

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГБПОУ «УИ ТЛТУ»  
№ 203 от 01.09.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
об апелляционной комиссии  
по соблюдению единых требований и разрешения спорных вопросов  
в период проведения промежуточной аттестации  
защиты прав обучающихся

г. Усть-Илимск, 2025

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического совета  
протокол № 13 от 01.09.2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2023 г.);

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам СПО в ГБПОУ «УИ ТЛТУ»;

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- Уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, а также порядок рассмотрения апелляций.

## **2. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

2.1. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов в период проведения промежуточной аттестации, защиты прав обучающихся создаётся апелляционная комиссия (далее Комиссия).

2.2. Комиссия формируется в количестве не менее трех человек. В состав комиссии включаются преподаватели, мастера производственного обучения, работающие в Учреждении, но не участвующие в работе экзаменационных комиссий в текущем учебном году. В каждом конкретном случае состав комиссии определяется индивидуально.

2.3. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения промежуточной аттестации.

2.4. Комиссия:

-принимает и рассматривает апелляции обучающихся (их родителей или законных представителей); рассмотрение апелляции проводится не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления;

- устанавливает соответствие установленным требованиям выставленной оценки, либо процедуры проведения экзамена;

- информирует о принятом решении обучающихся, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

2.5. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у аттестационной (экзаменационной) комиссии необходимые документы и сведения в том числе бланки ответов, протоколы результатов проверенных ответов обучающихся.

## **3. Организация работы апелляционной комиссии**

3.1. Работу комиссии возглавляет председатель. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения либо лицо, исполняющее обязанности директора.

3.2. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем апелляционной комиссии.

3.3. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

#### **4. Порядок рассмотрения апелляции**

4.1. апелляцией признается письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения в период проведения промежуточной аттестации.

4.2. Апелляция подаётся лично обучающимися, или родителями (законными представителями) не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

4.3. Подавший апелляцию имеет право присутствовать при ее рассмотрении. В случае, если заявитель является несовершеннолетним, он имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции с одним из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.5. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

4.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения не подтвердились и/или не повлияли на результат.

4.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.8. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся как документ строгой отчетности в архиве Учреждения.