

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)


УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
№ 13 от «17» января 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07в КАЛЛИГРАФИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Усть-Илимск,
2022

Рассмотрена и одобрена
на заседании методического совета
«14» января 2022 г. протокол № 2
Председатель методического совета
 А.А. Карьялайнен

Разработчики: Корицова Татьяна Валентиновна, преподаватель высшей квалификационной категории;

Васильева Татьяна Вячеславовна, преподаватель высшей квалификационной категории, методист

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07в Каллиграфия разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1353), с учетом требований профессионального стандарта № 544н «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. с изменениями и дополнениями от 25 декабря 2014 г., 5 августа 2016 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	4
1.1. Область применения программы учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.3. Результаты освоения учебной дисциплины.....	4
1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины.	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Информационное обеспечение	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07в КАЛЛИГРАФИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и реализуется за счет вариативной части ФГОС СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

Изучение учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме *дифференцированного зачета* в рамках освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

1.3. Цель и планируемые результаты учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины у обучающихся формируются:

- общие компетенции (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

- профессиональные компетенции (ПК)

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- формы, методы и средства обучения каллиграфии;
- гигиенические условия, необходимые для обучения письму;
- названия всех элементов букв русского алфавита, отличительные особенности написания букв каждой группы (1-6)
- названия соединений букв;
- типичные ошибки учащихся при обучению письму;
- способы исправления ошибок;
- элементы цифр, особенности каллиграфического письма цифр;
- физкультминутки с учётом их максимального воздействия на группы мышц шеи, спины, груди, рук.
- методические приемы списывания с печатного текста.

уметь:

- оценивать постановку цели и задач, определять педагогические возможности и эффективность применения различных методов, приемов, методик, форм обучению каллиграфическому письму;
- анализировать каллиграфически написанные буквы и сочетания букв русского алфавита;
- находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных проблем, повышения эффективности обучения каллиграфическому письму, профессионального самообразования и саморазвития.

1.4.Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **из часов вариативной части** 68 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов,
- самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Объем часов		
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50	I	II
<i>в том числе:</i>	3 курс	22ч.	-
практические и лабораторные занятия	26	I	II
	3 курс	26	-
Внеаудиторная самостоятельная работа	18	I	II
	3 курс	18ч.	-
Промежуточная аттестация: в форме <i>дифференцированного зачета</i>	3 курс	2	-

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа, курсовая работа (проект)	Объем часов аудиторной нагрузки	Время на изучение темы	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
<i>3 курс (50 часов)</i>					
<i>Раздел 1. Основы каллиграфии</i>					
Тема 1.1 Значение правильного, красивого письма.	<i>Содержание учебного материала:</i>		4	4	
	1, 2	Значение правильного, красивого письма. Письмо элементов. Графические упражнения. Психофизиологическая основа навыка письма. Положение тетради.	4	2	2
	3, 4	Гигиенические требования. Гигиенические условия, необходимые для обучения письму: освещение, мебель, оборудование, орудие письма и материалы (ручка, качество бумаги, разлиновка в тетради). Навык правильной посадки.		2	
Тема 1.2 Письмо букв русского алфавита по группам.	<i>Содержание учебного материала:</i>		22	32	
	5,6	Основные структурные единицы графической системы письменных букв русского алфавита (элементов букв), их варианты по размеру и пространственному положению.	22	2	2
	7,8	Основные элементы по форме, название, и последовательность написания.		2	2
	9,10	<i>Практическое занятие № 1</i> Письмо букв первой группы: «и», «ш», «И», «Ш», «п», «р», «т», «Г». Написание строчных букв и и ш движением против часовой стрелки; начального элемента букв И и Ш движением по часовой стрелке; сточных букв п т р г движением по часовой стрелке, последнего элемента этих букв движением против часовой стрелки.		2	

11,12	<i>Практическое занятие № 2</i> Письмо букв второй группы: «л», «м», «Л», «М», «я», «Я», «А». Начальное движение и написание петли осуществляется против часовой стрелки.		2	2
13,14	<i>Практическое занятие № 3</i> Письмо букв третьей группы: «щ», «у», «ц», «Щ», «Ц», «Ч», «ч». Написание петли по часовой стрелке и начального элемента в буквах «ч», «Ч».		2	
15,16	<i>Практическое занятие № 4</i> Письмо букв четвертой группы: «с», «С», «е», «О», «о», «а», «д», «б». Письмо полуовальных и овальных букв движением против часовой стрелки.		2	
17,18	<i>Практическое занятие № 5</i> Письмо букв пятой группы: «ь», «Ь», «ы», «в». Письмо овалов и полуовалов с петелькой, движением против часовой стрелки. Два варианта соединений.		2	
19,20	<i>Практическое занятие № 6</i> Письмо букв шестой группы: «н», «Ю», «н», «ю», «к», «К». Написание комбинированных движений как по часовой, так и против часовой стрелки.		2	
21,22	<i>Практическое занятие № 7</i> Письмо букв седьмой группы: «В», «З», «з», «э», «Э», «ж», «Ж», «х», «Х», «ф». Письмо полуовалов и овалов движением по часовой стрелке. Счёт (тактирование) при письме букв и слов.		2	
23,24	<i>Практическое занятие № 8</i> Письмо букв восьмой группы: «Ф», «У», «Г», «П», «Т», «Б», «Р», «Д».		2	
25,26	Комплекс специальных упражнений для развития		2	

		движений руки: пальцев, кисти, предплечья.			
		<i>Внеаудиторная самостоятельная работа № 1</i> Отработка написания основных элементов букв. Письмо букв первой группы и их соединений. Письмо букв второй и третьей группы и их соединений. Письмо букв третьей и четвертой группы и их соединений. Письмо букв пятой и шестой группы и их соединений. Письмо букв седьмой и восьмой группы и их соединений.		10	3
Тема 1.3 Алфавит. Таблицы соединений. Тексты.	<i>Содержание учебного материала:</i>		6	6	
	27, 28	Письмо всех букв русского алфавита.	6	2	2
	29,30	Отработка каллиграфического письма при написании заглавных и строчных букв и их соединений.		2	
	31,32	<i>Практическое занятие № 9</i> Письмо текстов. Отработка каллиграфического навыка письма при написании текстов различной сложности.		2	
Тема 1.4 Письмо цифр.	<i>Содержание учебного материала:</i>		6	6	
	33,34	Письмо цифр в тетрадах с клетчатой разлиновкой. Отработка навыка письма цифр: все цифры пишутся высотой в клетку и опираются на правую её сторону; ширина цифры должна быть примерно в два раза меньше её высоты; знание элементов цифр.	6	2	2
	35,36	Физкультминутки с учётом их максимального воздействия на группы мышц шеи, спины, груди, рук.		2	
	37,38	<i>Практическое занятие № 10</i> Отработка навыка письма цифр		2	
Тема 1.5 Письмо связных текстов.	<i>Содержание учебного материала:</i>		10	18	
	39,40	Современные технологии обучения письму.		2	
	41,42	Виды графических и каллиграфических ошибок.		2	
	43,44	<i>Практическое занятие № 11</i> Упражнения по предупреждению графических и каллиграфических ошибок и выработка элементарного		2	

		графического навыка. Увеличение скорости письма при сохранении его отчетливости.	10		
45,46 47,48		<i>Практическое занятие № 12</i> Письмо предложений и связных текстов для укрепления навыка письма. Списывание с печатного текста и другие виды работ для закрепления графических навыков при условии переключения внимания студентов на другие задачи (орфографические, пунктуационные, стилистические).		4	2
		<i>Внеаудиторная самостоятельная работа № 2</i> 1. Письмо всех букв русского алфавита. 2. Письмо цифр с учетом правил 3. Письмо предложений и связных текстов для укрепления навыка письма		8	3
49,50		Дифференцированный зачет.	2		
		<i>ИТОГО</i>	50	68	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Освоение рабочей программы учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Русского языка».

В состав материально-технического обеспечения входят:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска.

Технические средства обучения:

- компьютер, с подключением к сети Интернет;
- мультимедийный проектор и экран.

3.2. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Перечень Интернет-ресурсов

1 Филиппова, Е. В. Методика формирования каллиграфических навыков у младших школьников : учебно-методическое пособие / Е. В. Филиппова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2018. — 69 с. — ISBN 978-5-88526-965-0.— Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115031> (дата обращения: 08.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Основы каллиграфического письма: теория и методика : учебно-методическое пособие / составители Ю. М. Ивкина, Ж. С. Искужиева. — Оренбург : ОГПУ, 2019. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130559> (дата обращения: 08.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формы, методы и средства обучения каллиграфии; – гигиенические условия, необходимые для обучения письму; – названия всех элементов букв русского алфавита, отличительные особенности написания букв каждой группы (1-6) – названия соединений букв; – типичные ошибки учащихся при обучению письму; – способы исправления ошибок; – элементы цифр, особенности каллиграфического письма цифр; – физкультминутки с учётом их максимального воздействия на группы мышц шеи, спины, груди, рук. – методические приемы списывания с печатного текста. 	Тестирование, устный опрос, выполнение практических заданий
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать постановку цели и задач, определять педагогические возможности и эффективность применения различных методов, приемов, методик, форм обучению каллиграфическому письму; – анализировать каллиграфически написанные буквы и сочетания букв русского алфавита; – находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных проблем, повышения эффективности обучения каллиграфическому письму, профессионального самообразования и саморазвития. 	Оценка результатов выполнения практических занятий

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции	Умения	Знания	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Определять цели и задачи,	- оценивать постановку цели и	- методические приемы списывания	Оценка результатов внеаудиторной

планировать уроки.	задач, определять педагогические возможности и эффективность применения различных методов, приемов, методик, форм обучению каллиграфическому письму;	с печатного текста; - гигиенические условия, необходимые для обучения письму; - физкультминутки с учётом их максимального воздействия на группы мышц шеи, спины, груди, рук.	самостоятельной работы, дифференцированный зачет
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	- анализировать каллиграфически написанные буквы и сочетания букв русского алфавита;	- формы, методы и средства обучения каллиграфии;	Экспертная оценка результатов на практических занятиях, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	- находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных проблем, повышения эффективности обучения каллиграфическому письму, профессионального самообразования и саморазвития	- названия всех элементов букв русского алфавита, отличительные особенности написания букв каждой группы (1-6) - названия соединений букв; - типичные ошибки учащихся при обучению письму; - способы исправления ошибок; - элементы цифр, особенности каллиграфического письма цифр;	Экспертная оценка результатов на практических занятиях, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	- систематизировать и оформлять отчеты, подготавливать сообщения.	формы, методы и средства обучения каллиграфии;	Экспертная оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей специальности	Наблюдение в процессе практических занятий
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организация собственной самостоятельной деятельности	Наблюдение в процессе практических занятий за деятельностью обучающихся, оценка эффективности решения поставленных учебных задач.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Решение поставленной задачи в процессе самостоятельной деятельности	Наблюдение в процессе практических занятий за деятельностью обучающихся, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Искать информацию с помощью разнообразных источников, анализировать ее, применять в процессе учебной деятельности.	Экспертная оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Владение ИКТ-технологиями	Оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения заданий на практических занятиях.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными	Взаимодействовать с одноклассниками и преподавателем во время занятия	Наблюдение за общением обучающихся внутри группы, с преподавателем, оценка умения строить беседу, решать поставленные задачи.

	партнерами.		
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Проявление интереса к расширению знаний путем самостоятельного поиска информации на интересующий вопрос.	Экспертная оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения заданий на практических занятиях, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	Изучать и применять на практике приемы снятия эмоционального напряжения у детей младшего школьного возраста.	Наблюдение в процессе обучения, оценка эффективности подобранных релаксационных приемов, пальчиковой гимнастики.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.	Проявлять интерес к изучению нормативных документов	Экспертная оценка понимания обучающимися построения структуры урока.