

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
№ 134 от «27» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.16в КАЛЛИГРАФИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

(заочная форма обучения)

Усть-Илимск,
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	4
1.1. Область применения программы учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.3. Результаты освоения учебной дисциплины.....	4
1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины.	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Информационное обеспечение	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.16в КАЛЛИГРАФИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах, входящей в укрупнённую группу специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки классах и реализуется за счет вариативной части ФГОС СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

Изучение учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме *дифференцированного зачета* в рамках освоения ППССЗ на базе среднего общего образования.

1.3. Цель и планируемые результаты учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины у обучающихся формируются:

- общие компетенции (ОК)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- формы, методы и средства обучения каллиграфии;
- гигиенические условия, необходимые для обучения письму;
- названия всех элементов букв русского алфавита, отличительные особенности написания букв каждой группы (1-6)
- названия соединений букв;
- типичные ошибки учащихся при обучению письму;
- способы исправления ошибок;
- элементы цифр, особенности каллиграфического письма цифр;

- физкультминутки с учётом их максимального воздействия на группы мышц шеи, спины, груди, рук.
- методические приемы списывания с печатного текста.

уметь:

- оценивать постановку цели и задач, определять педагогические возможности и эффективность применения различных методов, приемов, методик, форм обучения каллиграфическому письму;
- анализировать каллиграфически написанные буквы и сочетания букв русского алфавита;
- находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных проблем, повышения эффективности обучения каллиграфическому письму, профессионального самообразования и саморазвития.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы общепрофессиональной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **из часов вариативной части** 160 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 часов,
- самостоятельной работы обучающегося 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Объём в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	160
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
<i>в том числе:</i>	
практические занятия	6
Самостоятельная работа	144
Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета	2

2.1. Тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины

Наименование разделов и тем		Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы каллиграфии				
Тема 1.1 Значение правильного, красивого письма.	<i>Содержание учебного материала:</i>		4	
	1, 2	Значение правильного, красивого письма. Письмо элементов. Графические упражнения. Психофизиологическая основа навыка письма. Положение тетради. Гигиенические требования. Гигиенические условия, необходимые для обучения письму: освещение, мебель, оборудование, орудие письма и материалы (ручка, качество бумаги, разлиновка в тетради). Навык правильной посадки.	2	1, 2
	3, 4	Основные структурные единицы графической системы письменных букв русского алфавита (элементов букв), их варианты по размеру и пространственному положению.	2	1, 2
	<i>Содержание учебного материала:</i>		8	
Тема 1.2 Письмо букв русского алфавита по группам.	5,6	Основные элементы по форме, название, и последовательность написания. Отработка каллиграфического письма при написании заглавных и строчных букв и их соединений.	2	1, 2
	7,8	<i>Практическое занятие № 1</i> Письмо букв первой группы: «и», «ш», «И», «Ш», «п», «р», «т», «г». Написание строчных букв и и ш движением против часовой стрелки; начального элемента букв И и Ш движением по часовой стрелке; сточных букв п т р г движением по часовой стрелке, последнего элемента этих букв движением против часовой стрелки. Письмо букв второй группы: «л», «м», «Л», «М», «я», «Я», «А». Начальное движение и написание петли осуществляется против часовой стрелки.	2	2, 3

	9,10	<i>Практическое занятие № 2</i> Письмо букв третьей группы: «щ», «у», «ц», «Щ», «Ц», «Ч», «ч». Написание петли по часовой стрелке и начального элемента в буквах «ч», «Ч». Письмо букв четвертой группы: «с», «С», «е», «О», «о», «а», «д», «б». Письмо полуовальных и овальных букв движением против часовой стрелки. Письмо букв пятой группы: «ь», «ъ», «ы», «в». Письмо овалов и полуовалов с петелькой, движением против часовой стрелки. Два варианта соединений.	2	2,3
	11,12	<i>Практическое занятие № 3</i> Письмо букв шестой группы: «Н», «Ю», «н», «ю», «к», «К». Написание комбинированных движений как по часовой, так и против часовой стрелки. Письмо букв седьмой группы: «В», «З», «з», «э», «Э», «ж», «Ж», «х», «Х», «ф». Письмо полуовалов и овалов движением по часовой стрелке. Счёт (тактирование) при письме букв и слов. Письмо букв восьмой группы: «Ф», «У», «Г», «П», «Т», «Б», «Р», «Д».	2	2,3
	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа № 1</i> Отработка написания основных элементов букв. Письмо букв первой группы и их соединений. Письмо букв второй и третьей группы и их соединений.		15	3
	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа № 2</i> Письмо букв третьей и четвертой группы и их соединений. Письмо букв пятой и шестой группы и их соединений.		15	
	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа № 3</i> Письмо букв седьмой и восьмой группы и их соединений. Письмо всех букв русского алфавита. <i>Внеаудиторная самостоятельная работа № 4</i> Письмо текстов.		15	

	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа № 5</i> Отработка каллиграфического навыка письма при написании текстов различной сложности.		15	
	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа № 6</i> Письмо цифр в тетрадях с клетчатой разлиновкой. Отработка навыка письма цифр: все цифры пишутся высотой в клетку и опираются на правую её сторону; ширина цифры должна быть примерно в два раза меньше её высоты; знание элементов цифр.		15	
	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа № 7</i> Отработка навыка письма цифр. Физкультминутки с учётом их максимального воздействия на группы мышц шеи, спины, груди, рук.		15	
	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа № 8</i> Современные технологии обучения письму. Виды графических и каллиграфических ошибок.		15	
	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа № 9</i> Упражнения по предупреждению графических и каллиграфических ошибок и выработка элементарного графического навыка. Увеличение скорости письма при сохранении его отчетливости.		12	
	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа № 10</i> Письмо предложений и связных текстов для укрепления навыка письма. Списывание с печатного текста и другие виды работ для закрепления графических навыков при условии переключения внимания студентов на другие задачи (орфографические, пунктуационные, стилистические).		15	
	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа № 11</i> 1. Письмо всех букв русского алфавита. 2. Письмо цифр с учетом правил 3. Письмо предложений и связных текстов для укрепления навыка письма		12	
	13,14	Дифференцированный зачет.	2	

		<i>ИТОГО</i>	14	
--	--	--------------	----	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Освоение рабочей программы общепрофессиональной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Русского языка».

В состав материально-технического обеспечения входят:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска.

Технические средства обучения:

- компьютер, с подключением к сети Интернет;
- мультимедийный проектор и экран.

3.2. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Перечень Интернет-ресурсов

- 1 Филиппова, Е. В. Методика формирования каллиграфических навыков у младших школьников : учебно-методическое пособие / Е. В. Филиппова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2020. — 69 с. — ISBN 978-5-88526-965-0.— Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115031> (дата обращения: 08.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Основы каллиграфического письма: теория и методика : учебно-методическое пособие / составители Ю. М. Ивкина, Ж. С. Искужиева. — Оренбург : ОГПУ, 2021. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130559> (дата обращения: 08.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения общепрофессиональной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
Знания: – формы, методы и средства обучения каллиграфии; – гигиенические условия, необходимые для обучения письму; – названия всех элементов букв русского алфавита, отличительные особенности написания букв каждой группы (1-6) – названия соединений букв; – типичные ошибки учащихся при обучении письму; – способы исправления ошибок; – элементы цифр, особенности каллиграфического письма цифр; – физкультминутки с учётом их максимального воздействия на группы мышц шеи, спины, груди, рук. – методические приемы списывания с печатного текста.	Тестирование, устный опрос, выполнение практических заданий
Умения: – оценивать постановку цели и задач, определять педагогические возможности и эффективность применения различных методов, приемов, методик, форм обучению каллиграфическому письму; – анализировать каллиграфически написанные буквы и сочетания букв русского алфавита; – находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных проблем, повышения эффективности обучения каллиграфическому письму, профессионального самообразования и саморазвития.	Оценка результатов выполнения практических занятий