

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 154 от «25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.16в КАЛЛИГРАФИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Усть-Илимск,
2023

Рассмотрена и одобрена
на заседании методического совета
«18» мая 2023 г. протокол №4
Председатель методического совета -
А.А. Карьялайнен

Разработчики: Корицова Татьяна Валентиновна, преподаватель высшей
квалификационной категории;

Васильева Татьяна Вячеславовна, преподаватель высшей
квалификационной категории, методист

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.16в Каллиграфия разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 № 742), с учетом требований профессионального стандарта № 544н «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. с изменениями и дополнениями от 25 декабря 2014 г., 5 августа 2016 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	4
1.1. Область применения программы учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.3. Результаты освоения учебной дисциплины.....	4
1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины.	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Информационное обеспечение	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.16в КАЛЛИГРАФИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах, входящей в укрупнённую группу специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки классов и реализуется за счет вариативной части ФГОС СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

Изучение учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме *дифференцированного зачета* в рамках освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

1.3. Цель и планируемые результаты учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины у обучающихся формируются:

- общие компетенции (ОК)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- формы, методы и средства обучения каллиграфии;
- гигиенические условия, необходимые для обучения письму;
- названия всех элементов букв русского алфавита, отличительные особенности написания букв каждой группы (1-6)
- названия соединений букв;
- типичные ошибки учащихся при обучению письму;
- способы исправления ошибок;
- элементы цифр, особенности каллиграфического письма цифр;

- физкультминутки с учётом их максимального воздействия на группы мышц шеи, спины, груди, рук.
- методические приемы списывания с печатного текста.

уметь:

- оценивать постановку цели и задач, определять педагогические возможности и эффективность применения различных методов, приемов, методик, форм обучения каллиграфическому письму;
- анализировать каллиграфически написанные буквы и сочетания букв русского алфавита;
- находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных проблем, повышения эффективности обучения каллиграфическому письму, профессионального самообразования и саморазвития.

1.4.Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 160 часов, реализуемые за счет часов вариативной части.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Объем часов		
Максимальная учебная нагрузка (всего)	160		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36	I	II
в том числе:	3 курс	32	-
	4 курс	4	
практические и лабораторные занятия	122	I	II
	3 курс	18	60
	4 курс	44	
Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета	4 курс	2	-

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа, курсовая работа (проект)	Объем часов аудиторной нагрузки	Время на изучение темы	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Теоретические основы формирования каллиграфического навыка	<i>Содержание учебного материала</i>		4		
	1, 2	Цели и задачи формирования каллиграфического навыка, требования ООП НОО к знаниям и умениям учащихся начальной школы по каллиграфии	4	2	ОК 01, ОК02, ОК 04
	3, 4	Методы обучения письму: копировальный, линейный, генетический, ритмический (тактический), метод Карстера.		2	
Тема 2. Подготовка детей к овладению навыком письма	<i>Содержание учебного материала</i>		12	12	
	5, 6	Гигиенические условия письма.	12	2	ОК 01, ОК02, ОК 04
	7-10	Виды упражнений, формирующие каллиграфический навык		4	
	11-16	<i>Практическое занятие № 1</i> Работа в прописи на отработку каллиграфического навыка. Упражнения для подготовки руки к письму.		6	
Тема 3. Формирование каллиграфического навыка письма.	<i>Содержание учебного материала</i>		24	24	
	17-20	Характеристика качеств письма. Приемы формирования качеств письма	24	4	ОК 01, ОК02, ОК 04
	21-26	<i>Практическое занятие № 2</i> Работа в прописи на отработку каллиграфического навыка. Выполнение графических упражнений.		6	
	27-30	Анализ каллиграфических ошибок при письме. Причины, способы их предупреждения и исправления		4	
	31-32	Развитие и коррекция моторных умений		2	
	33-34	Развитие оптического восприятия		2	
	35-36	Развитие двигательных ощущений.		2	
	37-40	Приемы формирования каллиграфического навыка в		4	

		период обучения грамоте			
Тема 4. Письмо букв русского алфавита по группам.	<i>Содержание учебного материала:</i>		98	98	
	41-42	Основные структурные единицы графической системы письменных букв русского алфавита (элементов букв), их варианты по размеру и пространственному положению.	98	2	ОК 01, ОК02, ОК 04
	43-44	Основные элементы по форме, название, и последовательность написания.		2	
	45-56	<i>Практическое занятие № 3</i> Письмо букв первой группы: «и», «ш», «И», «Ш», «п», «р», «т», «Г». Написание строчных букв «и» и «ш» движением против часовой стрелки; начального элемента букв И и Ш движением по часовой стрелке; строчных букв «п, т, р, г» движением по часовой стрелке, последнего элемента этих букв движением против часовой стрелки.		12	
	57-68	<i>Практическое занятие № 4</i> Письмо букв второй группы: «л», «м», «Л», «М», «я», «Я», «А». Начальное движение и написание петли осуществляется против часовой стрелки.		12	
	69-80	<i>Практическое занятие № 5</i> Письмо букв третьей группы: «щ», «у», «ц», «Щ», «Ц», «Ч», «ч». Написание петли по часовой стрелке и начального элемента в буквах «ч», «Ч».		12	
	81-92	<i>Практическое занятие № 6</i> Письмо букв четвертой группы: «с», «С», «е», «О», «о», «а», «д», «б». Письмо полуовальных и овальных букв движением против часовой стрелки.		12	
	93-96	<i>Практическое занятие № 7</i> Письмо букв пятой группы: «ь», «Ъ», «ы», «в». Письмо овалов и полуовалов с петелькой, движением против часовой стрелки. Два варианта соединений.		4	

	97-108	<i>Практическое занятие № 8</i> Письмо букв шестой группы: «Н», «Ю», «н», «ю», «к», «К». Написание комбинированных движений как по часовой, так и против часовой стрелки.		12	
	109-120	<i>Практическое занятие № 9</i> Письмо букв седьмой группы: «В», «З», «з», «э», «Э», «ж», «Ж», «х», «Х», «ф». Письмо полуovalов и ovalов движением по часовой стрелке. Счёт (тактирование) при письме букв и слов.		12	
	121-132	<i>Практическое занятие № 10</i> Письмо букв восьмой группы: «Ф», «У», «Г», «П», «Т», «Б», «Р», «Д».		12	
	133-138	<i>Практическое занятие № 11</i> Отработка написания основных элементов букв и их соединений на доске.		6	
Тема 5. Алфавит. Таблицы соединений. Тексты.	<i>Содержание учебного материала:</i>		10	10	
	139-140	<i>Практическое занятие № 12</i> Письмо всех букв русского алфавита.	10	2	ОК 01, ОК02, ОК 04
	141-142	<i>Практическое занятие № 13</i> Отработка каллиграфического письма при написании заглавных и строчных букв и их соединений.		2	
	143-148	<i>Практическое занятие № 14</i> Письмо текстов. Отработка каллиграфического навыка письма при написании текстов различной сложности.		6	
Тема 6. Письмо цифр.	<i>Содержание учебного материала:</i>		10	10	
	149-150	Письмо цифр в тетрадах с клетчатой разлиновкой. Отработка навыка письма цифр: все цифры пишутся высотой в клетку и опираются на правую её сторону; ширина цифры должна быть примерно в два раза меньше её высоты; знание элементов цифр.	10	2	ОК 01, ОК02, ОК 04

	151-152	Физкультминутки с учётом их максимального воздействия на группы мышц шеи, спины, груди, рук.		2	
	153-158	<i>Практическое занятие № 15</i> Отработка навыка письма цифр		6	
	159-160	Дифференцированный зачет.	2	2	
		<i>ИТОГО</i>	160	160	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Освоение рабочей программы учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Русского языка».

В состав материально-технического обеспечения входят:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска.

Технические средства обучения:

- компьютер, с подключением к сети Интернет;
- мультимедийный проектор и экран.

3.2. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Перечень Интернет-ресурсов

- 1 Филиппова, Е. В. Методика формирования каллиграфических навыков у младших школьников : учебно-методическое пособие / Е. В. Филиппова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2018. — 69 с. — ISBN 978-5-88526-965-0.— Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115031> (дата обращения: 08.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Основы каллиграфического письма: теория и методика : учебно-методическое пособие / составители Ю. М. Ивкина, Ж. С. Искужиева. — Оренбург : ОГПУ, 2019. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130559> (дата обращения: 08.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
Знания: – формы, методы и средства обучения каллиграфии; – гигиенические условия, необходимые для обучения письму; – названия всех элементов букв русского алфавита, отличительные особенности написания букв каждой группы (1-6) – названия соединений букв; – типичные ошибки учащихся при обучению письму; – способы исправления ошибок; – элементы цифр, особенности каллиграфического письма цифр; – физкультминутки с учётом их максимального воздействия на группы мышц шеи, спины, груди, рук. – методические приемы списывания с печатного текста.	Тестирование, устный опрос, выполнение практических заданий
Умения: – оценивать постановку цели и задач, определять педагогические возможности и эффективность применения различных методов, приемов, методик, форм обучению каллиграфическому письму; – анализировать каллиграфически написанные буквы и сочетания букв русского алфавита; – находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных проблем, повышения эффективности обучения каллиграфическому письму, профессионального самообразования и саморазвития.	Оценка результатов выполнения практических занятий