

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
№ 134 от «27» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК.

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Усть-Илимск, 2024

Рассмотрена и одобрена
на заседании методического объединения
«Общеобразовательные дисциплины»
«23» мая 2024 г. протокол № 9
И.о. председателя методического
объединения Васильева Татьяна
Вячеславовна

Авторский коллектив: Чернышов Николай Владимирович –
преподаватель русского языка и литературы первой квалификационной
категории, Танкович Валентина Николаевна, Корикина Татьяна Валентиновна

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОД.01 Русский язык разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) (утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 23.11.2022 № 1014), с учетом примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, а также с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА. РУССКИЙ ЯЗЫК	4
1.1. Область применения программы учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.3. Результаты освоения учебной дисциплины.....	4
1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины	9
2. СТРУКТУРА и СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности.....	10
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
3.1. Материально техническое обеспечение	18
3.2. Информационное обеспечение.....	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА. РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины ОД.01 Русский язык является частью общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования: – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) по профессии среднего профессионального образования 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной общеобразовательного учебного цикла.

Учебная дисциплина относится к предметной области ФГОС среднего общего образования филология.

Уровень освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС среднего общего образования базовый.

Изучение учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена в рамках освоения ППКРС на базе основного общего образования.

1.3. Результаты освоения учебной дисциплины

Содержание рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины ОД.01 Русский язык, направлена на достижение следующей цели:

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Освоение содержания общеобразовательной учебной дисциплины обеспечивает достижение следующих результатов:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Предметные
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p>	<p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную	<p>В области эстетического воспитания:</p> <p>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику</p>	<p>сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской</p>

<p>коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; -способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; -убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Владение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: -осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; -распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; -развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</p>	<p>Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; -совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и</p>	<p>-уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); -обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-</p>

	<p>исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> -владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; -способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; -овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; -формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду. 	<p>смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>-обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p> <p>-обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте.</p>
<p>ПК 2.1. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно требованиям нормативно-технической документации.</p>	<p>наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; -совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследователь- 	<p>-уметь использовать разные нормы языка, речевые формулы, соблюдать речевой этикет в профессиональном общении; терминологию и профессиональную лексику, различные отраслевые терминологические словари;</p> <p>уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); различать функциональные стили и создавать тексты в различных функциональных стилях; понимать тексты научных стилей и пересказывать их; уметь создавать тексты документов с целью официально-деловой коммуникации.</p>

	<p>скую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none">-владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;-способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;-овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;-формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду.	
--	--	--

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 72 часа.
Часы вариативной части не предусмотрены

2. СТРУКТУРА и СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 72 часа.

Часы вариативной части не предусмотрены

Вид учебной работы	Объем часов		
		I	II
Основное содержание	72		
теоретические занятия	30	17	13
	1 курс		
практические занятия	30	I	II
	1 курс	17	13
Профессионально-ориентированное содержание	6	I	II
теоретические занятия		-	-
	1 курс		
практические занятия	6	I	II
	1 курс		6
Промежуточная аттестация в форме письменного экзамена	6	I	II
	1 курс	0	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов на изучение темы	Уровень освоения
1	2	3		6
1 семестр (34 часа)				
1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.			14	ОК 5
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	1,2,3	<i>Содержание учебного материала:</i> Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка.	3	ОК 5
	4,5,6	<i>Практическое занятие № 1</i> Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	3	ОК 5
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	7,8	<i>Содержание учебного материала:</i> Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Займствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.	2	ОК 5
	9,10	<i>Практическое занятие № 2</i> Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов	2	ОК 5
Тема 1.3. Язык как система знаков	11,12	<i>Содержание учебного материала:</i> Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква.	2	ОК5

		Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке		
	13,14	<i>Практическое занятие № 3</i> Принципы русской орфографии.	2	ОК 5
2. Фонетика, морфология и орфография			34	ОК4,ОК5
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	15,16	<i>Содержание учебного материала:</i> Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	2	ОК4,ОК5,
	17,18	<i>Практическое занятие № 4</i> Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	2	ОК4,ОК5
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	19,20	<i>Содержание учебного материала:</i> Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формобразование.	2	ОК4,ОК5
	21,22	<i>Практическое занятие № 5</i> Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	2	ОК4,ОК5
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	23,24	<i>Содержание учебного материала:</i> Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико- стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	2	ОК4,ОК5

	25,26	<i>Практическое занятие № 6</i> Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	2	ОК4,ОК5
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	27,28	<i>Содержание учебного материала:</i> Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико- стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	2	ОК4,ОК5
	29,30	<i>Практическое занятие № 7</i> Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	2	ОК4,ОК5
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	31,32	<i>Содержание учебного материала:</i> Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	2	ОК4,ОК5
	33,34	<i>Практическое занятие № 8</i> Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	2	ОК4,ОК5
2 семестр (38 часов)			38	
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	35	<i>Содержание учебного материала:</i> Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	1	ОК4,ОК5
	36	<i>Практическое занятие № 9</i> Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	1	ОК4,ОК5

Тема 2.7. Глагол как часть речи.	37,38	<i>Содержание учебного материала:</i> Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	2	ОК4,ОК5
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	39,40	<i>Содержание учебного материала:</i> Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	2	ОК4,ОК5
	41,42	<i>Практическое занятие № 10</i> Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2	ОК4,ОК5
	43,44	<i>Практическое занятие № 11</i> Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	2	ОК4,ОК5
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	45,46	<i>Содержание учебного материала:</i> Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	2	ОК4,ОК5
	47,48	<i>Практическое занятие № 12</i> Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ	2	ОК4,ОК5

Раздел 3. Синтаксис и пунктуация			12	ОК4,ОК5,ОК9
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	49,50	<i>Содержание учебного материала:</i> Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	2	ОК4,ОК5,ОК9
	51,52	<i>Практическое занятие № 13</i> Знаки препинания в простом предложении	2	ОК4,ОК5,ОК9
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	53,54	<i>Содержание учебного материала:</i> Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов.	2	ОК4,ОК5,ОК9
	55,56	<i>Практическое занятие № 14</i> Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении.	2	ОК4,ОК5,ОК9
Тема 3.3. Сложное Практическая работа. предложение	57,58	<i>Содержание учебного материала:</i> Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой	2	ОК4,ОК5,ОК9

		речи		
	59,60	<i>Практическое занятие № 15</i> Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	2	ОК4,ОК5,ОК9
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.			6	ОК4,ОК5,ОК9, ПК 3.3
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	61,62	<i>Практическое занятие № 16</i> Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	2	ОК4,ОК5,ОК9 ПК 3.3
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	63	<i>Практическое занятие № 17</i> Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	1	ОК4,ОК5,ОК9 ПК 3.3
				ОК4,ОК5,ОК9 ПК 3.3
Тема 4.3. Научный стиль.	64	<i>Практическое занятие № 18</i> Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические) Написание текстов различных стилей.	1	ОК4,ОК5,ОК9 ПК 3.3

Тема 4.4. Деловой стиль	65, 66	<i>Практическое занятие № 19</i> Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности Виды документов в конкретной специальности.	2	ОК4,ОК5,ОК9 ПК 1.3
				ОК4,ОК5,ОК9 ПК 3.3
Промежуточная аттестация	67,68 69,70, 71,72	<i>Экзамен</i>	6	
Всего:			72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально техническое обеспечение

Освоение рабочей программы учебной дисциплины ОД.01 Русский язык. Русский язык осуществляется в учебном кабинете «Русского языка и литературы».

В состав материально-технического обеспечения входят:

Оборудование учебного кабинета:

- 25 посадочных мест (по количеству обучающихся).

- рабочее место преподавателя.

- доска.

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов поэтов, писателей и др.);

Технические средства обучения:

- компьютер

3.2. Информационное обеспечение

Основные источники

1. Антонова Е. С., Воителева Т. М. Русский язык: учебник для студ. СПО.-6-е изд., стер. - М.: Академия, 2019 - 416с.

2. Антонова Е. С., Воителева Т. М. Русский язык: учебник для студ. СПО.-4-е изд., стер. - М.: Академия, 2017 - 416с.

Дополнительные источники

1. Даль В. И. Толковый словарь русского языка. - М.: ЭКСМО, 2016. – 893 с.

2. Ожегов С. И. Толковый словарь русского языка. - М.: АСТ, 2016. - 735с.

3. Михайлова О. А. Словарь синонимов и антонимов. - Екатеринбург: У-Фактория, 2005. - 512с.

4. Резниченко И. Л. Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, Ударение: ок.25 000слов (2-е изд., испр.) - М.: АСТ, 2010. - 1182с.

Перечень Интернет-ресурсов

1. МЭО: Русский язык

2. Российская электронная школа: Русский язык

3. Образовательный портал для подготовки к экзаменам// URL:
<https://ege.sdangia.ru/>

4. Федеральный институт педагогический измерений// URL: <https://fipi.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7. Р 3, Темы 3.1., 3.2., 3.3. Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.7. Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Практические работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Деловая (ролевая) игра Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 2.1	Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ п/п	Информация о внесенных изменениях	№ протокола заседания МО/ ЦК	Дата внесения	Подпись	Срок введения изменений в действие