

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум  
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
№ 134 от «27» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.07<sub>в</sub> ПЛАНИРОВАНИЕ КАРЬЕРЫ

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
по профессии 35.01.30 Машинист лесозаготовительных и  
трелевочных машин

Усть-Илимск , 2024

Рассмотрена и одобрена на заседании методического объединения профессионального цикла технологического профиля «23» мая 2024 г. протокол № 9  
Председатель методического объединения  
Альбина Казисовна Зоркольева

Разработчик: Зоркольева А.К., мастер производственного обучения высшей квалификационной категории, преподаватель высшей квалификационной категории

---

Рабочая программа учебной дисциплины «Планирование карьеры» (далее Программа) разработана в рамках вариативной части ОПОП по профессии 35.01.30 Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин. Программа разработана с учетом проекта «Национальная система квалификаций – Конструктор карьеры» Базового центра подготовки кадров АНО НАРК.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	
1.1. Область применения программы учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.3. Результаты освоения учебной дисциплины.....	4
1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной деятельности.....	8
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	13
3.2. Информационное обеспечение.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ .....	17

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07в ПЛАНИРОВАНИЕ КАРЬЕРЫ**

## **1.1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины «Планирование карьеры» является вариативной в части образовательной программы по подготовке квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.30 Машинист лесозаготовительных и трелёвочных машин, входящую в укрупненную группу профессий 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство

## **1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ/ППКРС**

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Изучение учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета в рамках освоения ОП СПО ППКРС на базе основного общего образования.

## **1.3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**В результате освоения программы обучающийся должен владеть опытом практической деятельности:**

- применения профессиональных стандартов для описания образа рабочего соответствующей квалификации по осваиваемой профессии;
- анализа и сопряжения, зафиксированных во ФГОС СПО требований к выпускнику и требований к квалификациям, зафиксированным в ПС (на примере осваиваемой профессии);

### **уметь:**

- оценивать современную ситуацию на отраслевом и региональном рынке труда, и учитывать её при проектировании индивидуального плана карьерного развития;
- применять ресурсы национальной системы квалификаций для проектирования профессионального развития и самообразования;
- ранжировать и применять наиболее действенные способы поиска вакансий на рынке труда;
- применять механизмы национальной системы квалификаций для подтверждения уровня квалификации;
- применять методы планирования карьеры при разработке индивидуального плана карьерного развития;
- формировать портфолио карьерного продвижения, отслеживать свой «цифровой след»;

### **знать:**

– суть и смысл понятий «профессия», «специальность», «квалификация»; «рынок труда», «цифровая экономика», «национальная система квалификаций», «независимая оценка квалификаций», «профессиональная карьера»;

– структуру профессиональных стандартов и действующих квалификационных справочников ЕТКС и ЕКС; – классификацию рынка труда и перспективы развития отраслевого и регионального рынка труда;

– способы поиска работы;

– функции, виды, модели, этапы, способы планирования профессиональной карьеры;

– структуру индивидуального плана карьерного развития;

– структуру, виды, алгоритм составления портфолио карьерного продвижения;

– возможные траектории профессионального развития и самообразования.

В процессе освоения программы учебной дисциплины за счет используемых форм и методов обучения, выполняемых заданий создаются условия для формирования общих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Программа направлена на развитие компетенции: планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Всего учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

– теоретическое обучение 10 часов,

– практических и лабораторных работ 26 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Объем образовательной нагрузки	36
<i>в том числе:</i>		
Теоретическое обучение	10	10
	2 курс	
Практические занятия	26	24
	2 курс	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	2
	2 курс	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Номер урока	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Время на изучения темы	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1. Современный рынок труда. Востребованные профессии и квалификации.</b>			15		
<b>Тема 1.</b> Профессиональный стандарт как инструмент формирования плана карьерного развития		<i>Содержание учебного материала</i> Терминология (понятийный аппарат) сферы труда и системы профессионального образования: «профессия», «вид профессиональной деятельности», «специальность», «квалификация»	6		2
	1	Описание профессии Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин и квалификации в профессиональных стандартах и федеральных государственных образовательных стандартах: выполняемые трудовые функции, уровень квалификации, требования к образованию и обучению, опыту практической работы, особые условия допуска к работе.		1	
	2	Общая характеристика национальной системы квалификаций (НСК). Информационные ресурсы национальной системы квалификаций: Справочник профессий, реестр независимой оценки квалификаций, реестр профессиональных стандартов, конструктор квалификаций.		1	
	3	<b>Практическое занятие № 1</b> Пути достижения и повышения уровня квалификации в рамках профессии Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин		1	
	4	<b>Практическое занятие № 2</b> «Анкетирование студентов: изучение готовности к построению карьеры».		1	
	5	<b>Практическое занятие № 3</b> «Сравнительно-сопоставительная характеристика требований к квалификации выпускника ФГОС СПО и требований к квалификациям на рынке труда в соответствии с профессиональными стандартами (на примере осваиваемой профессии Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин)».		1	
	6	<b>Практическое занятие № 4</b> «Построение модели рабочего на осно-		1	

		<p>ве требований профессиональных стандартов «Машинист трелевочной машины» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1065н), «Тракторист (машинист) лесного трактора со сменным рабочим оборудованием» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 г. № 1039н). («Аватар профессионала»).</p>			
<b>Тема 2. Современное состояние и тенденции развития рынка труда</b>			9		
		<p><i>Содержание учебного материала</i>          Рынок труда: основные понятия, элементы, функции. Классификация рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Построение карты инновационных проектов региона.</p>			
	8	Рынок труда: основные понятия, элементы, функции.		1	
	9	Программа социально-экономического развития региона. Построение карты инновационных проектов региона. Выявление и ранжирование востребованных профессий. Сравнительный анализ потребности в кадрах в лесной отрасли на общероссийском и региональном рынке труда (работа с сайтами: Справочник профессий <a href="http://spravochnik.rosmintrud.ru/professions">http://spravochnik.rosmintrud.ru/professions</a> ; Работа в России <a href="https://trudvsem.ru">https://trudvsem.ru</a> )	9	1	2,3
	9	<b>Практическое занятие № 5</b> Способы поиска работы, в том числе с использованием сети Интернет. Отбор и анализ эффективных способов поиска работы, в том числе с использованием ресурсов Интернет (сайты Работа в России <a href="https://trudvsem.ru">https://trudvsem.ru</a> ; «HeadHunter.ru (hh.ru)»; GORODRABOT.RU <a href="https://gorodrabot.ru">https://gorodrabot.ru</a> ; «Rabota.ru» <a href="https://irkutsk.rabota.ru/">https://irkutsk.rabota.ru/</a> ; SUPERJOB.RU <a href="https://www.superjob.ru/">https://www.superjob.ru/</a> ; Сайт «Zarplata.ru»)		1	
	10	Цифровая экономика и ключевые компетенции цифровой экономики. Сквозные цифровые технологии и преобразование приоритетных отраслей экономики и социальной сферы.		1	
	11-12	<b>Практическое занятие № 6, 7</b> Общероссийский и региональный ры-		2	

		нок труда: особенности спроса и предложения по профессии Маши- нист трелевочной машины		
	13	<b>Практическое занятие № 8</b> Выявление и ранжирование способов поиска вакансий на рынке труда лесной промышленности		1
	14-15	<b>Практическое занятие № 9, 10</b> «Выявление компетенций цифровой экономики по лесной отрасли, определение требований к квалифици- рованным рабочим»		2
<b>Раздел 2. Проектирование профессиональной карьеры</b>			19	
<b>Тема 3.</b> Профессиональная карьера, методы планирова- ния		<i>Содержание учебного материала</i> Профессиональная карьера: понятие, функции, виды, модели. Этапы профессионального и карьерного развития. Карьерограмма как ин- струмент управления карьерой. Способы и методы планирования профессиональной карьеры.		
	16	Профессиональная карьера: понятие, функции, виды, модели.		1
	17	<b>Практическое занятие № 11, 12</b> Независимая оценка квалификаций как механизм выявления соответствия квалификации требованиям профессионального стандарта.		1
	18-19	<b>Практическое занятие № 13, 14</b> Портфолио карьерного продвиже- ния (бумажный и/или электронный вариант). Структура портфолио. Алгоритм его составления с учетом запроса работодателей и пер- спектив развития отрасли. Цифровой след и его влияние на карьеру.	19	2
	20-21	<b>Практическое занятие № 15, 16</b> Индивидуальный план карьерного развития. Проектирование плана карьерного развития на основе от- раслевой рамки квалификаций, профессиональных стандартов и тенденций развития рынка труда лесной промышленности.		2
	22-23	<b>Практическое занятие № 17, 18</b> «Самооценка». Анализ собствен- ных возможностей, умений, навыков, уровня профессиональной ква- лификации с учетом актуальных требований рынка труда и оценоч- ных средств независимой оценки квалификаций.		2
	24-25	<b>Практическое занятие Деловая игра № 19, 20</b> «Модельный про- фессиональный экзамен: освоение алгоритма действий соискателя».		2
	26-27	<b>Практическое занятие № 21, 22</b> «Определение параметров и спосо- ба развития карьеры. Определение целей профессионального разви-		2
				2,3

		тия».		
	28-29	<b>Практическое занятие № 21, 22</b> «Построение индивидуального плана карьерного развития».		1
	30-31	<b>Практическое занятие № 23,24</b> «Построение индивидуального плана карьерного развития».		1
	32-33	<b>Практическое занятие № 25,26</b> «Формирование портфолио карьерного продвижения. Оценка цифрового следа».		2
	35-36	Дифференцированный зачет.		2
		<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Освоение программы учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете:

Древесиноведения и материаловедения. Охрана труда. Лесного хозяйства. Геодезии.

В состав материально-технического обеспечения входят:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-наглядных пособий по темам;

Учебная документация:

- ФГОС по профессии;
- учебный план по профессии;
- календарный учебный график;
- рабочая программа дисциплины;
- конспекты лекций;
- методические указания по выполнению практических работ;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся;
- информационные карточки по темам (бумажные носители).
- мультимедийные пособия (тематические видеофильмы, обучающие программы, интерактивные инструктажи).

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- ноутбук – 14 шт.;
- мультимедиа проектор;
- телевизор – 1 шт.;
- электронные информационные материалы по темам.

#### 3.2. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы.

##### Основные источники

1. Корягин А.М. Технология поиска работы и трудоустройства (3-е изд., стер.) учеб. пособие / [А.М. Корягин, Н.Ю. Бариева, И.В. Грибенюкова, А.И. Колпаков]. – М.: Академия, 2016 – 112с.

##### Электронные образовательные ресурсы

1. Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации <https://nok-nark.ru/>.

2. Программно-методический комплекс «Оценка квалификаций» <http://kos-nark.ru/>

3. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» <http://profstandart.rosmintrud.ru>
4. Справочная информация: «Профессиональные стандарты» [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_157436/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_157436/) (дата обращения: 30.08.2020).
5. Справочник профессий Доступ: <http://spravochnik.rosmintrud.ru/professions> .
6. Атлас новых профессий. Доступ: <http://atlas100.ru/>
7. Профориентационные материалы Базового центра НАРК. Составлены по наиболее востребованным и перспективным профессиям и размещены в следующих форматах: видеоролик, презентация, текст. <http://www.bcnark.ru/vocational-guidance-materials/>
8. Энциклопедия «Карьера» <http://www.znanie.info/portal/ec-main.html> .

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится в виде дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые сведения о рынке труда,</li> <li>- современную ситуацию трудоустройства молодых специалистов,</li> <li>- возможные пути выхода на рынок труда,</li> <li>- методы поиска работы,</li> <li>- методы планирования профессиональной карьеры,</li> <li>- личные и профессиональные достоинства.</li> <li>- варианты самопрезентации,</li> <li>- требования к работнику предъявляемые рынком труда,</li> <li>- принципы делового общения,</li> <li>- права и обязанности работника в соответствии с ТК РФ</li> </ul>	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;</li> <li>- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;</li> <li>- обстоятельно и грамотно отвечать на вопросы при собеседовании или при взаимодействии с потенциальным работодателем;</li> <li>- составлять резюме с учетом специфики работодателя;</li> <li>- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</li> <li>- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;</li> <li>- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;</li> <li>- анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;</li> <li>- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>устный опрос,</li> <li>письменный опрос,</li> <li>тестирование,</li> <li>оценка практических работ;</li> <li>оценка внеаудиторной самостоятельной работы;</li> <li>решение ситуационных задач</li> <li>оценка учебного продукта</li> </ul>

	заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.	
--	--	--

Код и наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Умеет распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; анализировать задачу и проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; применять актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью преподавателя).	Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообра-	Знает содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы

	зования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		

