

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ «УИ ТЛТУ»

№ 232 от 04.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

П-198-08

г. Усть-Илимск, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС); программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) определяет структуру, порядок разработки и утверждения основных программ ППКРС и ППССЗ (далее - ОП СПО) на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, реализуемых в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 (в ред. Приказа от 20.12.2022 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 г. (с изменениями от 11.09.2020 г.) «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 № 311);
- Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере СПО и профессионального обучения Минпросвещения России № 05-592 от 01.03.2023);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3. Положение о Порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования является локальным нормативным актом, регулирующим порядок разработки и утверждения ОП СПО в Учреждении.

1.4. Образовательная программа среднего профессионального образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, кален-

дарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.5. ОП СПО ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.6. ОП СПО самостоятельно разрабатываются Учреждением и утверждаются приказом директора.

1.7. Учреждение разрабатывает ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

1.8. ОП СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, а также с учетом рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования.

1.9. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ОП СПО определяются соответствующими ФГОС СПО.

2. Порядок разработки и содержание компонентов образовательных программ среднего профессионального образования

2.1. Разработка ОП СПО представляет собой разработку комплекса основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.2. Порядок разработки учебного плана ОП СПО.

Учебный план является частью ОП СПО, разрабатывается заместителем директора и утверждается приказом директора. Учебный план определяет следующие характеристики: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по дисциплинам (модулям), распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям); формы промежуточной и государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные промежуточную и государственную итоговую аттестацию; объем каникул по годам обучения.

Учебный план включает в себя пояснительную записку, содержащую описание нормативной базы реализации ОП СПО, организации учебного процесса и режима занятий, описание общеобразовательного цикла, форми-

рования вариативной части ОП СПО, порядка аттестации обучающихся; сводные данные по бюджету времени (в неделях), план учебного процесса, перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. помещений для реализации ОП СПО.

Титульный лист учебного плана содержит сведения о наименовании образовательной программы среднего профессионального образования, квалификации, форме обучения, нормативных сроках обучения.

2.3 Порядок разработки календарного учебного графика ОП СПО.

Календарный учебный график является частью ОП СПО Учреждения, разрабатывается заместителем директора и утверждается приказом директора.

Календарный учебный график составляется на весь период реализации ОП СПО и предусматривает сроки проведения всех видов образовательной деятельности. В соответствии с утвержденным учебным планом по специальности/профессии календарный учебный график содержит: общее количество учебных недель; сроки проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, всех видов практик, каникул. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.4. Порядок разработки рабочих программ дисциплин (модулей) ОП СПО.

Рабочие программы дисциплин (модулей) являются частью соответствующих ОП СПО Учреждения, разрабатываются преподавателями, ведущими учебные занятия по дисциплинам (модулям), мастерами производственного обучения при координирующей роли методиста, председателей методических объединений.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- 1) Титульный лист.
- 2) Сведения о разработчике / разработчиках.
- 3) Содержание.
- 4) Паспорт программы учебной дисциплины (профессионального модуля, практик).
- 5) Результаты освоения рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля, практик).
- 6) Структуру и содержание рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля, практик).
- 7) Условия реализации учебной дисциплины (профессионального модуля, практик).
- 8) Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля, практик).

2.5 Порядок разработки программы государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью ОП СПО Учреждения, разрабатывается методическими объединениями при координирующей роли заместителя директора.

Программа ГИА включает: формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2.6. Порядок разработки оценочных и методических материалов ОП СПО.

Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО создаются оценочные материалы, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) составляются преподавателями соответствующих дисциплин (модулей) при координирующей роли председателей методических объединений и методиста, обсуждаются на заседаниях методических объединений и утверждаются приказом директора в составе ОП СПО.

Методические материалы включают:

- методические рекомендации по выполнению лабораторных и/или практических работ;
- методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов);
- методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (при наличии);
- методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.

Разработку методических материалов осуществляют преподаватели соответствующих дисциплин (модулей) при координирующей роли председателей методических объединений и методиста, обсуждаются на заседаниях методических объединений и утверждаются приказом директора в составе ОП СПО.

2.7. Порядок разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ОП СПО.

Воспитание обучающихся при освоении ими ОП СПО осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются с учетом примерной программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы осуществляется заместителем директора с учетом планов работы методического объединения классных руководителей.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие: советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, члены методического объединения классных руководителей, советы обучающихся, представители родительской общественности, представители работодателей и (или) их объединений.

2.8. Порядок разработки форм аттестации.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

При разработке форм аттестации учитывается максимально допустимое количество экзаменов и зачетов. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

2.9. При формировании ОП СПО Техникум имеет право:

- самостоятельно определять период освоения учебных курсов, дисциплин, модулей, практики в течение срока освоения соответствующей ОП СПО;
- использовать объем времени, отведенный на вариативную часть ОП СПО, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями регионального рынка труда, требований цифровой экономики и спецификой деятельности образовательной организации;
- самостоятельно включать в ОП СПО дополнительные профессиональные компетенции по видам деятельности, установленным в соответствии с ФГОС СПО, а также по видам деятельности, сформированным в вариативной части ОП СПО для учета потребностей регионального рынка труда;
- определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение;
- использовать при реализации ОП СПО сетевые формы их реализации;
- применять при реализации ОП СПО форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов;

- применять при реализации ОП СПО различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3. Структура образовательной программы среднего профессионального образования

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы.

4.1. Общие компетенции.

4.2. Профессиональные компетенции.

Раздел 5. Структура образовательной программы\

5.1. Учебный план.

5.2. Календарный учебный график.

5.3. Рабочая программа воспитания.

5.4. Календарный план воспитательной работы.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

6.1.3. Оснащение баз практик.

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы.

6.3. Организация воспитания обучающихся.

6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы.

6.5. Финансовые условия реализации образовательной программы.

Раздел 7. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации.

Приложение 1. Учебный план.

Приложение 2. Календарный учебный график.

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

Приложение 4. Рабочая программа воспитания.

Приложение 5. Материально-техническое оснащение.

Приложение 6. Библиотечный фонд.

Приложение 7. Фонды оценочных средств.

4. Порядок обновления содержания образовательных программ среднего профессионального образования и их хранения

4.1. ОП СПО подлежит ежегодному обновлению и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.2. Полностью сформированные и утвержденные ОП СПО хранятся в электронном виде и размещаются на сайте образовательной организации в

свободном доступе.