

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум  
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)


УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
№ 13 от «17» января 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 03

КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

программы подготовки специалистов среднего  
звена по специальности: 44.02.02. Преподавание в начальных классах

Усть-Илимск,  
2022

Рассмотрена и одобрена  
на заседании методического совета  
«14» января 2022 г. протокол № 2  
Председатель методического совета  
  
\_\_\_\_\_ А.А. Карьялайнен

Разработчики:

Солоненчук Ирина Олеговна – преподаватель высшей квалификационной категории,

---

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03.Классное руководство разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1353), с учетом требований профессионального стандарта № 544н «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. с изменениями и дополнениями от 25 декабря 2014 г., 5 августа 2016 г.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения программы.....	4
1.3. Количество часов на освоение рабочей программы .....	6
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	9
3.1. Тематический план программы .....	9
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю.....	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	17
4.1. Материально- техническое обеспечение .....	17
4.2. Информационное обеспечение.....	17
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.....	17
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	19

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 03 КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах, входящей в укрупнённую группу профессий/специальностей 440000 Образование и педагогические науки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): классное руководство и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения программы**

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;

- внеурочных анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;

- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;

- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию;

нию и коррекции;

- условия развития ученического самоуправления в начальной школе, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;
- способы диагностики результатов воспитания;
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
- логику анализа деятельности классного руководителя

знать:

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования;
- возрастные и индивидуальные особенности младших школьников;
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- особенности процесса социализации младших школьников;

уметь:

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
  - планировать деятельность классного руководителя;
  - оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к

условиям образовательного учреждения;

- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания младших школьников;
- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

Изучение профессионального модуля завершается промежуточной аттестацией в форме *экзамена* в рамках освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 249 часов, в том числе: на освоение МДК 02.01 – 141 час, том числе  
внеаудиторная самостоятельная работа 42 часа;  
учебная практика – 36 часов;  
производственная практика – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Классное руководство, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения (компетенции)
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 04.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 07.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРООФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план программы

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические работы, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8.	Раздел 1. Освоение теоретических и методических основ деятельности классного руководителя	141	94	42	47		
	Учебная практика	36				36	
	Производственная практика, часов	72					72
	Всего:	249	94	42	47	36	72

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем ПМ, МДК	№ учебног о занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов аудиторн ой нагрузки	Время на изучение темы	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
МДК 03.01. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя					
Раздел 1. Освоение теоретических и методических основ деятельности классного руководителя			<b>141</b>		
Тема 1 Нормативно-методическое обеспечение деятельности классного руководителя	<i>Содержание учебного материала</i>		3	9	
	1	Образ современного классного руководителя. Роль классного руководителя в воспитании младшего школьника. Основные функции и обязанности классного руководителя на современном этапе.	3	1	2
	2	Нормативно-правовое регулирование деятельности классного руководителя начальной школы. Основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям.		1	2
	3	Цели воспитания младшего школьника на современном этапе. Концепция духовно-нравственного развития и воспитание учащихся как основа организации воспитательной работы в школе.		1	2
	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i>			6	
	1. Составление диаграммы рыбьей кости по теме «Страницы истории классного руководства в России» 2. Составление ментальной карты по базовым национальным ценностям 3. Составление конспекта основных принципов государственной политики в области образования, опираясь на Закон РФ «Об образовании»			2 2 2	
Тема 2. Сущность процесса воспитания	<i>Содержание учебного материала</i>		7	11	
	4	Движущие силы процесса воспитания. Закономерности воспитания.	7	1	2
	5	Структура и этапы воспитательного процесса.		1	2
	6	Проблемы содержания воспитания в начальной школе. Понятие «подход в воспитании». Структурные компоненты педагогического подхода к организации воспитательно-		1	2

		го процесса			
	7,8	<i>Практическое занятие № 1</i> Принципы и правила воспитания.		2	2
	9,10	<i>Практическое занятие № 2</i> Анализ современных подходов в воспитании.		2	2
	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i>			4	
	4. Характеристика основных направлений воспитания в начальной школе 5. Составление ментальной карты по теме «Особенности воспитательного процесса в начальной школе»			2	
Тема 3. Воспитательные системы образовательных организаций	<i>Содержание учебного материала</i>		4	8	
	11	Феномен воспитательной системы школы. Авторитарные и гуманистические воспитательные системы.	4	1	2
	12	Управление воспитательной системой школы. Авторская школа как образовательная организация.		1	2
	13,14	<i>Практическое занятие № 3</i> Анализ воспитательных систем авторских школ.		2	2
	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i>			4	
	6. Разработка и защита буклета о воспитательной системе школы (по выбору)			4	2
Тема 4. Методы, приемы средства воспитания и	<i>Содержание учебного материала</i>		7	9	
	15,16	Понятие «метод воспитания», «прием воспитания». Классификация методов воспитания. Проблема выбора методов воспитания.	7	2	2
	17	Воспитательная среда школы как условие и средство воспитания младших школьников.		1	2
	18	Средство воспитания как категория теории воспитания. Классификация средств воспитания.		1	2
	19,20	<i>Практическое занятие № 4</i> Характеристика и структура предметно-развивающей среды в кабинете		2	2
	21	<i>Практическое занятие № 5</i> Определение содержания и установление значимости профессионального портфолио в работе классного руководителя.		1	2
	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i>			2	
	7. Разработать и защитить проект по созданию предметно-развивающей воспитательной среды в кабинете			2	2

Тема 5. Классный руководитель как организатор воспитательно- го процесса	<i>Содержание учебного материала</i>		6	8	
	22	Документация классного руководителя. Планирование деятельности классного руководителя. Назначение, функции и организация планирования.	6	1	2
	23	Эффективность воспитательного процесса в начальных классах. Критерии оценки эффективности. Анализ и самоанализ работы классного руководителя.		1	2
	24,25	<i>Практическое занятие № 6</i> Анализ процесса и результатов воспитательного процесса		2	2
	26,27	<i>Практическое занятие № 7</i> Практикум по планированию деятельности классного руководителя (год, четверть, месяц)		2	2
	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i>				2
	8. Подбор упражнений/игр/приемов для младших школьников с целью сплочения детского коллектива.			2	2
Тема 6. Особенности младшего школьника и его социализации и адаптации к условиям начального общего образования	<i>Содержание учебного материала</i>		21	30	
	28,29,30, 31	Возрастные и индивидуальные особенности младших школьников. Характеристика познавательных процессов младшего школьника и их учет при организации воспитательной работы. Игровая деятельность как ведущий вид деятельности младшего школьника	21	4	2
	32,33, 34, 35	Особенности процесса социализации младшего школьника. Младший школьник в процессе социализации. Трудности в обучении, воспитании, социализации.		4	2
	36,37, 38, 39	Адаптация и дезадаптация младших школьников. Адаптация младшего школьника к условиям начального общего образования. Особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми		4	2
	40, 41, 42	<i>Практическое занятие № 8</i> Определение цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей		3	2
	43,44, 45, 46	<i>Практическое занятие № 9</i> Составление программ педагогической поддержки в процессе адап-		4	2

		тации детей к условиям образовательного учреждения			
	47, 48	<i>Контрольная работа</i>		2	
		<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i>		9	
		9. Составление кластера «Возрастные и индивидуальные особенности младших школьников»		3	
		10. Решение кейса «Имеет ли право педагог на насилие?» (По Макаренко А.С.)		3	
		11. Составление кластера «Особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования»		3	
Тема 7.		<i>Содержание учебного материала</i>	19	26	
Детский коллектив как субъект воспитания	49, 50	Признаки коллектива. Функции коллектива.	19	2	2
	51, 52	Походы к определению стадий развития коллектива. Специфика формирования коллектива.		2	2
	53, 54	Методики изучения детского коллектива. Изучение эффективности воспитательного процесса.		2	2
	55,56,57	Развитие детского самоуправления.		3	2
	58,59,60, 61	<i>Практическое занятие № 10</i> Анализ моделей развития ученического самоуправления в начальной школе		4	2
	62,63	<i>Практическое занятие № 11</i> Решение педагогических ситуаций на оказание помощи учащимся в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций		2	2
	64,65,66, 67	<i>Практическое занятие № 12</i> Практикум на выбор методов педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы		4	2
		<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i>			7
	12. Создать копилку из 5 диагностических методик, необходимых классному руководителю для изучения детского коллектива.		3		
	13. Составить презентацию на тему «Развитие детского самоуправления»		3		
	14. Составление таблицы «Ошибки организации ученического самоуправления в начальной школе»		1		
Тема 8.		<i>Содержание учебного материала</i>	10	17	
Взаимодействие образовательной организации с	68,69	Ведущая роль школы в педагогическом руководстве семейным воспитанием. Специфика методов воспитания детей в семье. Основы делового общения классного руководителя с родителями.		2	2

семьей, лицами, заменяющими родителей, педагогическим коллективом	70,71	Особенности воспитания в семьях разного типа. Задачи и содержание семейного воспитания. Основные функции семьи.		2	2
	72,73	Формы работы школы с семьей. Родительское собрание как основная форма взаимодействия с семьей.		2	2
	74,75	<i>Практическое занятие № 13</i> Моделирование целей и задач, содержания работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей		2	2
	76,77	<i>Практическое занятие № 14</i> Моделирование диалога с родителями, организации и проведения разнообразных форм работы с семьей (консультации, родительские встречи, беседы)		2	2
	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i>			7	
	15. Составление аннотации статьи на педагогическую тему 16. Подбор диагностических методик на выявление уровня адаптации/дезадаптации младшего школьника. 17. Составление терминологического словаря по теме «Задачи и содержание семейного воспитания»			1 3 3	
Тема 9. Формы воспитания	<i>Содержание учебного материала</i>		15	21	
	78,79	Форма воспитания и ее основные функции. Подходы к классификации форм организации воспитательного процесса. Проблема выбора форм воспитательного процесса.		2	2
	80	Игра в воспитательном процессе.		2	2
	81,82	Классный час как форма организации воспитательного процесса.		2	2
	83,84	Основы организации коллективной творческой деятельности. Сущность и своеобразие коммунарской методики.		3	2
	85,86	<i>Практическое занятие № 15</i> Технология подготовки и проведения форм организации воспитательного процесса.		2	2
	87,88	<i>Практическое занятие № 16</i> Воспитательные дела как составляющая воспитательного процесса.		2	2
	89,90	<i>Практическое занятие № 17</i> Технология КТД.		2	2
	91,92	<i>Практическое занятие № 18</i>		2	2

		Проектирование воспитательного мероприятия с младшими школьниками с использованием разнообразных методов, форм, средств обучения и воспитания			
		<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i>		6	
		18. Проектирование классного часа (тема по выбору студента). Защита проекта, оформление конспекта классного часа.		3	
		19. Проектирование КТД по направлениям. Защита проекта, оформление конспекта КТД.		2	
		20. Подготовка методического портфолио классного руководителя.		2	
Учебная практика по ПМ 03. Виды работ			36	36	2
1. Ознакомление с планом воспитательной работы классного руководителя 1-го (2-го, 3-го, 4-го классов): выделение структуры плана, целей и задач, содержания работы классного руководителя, анализ плана воспитательной работы на соответствие требованиям ФГОС НОО и рабочей программы воспитания, реализуемой в школе, разработка предложений по коррекции плана воспитательной работы.				6	2
2. Ознакомление с системой работы классного руководителя, методическими разработками классного руководителя. Составление их письменного описания.				6	2
3. Ознакомление с организацией ученического самоуправления. Составление модели самоуправления в данном классе. Посещение, наблюдение и анализ внеурочных воспитательных мероприятий. Подготовка письменного анализа.				6	2
4. Составление плана наблюдения и проведение педагогического наблюдения за общением классного руководителя с родителями учащихся.				6	2
5. Описание результатов.				6	2
6. Анализ плана работы классного руководителя с родителями. Описание системы работы классного руководителя с родителями.				6	2
	93, 94	Комплексный дифференцированный зачет	2	2	
Производственная практика по ПМ 03.			72	72	2

Виды работ			
1. Ознакомление с местом производственной практики, нормативными документами образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями охраны труда.		6	2
2. Работа с документацией: определение цели и задач, планирование деятельности классного руководителя; анализ плана воспитательной работы.		12	2
3. Составление характеристики класса		6	2
4. Наблюдение, анализ внеурочных мероприятий наставника.		12	2
6. Планирование, организация и проведение внеклассных (внеурочных) мероприятий совместно с обучающимися. Использование разнообразных методов, форм, средств обучения и воспитания при проведении мероприятий. Самоанализ внеклассного мероприятия.		12	2
7. Организация и проведение работы с родителями (конкретная форма определяется в зависимости от условий класса). Оформление информационных материалов для родителей.		12	2
8. Разработка конспекта тематического родительского собрания по плану воспитательной работы класса.		6	2
9. Оформление и защита отчетной документации по практике		6	2
Всего часов по ПМ	202	249	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета Педагогике и психологии;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся,

Технические средства обучения: системный блок, монитор, проектор. Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную, производственную практику по профилю специальности.

### 4.2. Информационно обеспечение

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### Основные источники

1. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий учебное пособие для СПО / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп.- М. : Издательство Юрайт, 2018. — 150 с. — (Серия : Профессиональное образование). // ЭБС Юрайт.-Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/](http://www.biblio-online.ru/book/)

2. Классное руководство: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / [В.П. Сергеева, Е.А. Алисов, И.С. Сергеева и др.]; под ред. В.П. Сергеевой. – 3-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2016. – 320с.

3. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве: практ. пособие / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 165 с. — (Серия: Образовательный процесс) //ЭБС Юрайт.- Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/](http://www.biblio-online.ru/book/).

#### Перечень Интернет-ресурсов

1. Сайт Областного информационно-ресурсного центра Иркутск - [//http://irkpo.ru/Content/oirc](http://irkpo.ru/Content/oirc)
2. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации // [www.mon.gov.ru](http://www.mon.gov.ru)
- 3.Единое окно доступа к образовательным ресурсам//[www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru).
- 4.Электронная педагогическая библиотека //[www.pedlib.ru](http://www.pedlib.ru)

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При проведении занятий используются наряду с репродуктивными продуктивные методы обучения: решение педагогических задач, выполнение педагогических проектов, разработка моделей и т.д. Используются следующие формы обучения: ролевые игры, дебаты, консилиумы и т.д. Промежуточный контроль осуществляется в форме контрольной работы, зачета. Итоговый контроль осуществляется в форме экзамена.

Учебная практика проводится по разделам 1, 2 профессионального модуля рассредоточено. Производственная практика проводится по разделам 1,2 профессионального модуля рассредоточено.

При выявлении затруднений в освоении профессионального модуля преподаватели проводят консультации со студентами по утвержденному графику. Освоению профессионального модуля «Классное руководство» предшествует изучение студентами дисциплин Педагогика, Психология, Возрастная анатомия, физиология и гигиена, Психология общения.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионально-педагогического образования, соответствующего профилю модуля «Классное руководство» и специальности «Преподавание в начальных классах», преподаватели общепрофессиональной дисциплины «Педагогика». Опыт работы в организациях, соответствующей профессиональной сфере является обязательным.

Реализация профессионального модуля «Классное руководство» (обучение студентов по междисциплинарному курсу и руководство учебной и производственной практикой) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее педагогическое образование.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки ре- зультата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение целей и задач педагогического наблюдения и диагностики в соответствии с педагогической задачей;</li> <li>– выбор диагностического инструментария в соответствии с целями, задачами диагностики и наблюдения;</li> <li>– использование методик педагогического наблюдения и диагностики в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду деятельности;</li> <li>– раскрытие смыслов, значений полученных результатов наблюдения и диагностики в виде выводов</li> <li>– представление результатов наблюдения в виде схем, графиков, гистограмм, таблиц.</li> </ul>	<p>Оценка выполнения самостоятельной работы 2, тема 1.1.</p> <p>Оценка выполнения практических работ темы 1.6.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ темы 1.6.</p>
<p>ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение целей и задач внеклассной работы в соответствии с требованиями учета особенностей класса, конкретности, достижимости и проверяемости;</li> <li>– разработка плана внеклассной работы в соответствии с целями и задачами, с учетом индивидуальных, возрастных, личностных особенностей класса;</li> <li>– соблюдение структуры плана воспитательной работы.</li> </ul>	<p>Оценка выполнения практических работ 2 и 4 темы 1.4.</p> <p>Экспертная оценка деятельности на практике.</p>
<p>ПК 3.3. Проводить вне-классные мероприятия</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отбор содержания для проведения внеклассного мероприятия</li> <li>– разработка плана проведения внеклассного мероприятия в соответствии с требованиями к данному виду документации;</li> <li>– создание организационных</li> </ul>	<p>Оценка выполнения самостоятельных работ темы 1.4.</p> <p>Экспертная оценка деятельности на практике.</p>

	<p>условий проведения внеклассного мероприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация проведения внеклассного мероприятия в соответствии с планом.</li> </ul>	
<p>ПК 3.4. Анализировать процесс и результат проведения внеклассных мероприятий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выделение в проведенном внеклассном мероприятии составных частей: содержания, методов, контролирующей деятельности классного руководителя, содержания воспитывающих заданий, результата и т.д. и установление их адекватности поставленным целям внеклассного мероприятия;</li> <li>– объяснение (интерпретация) результата внеклассного мероприятия в виде выводов;</li> <li>– составление выводов и рекомендаций для дальнейшей работы по проведению внеклассных мероприятий.</li> </ul>	<p>Оценка выполнения практических работ 1 и 3 темы 1.4. Экспертная оценка деятельности на практике.</p>
<p>ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение целей и задач работы с родителями в соответствии с требованиями учета особенностей класса, конкретности, достижимости и проверяемости;</li> <li>– разработка комплекса мероприятий по работе с родителями в соответствии с целями, задачами работы с родителями;</li> <li>– обоснованность выбора вида, методов и приемов организации работы с родителями.</li> </ul>	<p>Оценка выполнения самостоятельных работ темы 2.2. Экспертная оценка выступлений студентов на учебной/практической конференции.</p>
<p>ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование методов и форм взаимодействия с родителями в соответствии с решаемой задачей;</li> <li>– привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка деятельности на практике. Оценка выполнения самостоятельных работ темы 2.2.</p>
<p>ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соотнесение полученных результатов работы с родителями с поставленными целями и задачами;</li> <li>– коррекция целей, задач, содержания работы с родителями.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка деятельности на практике. Оценка выполнения практических работ темы 2.2.</p>

	лями по результатам анализа.	
ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом	<ul style="list-style-type: none"> <li>– привлечение сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом, к планированию и проведению внеклассных мероприятий;</li> <li>– выработка согласованного с сотрудниками образовательного учреждения, работающих с классом, решения педагогических задач.</li> </ul>	Оценка выполнения практических работ темы 2.1; Экспертная оценка деятельности на практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Участие в профессиональных конкурсах, конференциях, олимпиадах и пр.</li> </ul>	Экспертная оценка отзывов о прохождении практики. Экспертная оценка портфолио педагогических достижений.
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение целевых ориентиров собственной профессиональной деятельности и ее содержания;</li> <li>– аргументированность предлагаемого способа решения профессиональных задач;</li> <li>– диагностирование ошибок и упущений в собственной профессиональной деятельности;</li> <li>– рефлексия собственного педагогического опыта;</li> </ul>	Экспертная оценка проектных и исследовательских работ, педагогических разработок, выступлений, отчетов. Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе педагогической практики.
ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного раз-	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование разных способов поиска информации в зависимости от профессиональной задачи;</li> <li>– соответствие найденной информации профессиональным целям и задачам;</li> <li>– полнота, системность, глубина анализа информации;</li> <li>– использование разных</li> </ul>	Оценка практического задания по поиску и отбору информации.  Оценка составленных списков литературы, методического банка, презентаций, рецензий, сообщений

<p>вигия.</p>	<p>форм фиксации и анализа информации в соответствии с целями и задачами профессиональной деятельности и требованиями к оформлению.</p>	
<p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование MSWORD, POWER- POINT для подготовки и оформления отчетов, разработок, выступлений в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>– использование Интернет при поиске информации;</li> <li>– участие в сетевом взаимодействии.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка оформления работ. Оценка наличия ссылок на образовательные ресурсы Интернет в составленных списках литературы отчетах, картотеках, рефератах. Оценка сообщений на профессиональных форумах.</p>
<p>ОК 06. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;</li> <li>– способность договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов;</li> <li>– оценка своего вклада в работу группы;</li> <li>– эффективное взаимодействие с участниками педагогического процесса: занимающимися, педагогами, с родителями в процессе практики.</li> </ul>	<p>Наблюдение за деятельностью в течение деловой игры.</p> <p>Экспертная оценка выполнения коллективных работ. Экспертная оценка рефлексивных записей. Анализ отзывов о прохождении практики.</p>
<p>ОК 07. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использования приемов обучения учащихся целеполаганию при проведении внеклассных мероприятий;</li> <li>– использование активных методов и приемов при проведении внеклассных мероприятий;</li> <li>– использование образовательных технологий (их элементов) при проведении внеклассных мероприятий;</li> <li>– использование разных методов и форм контроля при проведении внеклассных мероприятий;</li> <li>– использование разных (индивидуализированных) спо-</li> </ul>	<p>Оценка методических разработок</p>

	<p>собов оценки деятельности детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие внеклассных мероприятий педагогическим требованиям;</li> <li>– рефлексия собственной деятельности при проведении внеклассных мероприятий;</li> <li>– положительные отзывы учащихся о деятельности педагога.</li> </ul>	<p>Анализ отзывов занимающихся о внеучебном занятии/мероприятии</p>
<p>ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение уровня сформированности своих профессиональных и личностных качеств;</li> <li>– определение задач профессионального и личностного роста в зависимости от достигнутого уровня профессионального и личностного развития;</li> <li>– составление планов профессионального и личностного роста;</li> <li>– рефлексия собственной деятельности по отношению к изучению профессионального модуля «Классное руководство»;</li> <li>– составление портфолио учебных достижений в соответствии с требованиями.</li> </ul>	<p>Заполнение картсамооценки.</p> <p>Рефлексивные записи.</p> <p>Защита портфолио</p>
<p>ОК 09. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– учет вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся при адаптации/создании педагогической разработки;</li> <li>– обоснование актуальности и практической значимости исследовательской и проектной работы, педагогической разработки.</li> </ul>	<p>Оценка фрагментов рабочих\программ/планов внеурочной воспитательной работы.</p> <p>Экспертная оценка проектных и исследовательских работ.</p>
<p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение правил техники безопасности на внеклассном занятии, мероприятии, в процессе проведения диагностической работы.</li> </ul>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающихся на в процессе практики.</p>
<p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с со-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение требований нормативных документов при разработке методиче-</li> </ul>	<p>Защита реферативной работы Оценка фрагментов рабочих про-</p>

<p>блюдением правовых норм ее регулирующих.</p>	<p>ского обеспечения образовательного процесса; – соблюдение требований нормативных документов при написании исследовательской или проектной работы.</p>	<p>грамм/планов методической работы.</p>
---	--	--



