

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета,
Протокол № 14 26.09.2025

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
«01» октября 2025.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК
В.Н. Гордиенко
«26.09.2025 2025 г.



ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах
на 2026 год

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

Квалификация: Учитель начальных классов

Усть-Илимск, 2025

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1353 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (зарегистрирован Министерством юстиции России 24.11.2014 г., регистрационный № 34864);
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);
- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг».

Разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг»

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании Методического объединения Преподавание в начальных классах
Протокол № 2 от 12.09.2021.

Председатель Методического объединения
Преподавание в начальных классах,
канд. пед. наук

Гриц.

С.А. Борцова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Требования к результатам освоения ООП	4
3. Форма государственной итоговой аттестации	7
4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	7
5. Сроки проведения государственной итоговой аттестации	7
6. Тематика выпускных квалификационных работ	8
7. Перечень документов к проведению государственной итоговой аттестации	12
8. Требования к выпускной квалификационной работе по специальности	
44.02.02 Преподавание в начальных классах	12
8.1. Структура, объем и содержание ВКР в виде дипломной работы	12
8.2. Порядок подготовки ВКР в виде дипломной работы	14
8.3. Основные требования к оформлению ВКР в виде дипломной работы....	16
9. Критерии оценки выпускной квалификационной работы	17
10. Порядок апелляции и пересдачи ГИА	19
11. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов ...	20
Приложение 1	22
Приложение 2	23
Приложение 3	24

1. Общие положения

1.1. Программа определяет совокупность требований к организации и проведению Государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.2. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.3. Программа ГИА выпускников является частью программы подготовки специалистов среднего звена. В Программе государственной итоговой аттестации определены: вид государственной итоговой аттестации, материалы по содержанию итоговой аттестации, сроки проведения итоговой государственной аттестации, тематика, состав, объем и структура выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), требования к ВКР, перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии, форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

1.4. Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

1.5. К ГИА допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

2. Требования к результатам освоения ООП

Учитель начальных классов должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Учитель начальных классов должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

1. Преподавание по образовательным программам начального общего образования.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

2. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

3. Классное руководство.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

4. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

3. Форма государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах является выпускная квалификационная работа (ВКР) виде **дипломной работы**.

ВКР в виде дипломной работы способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация в объеме 6 недель включает:

- подготовку выпускной квалификационной работы – 4 недели;
- защиту выпускной квалификационной работы – 2 недели.

5. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Согласно учебному плану, календарному учебному графику по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах устанавливаются следующие сроки проведения ГИА для очной формы обучения:

– подготовка и выполнение дипломной работы осуществляется **с 18 мая по 13 июня 2026 г.**;

– защита дипломной работы проводится **с 15 июня по 27 июня 2026 г.**

Дополнительные сроки проведения ГИА:

Для лиц, не проходивших ГИА:

– по уважительной причине – в установленные техникумом сроки, но не позднее 4х месяцев после подачи заявления;

– по неуважительной причине – не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для лиц, получивших на ГИА неудовлетворительную оценку не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливаются в техникум на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ОП СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

6. Тематика выпускных квалификационных работ

Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

№	Тематика ВКР	Наименование профессиональных модулей
1	Педагогические условия и педагогические приемы по улучшению освоения учебного материала учениками в начальной школе.	
2	Проблема использования интерактивных технологий в начальном общем образовании.	
3	Развитие личности младшего школьника в процессе использования активных методов обучения.	
4	Формирование положительной учебной мотивации у младшего школьника посредством использования проблемного обучения.	
5	Формирование УУД у младших школьников как фактор реализации ФГОС НОО.	
6	Интеграция урочной и внеурочной деятельности в процессе гражданско-патриотического воспитания личности обучающегося.	
7	Формирование коммуникативных УУД посредством использования игровых технологий.	
8	Творческий стиль общения учителя с младшими школьниками в процессе обучения.	
9	Проблема орфографической грамотности современных школьников и ее решение в свете ФГОС начального общего образования.	
10	Использование современных образовательных технологий учащихся начальной школы на уроках русского языка в условиях реализации ФГОС.	
11	Развитие фонематического слуха младших школьников в период обучения грамоте.	
12	Формирование универсальных учебных действий при изучении грамматических категорий имени существительного	
13	Формирование метапредметных УУД на уроках русского языка в начальной школе при обучении различным видам речевой деятельности.	
14	Сказка как жанр фольклора и особенности ее изучения в начальной школе.	
15	Юмористические рассказы Н.Носова, В.Ю.Драгунского, Э.Успенского и особенности их изучения в начальной школе.	
16	Природоведческая литература для детей в круге детского чтения и особенности изучение ее в начальной школе.	
17	Методика работы с художественным прозаическим текстом на уроках литературного чтения в начальной школе.	

18	Методика работы над басней на уроках литературного чтения в начальной школе.	
19	Методика работы над пословицами и поговорками на уроках чтения в начальных классах.	
20	Активизация познавательной деятельности младших школьников в процессе усвоения темы или раздела в начальных классах.	
21	Использование интерактивных технологий в начальном математическом образовании.	
22	Метапредметные связи как способ реализации практической направленности начального курса математики в начальных классах.	
23	Организация самостоятельной деятельности школьников на уроках математики в начальной школе в начальных классах.	
24	Проблемные задания как средство формирования у младших школьников интереса к математике в начальных классах.	
25	Разработка дидактических средств развития пространственных представлений младших школьников в начальных классах.	
26	Развитие алгоритмического мышления младших школьников при изучении арифметического материала в начальных классах.	
27	Развитие логического мышления младших школьников на уроках математики в начальных классах.	
28	Развитие творческих способностей младших школьников в процессе обучения предмету «Окружающий мир».	
29	Активные методы обучения на уроках «Окружающий мир» в условиях реализации ФГОС.	
30	Игра как средство развития познавательных процессов младших школьников в процессе ознакомления с предметом «Окружающий мир».	
31	Здоровьесберегающие технологии и их использование в процессе изучения предмета «Окружающий мир».	
32	Проектная деятельность и её организация как условие развития способностей младших школьников в процессе изучения предмета «Окружающий мир».	
33	Реализация межпредметных связей в образовательном процессе на уроках технологии и ИЗО в начальной школе как средство целостного познания младшими школьниками окружающего мира.	
34	Методы активизации мыслительной деятельности учащихся как средство развития творческого потенциала на уроках технологии и ИЗО в начальной школе.	
35	Соотношение конструктивных и репродуктивных методов в формировании у младших школьников творческой активности на уроках технологии.	

36	Игровые педагогические технологии как средство активизации учебной деятельности младших школьников на уроках технологии и ИЗО.	
37	Технологии групповой работы на уроках технологии и ИЗО как средство формирования коммуникативных УУД.	
38	Физкультурно – оздоровительная работа в режиме учебного дня школы как средство повышения работоспособности и двигательные активности детей младшего школьного возраста.	
39	Физическое воспитание младших школьников в условиях работы современной начальной школы.	
40	Методика использования нетрадиционных форм в физическом воспитании детей младшего школьного возраста.	
41	Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни у младших школьников.	
42	Методика формирования и коррекции осанки у детей младшего школьного возраста.	
43	Патриотическое воспитание младших школьников средствами музыки.	
44	Игровые педагогические технологии как средство мотивации учащихся к учебной деятельности на уроках музыки в начальных классах.	
45	Современный урок музыки как основное звено в системе музыкального воспитания младших школьников.	
46	Развитие эмоционального восприятия музыки детьми младшего школьного возраста в процессе слушания.	
47	Фольклор как средство развития музыкальных способностей детей на уроке музыки в начальной школе.	
48	Интерактивные технологии как средство активизации мыслительной деятельности младших школьников на внеурочных занятиях.	
49	Современные формы организации внеурочной деятельности – необходимое условие для формирования познавательного интереса у младших школьников.	
50	Использование активных форм и методов внеурочной деятельности как средство развития творческих способностей младших школьников.	
51	Формирование исследовательских навыков у обучающихся младшего школьного возраста на занятиях внеурочной деятельности.	ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
52	Психологопедагогические факторы, предупреждающие конфликтные ситуации в общении младших школьников.	
53	Приемы и способы разрешения конфликтных ситуаций между учащимися младшего школьного звена.	
54	Влияние кружковых занятий на успеваемость обучающихся младшего школьного возраста.	
55	Планирование воспитательной работы с младшими школьниками в деятельности классного руководителя.	ПМ.03 Классное руководство

56	Коллективные творческие дела в воспитательной работе с младшими школьниками.	
57	Психолого-педагогические основы духовно-нравственного воспитания и развития в начальных классах.	
58	Работа классного руководителя с социально неадаптированными младшими школьниками.	
59	Современные формы взаимодействия школы и семьи в решении задач обучения и воспитания младших школьников.	
60	Родительское отношение как фактор морально-нравственного развития в младшем школьном возрасте.	
61	Коррекционно-развивающая работа по преодолению школьной дезадаптации учащихся начальных классов.	
62	Формирование благоприятного социально-психологического климата и доброжелательных взаимоотношений младших школьников в коллективе.	
63	Формирование эмпатии и толерантности у учащихся, как необходимое условие личностно-ориентированного воспитания.	
64	Влияние стиля педагогического руководства на психологический климат в классе.	
65	Стиль руководства учителя как способ воздействия на личность учащегося начальной школы.	
66	Осуществление психолого-педагогической поддержки слабоуспевающих школьников.	
67	Психологическая готовность младшего школьника к обучению в школе.	
68	Психолого-педагогическое сопровождение адаптации первоклассников.	
69	Повышение уровня профессионального мастерства и развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях ФГОС СПО.	
70	Методическое объединение учителей начальных классов как фактор повышения компетентности педагога	
71	Анализ методического обеспечения образовательной программы по предметам, изучаемым в начальной школе.	
72	Разработка учебно-методического комплекса (дидактического материала) для повышения качества учебного процесса в начальной школе.	
73	Разработка методических рекомендаций по использованию (инновационного метода или технологии) на уроках в начальной школе.	

ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

Студент имеет право предложить собственную тему дипломной работы, предварительно согласованную с руководителем ВКР.

7. Перечень документов к проведению государственной итоговой аттестации

7.1. Перечень документов:

1. Программа государственной итоговой аттестации по данной специальности (доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА).
2. Приказ о допуске выпускников к ГИА.
3. Приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей.
4. Сводная ведомость оценок.
5. Дипломная работа.
6. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению дипломной работы студентов (на каждого студента).
7. Распоряжение Министерства образования Иркутской области об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий.
8. Приказ об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, реализуемой техникумом.

7.2. Все дипломные работы после защиты передаваться в архив техникума на хранение.

7.3. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников заполняются в дни защиты и хранятся вместе со сводными ведомостями оценок в архиве техникума.

8. Требования к выпускной квалификационной работе по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

8.1. Структура, объем и содержание ВКР в виде дипломной работы

По структуре дипломная работа состоит из: пояснительной записки, состоящей из: титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка использованных источников; приложений и др. в зависимости от темы дипломной работы.

Объем пояснительной записки должен составлять не менее 40 страниц печатного текста белой бумаги формата А4 без приложений. Требования к оформлению дипломной работы указаны в методических рекомендациях по написанию дипломных работ.

Структура дипломной работы:

ВВЕДЕНИЕ

- обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы;
- дать характеристику современного состояния вопроса по выбранной теме работы;
- определить объект исследования (что/кто исследуется в работе);

- предмет исследования (связи, действия, процедуры, происходящие с объектом; то, с какой стороны изучается объект);
- сформулировать гипотезу исследования;
- определить цель (цель должна быть ясной и лаконичной, выраженной в одном предложении и соответствующей теме ВКР);
- поставить задачи исследования, которые должны конкретизировать основную цель и соответствовать содержанию глав;
- определить методологическую и теоретическую основу исследования;
- указать базу апробации исследования.

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

- понятие и сущность изучаемого явления, процесса;
- краткий исторический обзор взглядов на проблему, сравнительный анализ исследований в России и за рубежом;
- тенденции развития тех или иных процессов;
- система показателей, связанных с характеристиками проблемы.

ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ И АПРОБАЦИЯ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

- анализ конкретного материала по теме исследования;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;
- описание способов решения выявленных проблем;
- апробация, анализ и представление полученных результатов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении содержатся итоги и выводы выпускной квалификационной работы. **Выводы должны соответствовать задачам дипломной работы.** Студент отвечает на вопрос, что им было предпринято для достижения цели и к каким фактическим результатам это привело. Заключение должно содержать связанный текст, отражающий краткое содержание глав и исследований. Рассматриваются направления и пути дальнейшего развития темы. Здесь же отмечаются практическая ценность работы, область ее настоящего (или возможного) использования.

Заключение не должно составлять более 5 страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите дипломной работы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ (не менее 15) составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- Указы Президента РФ (в той же последовательности);
- Постановления Правительства РФ (в той же очередности);
- иные нормативные акты;
- иные официальные материалы (резолюции – рекомендации международных организаций и конференций. Официальные доклады, официальные отчеты и т.д.);

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература (на иностранном языке);
- интернет-ресурсы.

ПРИЛОЖЕНИЯ (приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.).

К дипломной работе прикладывается отзыв руководителя ВКР.

8.2. Порядок подготовки ВКР в виде дипломной работы

Для проведения ГИА в виде подготовки и защиты дипломной работы выпускнику предоставляется право выбора темы из предложенного перечня тем. Студент имеет право предложить на согласование методической комиссии по специальности собственную тему дипломной работы, предварительно согласованную с работодателем.

Тематика ВКР разрабатывается преподавателями техникума совместно со специалистами организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель. Руководителем ВКР может быть назначен педагогический работник техникума или другой образовательной организаций, а также представители организаций.

По закрепленным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для подготовки и выполнения ВКР, а также календарный график подготовки ВКР.

Задания подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора не позднее: **20.04.2026 г.**

Задания и календарный график подготовки ВКР с примерным распределением времени на выполнение отдельных частей работы выдаются студенту не позднее: **20.04.2026 г.**

Выдача задания сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления ВКР.

При выполнении ВКР рекомендуется использовать учебную и справочную литературу. Выполнение ВКР осуществляется студентом с соблюдением сроков, установленных в календарном графике подготовки ВКР.

Руководство и контроль за ходом выполнения осуществляют руководитель ВКР.

В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов ВКР руководитель ставит в известность заместителя директора.

Руководитель ВКР проводит консультации студентов в соответствии индивидуальным календарным графиком подготовки студента.

Завершающим этапом выполнения ВКР является нормоконтроль. Его целью является соблюдение студентами всех требований ЕСКД, ЕСТД, и ЕСДП при оформлении ВКР. Нормоконтроль проводится при 100%-ной готовности ВКР. При успешном прохождении нормоконтроля контролер ставит подпись на

титульном листе дипломной работы. ВКР, не прошедшие нормоконтроль, к защите не допускаются.

Срок прохождения нормоконтроля: 01.06.2026 г. по 10.06.2026 г.

ВКР, выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, нормоконтролером, передается руководителю ВКР для заключительного просмотра. Руководитель ставит подписи на титульном листе дипломной работы.

Отзыв руководителя ВКР характеризует работу выпускника над дипломной работой является основанием для допуска студента к защите ВКР.

Срок получения студентом отзыва руководителя ВКР: до 10.06.2026 г.

Не позднее, чем за 2 недели до защиты проводится предварительная защита ВКР, смотр дипломных работ, целью которой является проверка готовности студента к защите. На предзащиту (смотр ВКР) студент представляет дипломную работу, презентацию и доклад.

Заместитель директора на основании результатов предварительной защиты, отзыва руководителя решает вопрос о допуске студента к защите, о чем делается соответствующая запись на титульном листе ВКР.

Отрицательный отзыв руководителя не влияет на допуск к защите. Оценку по результатам защиты выставляет ГЭК.

Проведение предзащиты планируется с 27.05.2026 г. по 30.05.2026 г.

Допуск к ГИА оформляется приказом директора на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной, преддипломной практики и готовности ВКР (допуск к защите).

На организационном собрании студенты выпускного курса знакомятся с графиком работы ГЭК для проведения ГИА.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. На защиту ВКР отводится до 20 минут. Регламент процедуры защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами экзаменационной комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 5-7 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, если он присутствует на заседании ГЭК.

Защита ВКР может сопровождаться демонстрацией мультимедиа презентаций, наглядными пособиями, макетами, моделями и другими демонстрационными материалами.

Во время защиты ВКР студент может использовать:

- пояснительную записку ВКР;
- составленный ранее доклад или тезисы своего выступления;
- программные средства для показа презентации;
- раздаточный материал.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8.3. Основные требования к оформлению ВКР в виде дипломной работы

Дипломная работа выполняется на белой бумаге формата А4 (210x297мм).

Текст работы излагается на одной стороне листа. Текст следует печатать, соблюдая следующие требования: текст набирается шрифтом Times New Roman кеглем 14, возможно использование чертежного шрифта по ГОСТ тип А строчным, без выделения, с выравниванием по ширине; расстановка переносов в словах обязательна; абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см; строки разделяются полуторным интервалом. Полужирный шрифт, курсив и подчеркивания не применяются.

Нумерация страниц и глав должна быть обозначена арабскими цифрами без точки в конце. Номера страниц проставляются внизу страницы по середине (шрифт 12-11). Соблюдается сквозная нумерация по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц текста. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Каждую главу начинать с нового листа (страницы). Расстояние между заголовками глав и параграфов составляет два интервала (слова «глава», «раздел», «параграф» не пишутся). Заголовки структурных элементов следует писать в середине строки заглавными буквами, без подчеркивания (например, ВВЕДЕНИЕ), переносов и точек в конце заголовка не допускается. Разделы, подразделы следует писать с абзацного отступа с выравниванием по ширине. Если раздел имеет один подраздел, его не нумеруют, также не нумеруются выводы по главе.

Формулы, приводимые в тексте, должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках, при этом перед формулой необходимо сделать ссылку на нее. После формулы, если необходимо расшифровать величины, вошедшие в нее, ставится запятая, затем слово «где».

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Слово «Таблица» пишется с прописной буквы без сокращений и кавычек в правом верхнем углу над таблицей. Знак номер (№) не ставится (например, Таблица 1). Каждая таблица должна иметь точное и краткое название, отражающее ее содержание. Название помещается под словом Таблица по центру страницы на расстоянии одного полуторного межстрочного интервала. Название печатается строчными буквами (первая буква – прописная) через полуторный межстрочный интервал (при наличии двух и более строк). Подчеркивать слово Таблица и заголовок не следует. В конце заголовка точка не ставится. Переносы слов в заголовке таблицы не допускаются. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом над продолжением пишется слева таблицы «Продолжение таблицы_» с указанием номера; при делении таблицы на части шапку таблицы необходимо повторять на каждой странице. Текст в таблице допускается печатать 12 шрифтом через один-нарный интервал.

Рисунки (графики, иллюстрации, диаграммы) следует располагать после текста, в котором они впервые упоминаются со ссылкой на данный рисунок; рисунки нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами в середине страницы (например, Рисунок 1. Виды продукции); подрисуночные надписи пишутся непосредственно под рисунками и над словом «Рисунок» шрифтом 12; при ссылке на рисунок следует писать «в соответствии с рисунком __».

Не рекомендуется заканчивать главу или раздел сразу после таблицы или иллюстраций, необходимо сделать вывод или анализ к иллюстрациям (таблицам).

Не допускается перенос слов в наименованиях глав и параграфов.

9. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Предметом ГИА выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

При выполнении и защите дипломной работы выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технологической документацией, выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса, средства труда, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий. Таким образом дипломная работа позволяет ГЭК оценить сформированность компетенций выпускника, а также уровень освоения дисциплин.

При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- сообщение (доклад) по теме ВКР;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- выступления руководителя (по желанию).

При проведении ГИА (защиты ВКР) необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ВКР;
- обоснованность, четкость, лаконичность изложения сущности темы ВКР;
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите ВКР вопросы.

Результаты ГИА выпускников определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР (при необходимости), нормоконтролера;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способах ее решения в представленной к защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны исчерпывающие ответы.

При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью; прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт; во время защиты студент демонстрирует знание проблем, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной ВКР.

Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР (при необходимости), нормоконтролера;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способах ее решения в представленной на защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны ответы.

При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью; прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт. Возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР (при необходимости), нормоконтролера;
- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;
- на поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;
- не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин;
- отказ от ответов демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР (при необходимости), нормоконтролера;
- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

– студент не понимает вопросов по тематике данной ВКР и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин.

При выставлении общей оценки за выполнение и защиту ВКР экзаменационная комиссия учитывает отзыв руководителя ВКР о ходе работы студента над темой.

10. Порядок апелляции и пересдачи ГИА

По результатам прохождения ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогов техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распоряжения директора техникума. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику

предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные установленные сроки.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГЭК выпускника выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

11. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности). При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА; присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы); пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается

соблюдение требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление (Приложение 3) о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ГМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ГМПК при наличии.

Приложение 1

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

Календарный график подготовки выпускной квалификационной работы по специальности

**44.02.02 Преподавание в начальных классах
(очная форма обучения)**

	Мероприятия	Примерные сроки проведения
1.	Выдача студентам индивидуальных заданий на выполнение выпускных квалификационных работ	13.04.2026 г. по 18.04.2026 г.
2.	Преддипломная практика	20.04.2026 г. по 16.05.2026 г.
3.	Сбор информации и систематизация материала во время прохождения преддипломной практики	20.04.2026 г. по 16.05.2026 г.
4.	Подготовка ВКР	18.05.2026 г. по 26.05.2026 г.
5.	Предварительная защита	27.05.2026 г. по 30.05.2026 г.
6.	Срок прохождения нормоконтроля	01.06.2026 г. по 10.06.2026 г.
7.	Отзыв руководителя	до 10.06.2026 г.
8.	Защита ВКР	15.06.2026 г. по 27.06.2026 г.

Приложение 2

Председателю апелляционной
комиссии ГБПОУ «УИ ТЛТУ»

(Ф.И.О.)
от обучающегося _____

(очной, заочной) формы обучения
по направлению подготовки
(профессии/специальности)

группы _____
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о _____

(повторном проведении защиты ВКР/государственного экзамена/пересмотре результатов защиты
ВКР/сдачи государственного экзамена)
в связи с тем, что _____

(нарушение установленной процедуры проведения государственного аттестационного
испытания/несогласие с результатами государственного аттестационного испытания)

а именно:

Обучающийся _____
(Фамилия Имя Отчество) _____
(подпись)

(дата)

Приложение 3

Директору ГБПОУ «УИ ТЛТУ»
Т.А. Туранчиевой
от обучающегося _____

(очной, заочной) формы обучения

по направлению подготовки
(профессии/специальности)

группы _____
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с тем, что я являюсь инвалидом _____ группы (лицом с ограниченными возможностями здоровья) по заболеванию _____
_____,
(нарушение слуха или нарушение зрения или другое)

прошу предоставить мне при прохождении государственной итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы, демонстрационный экзамен) следующие специальные условия в соответствии с программой реабилитации инвалида/рекомендаций ПМПК:

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение: копия программы реабилитации инвалида/рекомендаций ПМПК на ____ листах.

Обучающийся _____
(Фамилия Имя Отчество) _____ (подпись)

(дата)