

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум  
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
№ 134 от «27» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-  
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Усть-Илимск,  
2024

Рассмотрена и одобрена  
на заседании методического совета  
«21» мая 2024 г. протокол № 4  
Председатель методического совета  
Васильева Татьяна Вячеславовна

Разработчики:

Симоненко Н.В., преподаватель, высшая квалификационная категория  
Одноблюдова А.М., преподаватель, высшая квалификационная категория

---

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Информатика и информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 № 742), с учетом требований профессионального стандарта № 544н «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. с изменениями и дополнениями от 25 декабря 2014 г., 5 августа 2016 г.), с учетом примерной программы утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-620 от 29.12.2023.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	4
1.1. Область применения программы учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
1.3. Результаты освоения учебной дисциплины.....	4
1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины.	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Информационное обеспечение .....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО- КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

### **1.2.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах, входящей в укрупнённую группу специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки классах.

## **1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Учебная дисциплина является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Изучение учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме *экзамена* в рамках освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

## **1.4. Результаты освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины у обучающихся формируются:

### **- общие компетенции (ОК)**

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

### **- профессиональные компетенции (ПК)**

ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами

ПК 2.1. Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом

примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

ПК 3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
- правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологические требования при организации процесса обучения; правила охраны труда и требования к безопасности образовательной среды;
- современные образовательные технологии, в том числе информационно- коммуникационные;
- возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования;
- возможности современных средств (интерактивного оборудования и др.), ресурсов цифровой образовательной среды для проектирования и реализации внеурочной деятельности в начальной школе

**уметь:**

- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- использовать современные возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего

образования;

- проектировать внеурочную деятельность с использованием современных средств (интерактивного оборудования и др), с использованием ресурсов цифровой образовательной среды;
- использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач

#### **1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 72 часа.

*Часы вариативной части не предусмотрены.*

# 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66	I	II
практические работы	56		
	3 курс	30	26
Промежуточная аттестация			
	3 курс		6

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов на изучение темы	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ			6	
Тема 1.1. Теоретические основы цифровизации образования	1.	Цифровая трансформация образования. Стадии цифровой трансформации образования. Компьютеризация, информатизация и ЦТО в российской школе.	1	ОК 02, ОК 05, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	2, 3.	Средства ИКТ. Классификация и назначение. ИКТ в деятельности учителя начальной школы.	2	
	4.	Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в образовательном процессе. Информационная безопасность ребенка.	1	
	5, 6.	<i>Практическая работа 1.</i> Создание информационного стенда по технике безопасности.	2	
Раздел 2. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности			60	
Тема 2.1. Прикладные программные средства	7, 8.	<i>Практическое занятие 2.</i> Форматирование текстового документа в соответствии с заданными требованиями.	2	ОК 02, ОК 05, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	9, 10.	<i>Практическое занятие 3.</i> Таблицы и формулы в текстовом документе.	2	
	11, 12.	<i>Практическое занятие 4.</i> Работа с графическими объектами в текстовом документе.	2	
	13, 14.	<i>Практическое занятие 5.</i> Оформление дидактических материалов в текстовом документе (проверочная работа по математике) .	2	
	15, 16.	<i>Практическое занятие 6.</i> Оформление дидактических материалов в текстовом документе (проверочная работа с использованием картинок).	2	
	17, 18.	<i>Практическое занятие 7.</i> Создание и оформление реферата средствами текстового документа.	2	
	19, 20.	<i>Практическое занятие 8.</i> Создание интерактивной презентации.	2	
	21, 22.	<i>Практическое занятие 9.</i> Интерактивные возможности презентации.	2	

		Создание ссылок и триггеров.		
	23, 24.	<i>Практическое занятие 10.</i> Создание дидактического пособия средствами презентации.	2	
	25, 26.	<i>Практическое занятие 11.</i> Создание интерактивного плаката средствами презентации.	2	
	27, 28.	Виртуальная экскурсия. Методические и технологические требования к ее созданию.	2	
	29, 30.	<i>Практическое занятие 12.</i> Разработка виртуальной экскурсии для учащихся начальной школы.	2	
	31, 32.	<i>Практическое занятие 13.</i> Создание интерактивной викторины.	2	
	33, 34.	<i>Практическое занятие 14.</i> Создание электронных таблиц. Абсолютные и относительные ссылки.	2	
	35, 36.	<i>Практическое занятие 15.</i> Выполнение расчётов с помощью функций в табличном процессоре.	2	
	37, 38.	<i>Практическое занятие 16.</i> Работа со списками в табличном процессоре. Сортировка и фильтрация данных.	2	
	39, 40.	<i>Практическое занятие 17.</i> Построение графиков и диаграмм в табличном процессоре.	2	
Тема 2.2. Сетевые технологии обработки информации	41, 42.	Организация обмена и передачи информации. Электронная почта. Облачные сервисы в работе учителя.	2	ОК 02, ОК 05, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	43, 44.	<i>Практическое занятие 18.</i> Работа в сети Интернет: организация поиска информации, регистрация на профессиональных форумах и сообществах.	2	
	45 - 48.	<i>Практическое занятие 19.</i> Использование сервисов сети интернет для публикации видеофайлов.	4	
Тема 2.3. Облачные сервисы	49, 50.	Сервисы, предоставляемые облачными платформами. Сравнительная характеристика облачных хранилищ. Онлайн-сервисы образовательного назначения. Специализированные образовательные онлайн-ресурсы. Сервисы для организации работы преподавателя.	2	ОК 02, ОК 05, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	51, 52.	<i>Практическое занятие 20.</i> Работа с документами на Яндекс Диск.	2	
	53, 54.	<i>Практическое занятие 21.</i> Создание презентаций на Яндекс Диск.	2	
	55, 56.	<i>Практическое занятие 22.</i> Создание таблицы на Яндекс Диск.	2	
	57, 58.	<i>Практическое занятие 23.</i> Составление тестовых заданий для уроков	2	

		по различным школьным дисциплинам с помощью онлайн сервисов.		
	59, 60.	<i>Практическое занятие 24.</i> Составление опроса с помощью онлайн сервисов.	2	
	61 - 64.	<i>Практическое занятие 25.</i> Знакомство с основами сайтостроения. Возможности использования сайта в образовательном процессе.	4	
	65, 66.	<i>Практическое занятие 26.</i> Конструкторы сайтов. (Создание структуры сайта. Работа с меню редактора. Наполнение сайта образовательным контентом).	2	
	67 – 72.	<i>Экзамен</i>	6	
		Всего:	72	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Освоение программы учебной дисциплины ОП.07 Информатики и информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности осуществляется в учебном кабинете Информатики и информационных технологий.

Оборудование кабинета:

- компьютерный стол, проектор для преподавателя;
- компьютерные столы, для обучающихся;
- комплект учебно-методической документации.

Коллекция цифровых образовательных ресурсов:

- электронные видеоматериалы.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- серверное оборудование;
- мультимедийное оборудование;
- принтер лазерный;
- сканер;
- аудиосистема;
- внешние накопители информации;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение**

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### **Основные источники**

1. Кедрова Г.Е. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.]; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4.

— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442471>

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537693>

### **Дополнительные источники**

1. Михеева Е.В. Информатика. Практикум: учебн. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева, О.И.Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с.
2. Цветкова М. С. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. пособие для студ. СПО 3-е изд., стер. М.: Академия, 2017.- 224с.
3. Цветкова М. С. Информатика: учебник для студ. СПО.-5-е изд., стер М.: Академия, 2018.-352с.
4. Оганесян В. О. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. СПО.-2-е изд., стер. М.: Академия, 2018.-224с.

### **Перечень Интернет-ресурсов**

1. Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика» // URL: <https://intuit.ru/studies/courses> (20.05.2023).
2. Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, раздел «Техника / Компьютеры и Интернет»). // URL: <https://megabook.ru/rubric/ТЕХНИКА/Компьютеры%20и%20интернет> (20.05.2023).
3. Портал «Цифровое образование» // URL: <https://digital-edu.ru> (20.05.2023).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>использовать современные возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования;</p> <p>проектировать внеурочную деятельность с использованием современных средств (интерактивного оборудования и др), с использованием ресурсов цифровой образовательной среды;</p> <p>использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач</p>	<p>Умение работать с источниками информации</p> <p>Соблюдение правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ</p> <p>Использование возможностей цифровой образовательной среды для решения профессиональных задач</p>	<p>Оценка результатов практических работ</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> <p>особенности социального и культурного</p>	<p>Знание информационных источников</p> <p>Знание правил оформления документов</p> <p>Знание правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ</p>	<p>Оценка результатов практических работ</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологические требования при организации процесса обучения; правила охраны труда и требования к безопасности образовательной среды;</p> <p>современные образовательные технологии, в том числе информационно- коммуникационные;</p> <p>возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования;</p> <p>возможности современных средств (интерактивного оборудования и др.), ресурсов цифровой образовательной среды для проектирования и реализации внеурочной деятельности в начальной школе</p>	<p>Знание возможностей цифровой образовательной среды</p>	
---	---	--

