

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ «УИ ТЛТУ»
№ 232 от 04.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ СОЦИАЛЬНО-НЕГАТИВНЫХ ЯВЛЕНИЙ
СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

П-199-08

г. Усть-Илимск, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 03.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 29.12.2022 г.;
 - Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» с изменениями на 21 ноября 2022 г.;
 - Федеральным законом от 30.12.2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.);
 - Распоряжение Губернатора Иркутской области 02.11.2024 г. № 360-р Иркутск Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по совершенствованию системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Иркутской области на 2024-2026 годы;
 - Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области от 30.12.2015 г. № 10 О Порядке межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
 - Закон Иркутской области от 05.03.2010 г. № 7-ОЗ «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие, в Иркутской области»;
 - Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг» (далее Учреждение).
- 1.2. Совет по профилактике социально – негативных явлений среди обучающихся (далее Совет) возглавляет заместитель директора по учебно- воспитательной работе - председатель.
- 1.3. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения обучающимися, их родителями (законными представителями) и работниками Учреждения.
- Решения, требующие издания распорядительного документа, оформляются приказом директора Учреждения.

2. Основные задачи

2.1. Организация работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка.

2.2. Совершенствование правовой культуры обучающихся.

2.3. Содействие администрации Учреждения в организации учебно-воспитательного процесса.

2.4. Организация взаимодействия и сотрудничества с ОДН МО МВД России «Усть-Илимский», КДН и ЗП, управлением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району по вопросам воспитания обучающихся.

3. Функции Совета по профилактике

3.1. Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

3.2. Рассматривает персональные дела обучающихся – нарушителей Правил внутреннего распорядка Учреждения.

3.3. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в ОДН МО МВД России «Усть-Илимский», КДН и ЗП.

3.4. Выявляет обучающихся, нуждающихся в повышенном педагогическом внимании.

3.5. Вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, в клубы и кружки по интересам.

3.6. Организует индивидуальное наставничество над обучающимися, находящимися в группе риска.

3.7. Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Выявляет родителей (законных представителей), уклоняющихся от обязанностей по воспитанию детей и не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей. В необходимых случаях ходатайствует о привлечении таких родителей (законных представителей) к установленной Законом ответственности: сообщает о них в ОДН МО МВД России «Усть-Илимский», КДН и ЗП, управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району.

3.8. Заслушивает характеристики на обучающихся от кураторов учебных групп, отчеты об индивидуальной проведенной работе с обучающимся по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений.

3.9. Вносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета, общего собрания и для принятия решения руководством Учреждения.

3.10. Ходатайствует перед различными организациями и органами (педсоветом, ОДН МО МВД России «Усть-Илимский», др.) о постановке и снятии с учета обучающихся (другие виды ходатайства).

3.11. Участвует в проведении психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей), направленного на предупреждение правонарушений среди обучающихся.

4. Организация работы

4.1. В состав Совета входят по должности:

- заместитель директора (председатель);
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- представитель родительского комитета (по согласованию);
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями;
- инспектор ОДН МО МВД России (по согласованию).

Состав Совета утверждается приказом директора Учреждения сроком на один учебный год.

4.2. Из своего состава Совет выбирает заместителя председателя, секретаря.

4.3. Совет работает по принятым им регламенту.

4.4. Заседания Совета проходят не реже одного раза в два месяца (кроме экстренных случаев).

4.5. При разборе персональных дел вместе с обучающимися, приглашаются куратор учебной группы и родители (законные представители) обучающегося.

4.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывает директор Учреждения.

4.7. Ответственность за ведение и хранение протоколов Совета возлагается на председателя и секретаря Совета.

4.8. Свою работу Совет организует в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

5. Порядок постановки на внутритехникумовский учет и снятия с учета

5.1. Основания для постановки на внутритехникумовский учет:

- систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка (3 и более случаев в течение месяца);
- уклонение от обучения (пропуски занятий без уважительной причины);
- участие в конфликтах на национальной, религиозной почве;
- совершение правонарушений (включая административные);
- нахождение в социально опасном положении;
- поступление информации из ОДН МВД, КДН и ЗП о необходимости профилактической работы.

5.2. Процедура постановки на учет:

- рассмотрение персонального дела на заседании Совета;

- присутствие обучающегося и его родителей (законных представителей); они извещаются заблаговременно, под подпись. Если не явились без уважительной причины, дело может быть рассмотрено в их отсутствие.

- принятие решения большинством голосов членов Совета;
- оформление протокола с указанием сроков и плана индивидуальной профилактической работы.

5.3. Основания для снятия с учета на основании решения Совета и положительной характеристики:

- исправление поведения (отсутствие нарушений в течение 6 месяцев);
- активное участие в жизни техникума;
- положительная характеристика от куратора учебной группы.

6. Права и обязанности обучающихся при рассмотрении их дел

6.1. Обучающийся, в отношении которого рассматривается дело, имеет право:

- быть заблаговременно уведомленным о дате и времени заседания;
- знакомиться с материалами своего дела;
- присутствовать на заседании лично и приглашать представителя;
- давать объяснения и представлять доказательства;
- заявлять ходатайства.

6.2. Обязанности обучающегося:

- являться на заседания Совета по вызову;
- соблюдать правила поведения во время заседания;
- предоставлять достоверную информацию;
- выполнять решения Совета в установленные сроки.

7. Порядок обжалования решений Совета

7.1. Решения Совета могут быть обжалованы:

- директором Учреждения - в течение 10 рабочих дней с момента получения копии решения;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав г.Усть-Илимска и Усть-Илимского района - в течение 15 дней.

7.2. Подача жалобы:

- жалоба подается в письменной форме с обоснованием причин несогласия;
- рассмотрение жалобы директором осуществляется в течение 14 дней;
- на период рассмотрения жалобы выполнение решения приостанавливается.

8. Сроки и механизмы взаимодействия с КДН и другими органами

8.1. Взаимодействие с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП):

- направление ходатайств, представлений и информации о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, - в течение трех рабочих дней с момента принятия соответствующего решения Советом;
- предоставление запрашиваемой КДН и ЗП информации и материалов - в срок, установленный в запросе, но не позднее 10 рабочих дней;
- участие представителя Совета в заседаниях КДН и ЗП – по повестке.

8.2. Взаимодействие с ОДН МВД:

- обмен информацией о правонарушениях – ежемесячно;
- совместные профилактические беседы – по необходимости;
- направление материалов для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности - в течение 5 рабочих дней.

8.3. Взаимодействие с органами опеки:

- сообщение о выявлении случаев нарушения прав несовершеннолетних - в течение 24 часов;
- участие в обследовании условий жизни несовершеннолетних – по запросу органов опеки.

9. Документация Совета по профилактике

9.1. Обработка, хранение и защита персональных данных обучающихся, содержащихся в документах Совета, осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и локальными нормативными актами Учреждения. Доступ к материалам дел имеют только члены Совета.

9.2. Приказ о создании совета по профилактике.

9.3. Протоколы заседаний.

9.4. Списки обучающихся, состоящих на ОДН МО МВД России «Усть-Илимский», КДН и ЗП.

9.5. Списки детей «группы риска».

9.6. Списки опекаемых и детей-сирот.