

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ «УИ ТЛТУ»

№ 203 от 01.09.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

П-215-01

г. Усть-Илимск, 2025

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического совета
протокол № 13 от 01.09.2025

**РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО С УЧЕТОМ
МНЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА**

протокол № 1 от 01.09.2025

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг» (далее – Учреждение).

1.2. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия, коллегиальности принятия решений, гласности и ответственности.

2. Полномочия Управляющего совета

2.1. К компетенции Совета относятся следующие вопросы:

- дает рекомендации директору по вопросам заключения коллективного договора;
- согласовывает программу развития Учреждения;
- согласовывает режим работы Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения; согласовывает основные направления их расходования;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- рассматривает и вносит рекомендации по локальным нормативным актам Учреждения, затрагивающим права и законные интересы обучающихся и работников;
- заслушивает отчеты директора Учреждения по отдельным вопросам его деятельности;
- согласовывает план набора контингента, перечень профессий, специальностей, по которым будет осуществляться обучение;

- ежегодно предоставляет общественности информацию о состоянии дел в Учреждении;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3. Состав и порядок формирования Управляющего совета

3.1. Управляющий совет формируется в количестве 11 (одиннадцати) членов.

3.2. В состав Совета входят:

- 3 (три) представителя работников Учреждения, избираемых на общем собрании (конференции) работников;
- 3 (три) представителя обучающихся, избираемых Студенческим советом;
- 2 (два) представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираемых на родительском собрании;
- директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.3. Совет вправе кооптировать в свой состав представителей работодателей, выпускников и иных лиц, заинтересованных в развитии Учреждения. Кооптированные члены пользуются правом решающего голоса. Общее количество кооптированных членов не должно превышать одной четверти от общего числа членов Совета.

3.4. Состав Совета утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Совет избирает из своего состава Председателя Совета и его заместителя. Директор Учреждения не может быть избран Председателем Совета. Председатель Совета организует его работу, ведет заседания Совета и подписывает его решения.

Заместитель председателя выполняет его функции по поручению председателя Совета.

3.6. Для ведения протоколов заседаний Совета из числа членов Совета избирается секретарь, который не является работником Учреждения.

4. Организация работы Управляющего совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Инициатором созыва заседания Совета является председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию не менее одной трети его членов.

4.3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета.

4.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае

равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4.5. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. В случае несогласия с решением Совета директор Учреждения вправе вынести спорный вопрос на рассмотрение учредителя.

4.6. На заседания Совета могут приглашаться с правом совещательного голоса любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для консультации.

4.7. Решения Совета оформляются протоколом. Протокол заседания Совета подписывается председателем Совета и секретарем. Протоколы хранятся в Учреждении в течение 5 лет.

5. Права и обязанности членов Управляющего совета

5.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета;
- вносить предложения в повестку дня заседания Совета;
- запрашивать у администрации Учреждения информацию, необходимую для работы Совета.
- выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

5.2. Член Совета обязан:

- добросовестно исполнять возложенные на него обязанности;
- принимать активное участие в работе Совета;
- соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе работы Совета.

5.3. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно по его личному заявлению, в случае отчисления (для обучающихся), увольнения (для работников), а также по решению Совета за систематическое неисполнение обязанностей.