

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ «УИ ТЛТУ»
№ 203 от 01.09.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

П-219-08

г. Усть-Илимск, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2023 № 793 «Об утверждении Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2015 № ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (в части методологического обеспечения);
- Уставом Учреждения.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является постоянно действующим совещательным органом при директоре Техникума и создается для комплексного, динамического психолого-педагогического сопровождения обучающихся, их развития и коррекции трудностей в освоении образовательных программ, профессиональном самоопределении и адаптации.

1.3. ППк в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, охраны прав детей, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Решения ППк носят рекомендательный характер и могут быть утверждены приказом директора Учреждения для обязательного исполнения педагогическими работниками.

2. Основные цели и задачи ППк

2.1. Целями деятельности ППк являются:

- создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения, воспитания, развития и социализации обучающихся;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также в развитии обучающихся.

2.2. Основными задачами ППк являются:

- выявление и ранняя диагностика трудностей в обучении, отклонений в поведении, проблем в социальной адаптации и профессиональном самоопределении обучающихся;
- разработка и утверждение индивидуальных планов психолого-педагогической коррекции для обучающихся, испытывающих трудности;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной психолого-педагогической помощи;
- профилактика девиантного поведения, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- консультирование педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам индивидуальных особенностей обучающихся;
- анализ эффективности проводимой психолого-педагогической работы.

3. Состав и организация работы ППк

3.1. Состав ППк утверждается приказом директора Учреждения. В постоянный состав ППк входят:

- председатель ППк – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- педагог-психолог; социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями;
- секретарь ППк – назначается из числа педагогических работников.

3.2. В работе ППк могут принимать участие с правом совещательного голоса:

кураторы учебных групп, мастера производственного обучения, преподаватели-предметники, родители (законные представители) обучающихся (при рассмотрении вопросов, касающихся их детей).

3.3. Заседания ППк проводятся планово (ежеквартально) и внепланово, по мере необходимости.

3.4. План работы ППк составляется на учебный год и утверждается председателем ППк.

3.5. Решения ППк принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов ППк. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

4. Основные направления деятельности ППк

4.1. Диагностико-консультативная деятельность: проведение углубленного психолого-педагогического обследования обучающихся, консультирование участников образовательных отношений.

4.2. Коррекционно-развивающая деятельность: разработка и реализация программ коррекционно-развивающих занятий, индивидуальных планов сопровождения.

4.3. Профилактическая и просветительская деятельность: проведение мероприятий, направленных на профилактику девиантного поведения, сохранение психического здоровья, профессиональную ориентацию.

4.4. Методическая деятельность: анализ и обобщение опыта психолого-педагогического сопровождения.

5. Документация и отчетность ППк

5.1. Основной документацией ППк являются:

- положение о ППк; годовой план работы ППк, протоколы заседаний ППк;
- заключения и рекомендации по результатам обследования обучающихся (хранятся у педагога психолога, доступ к которому ограничен);
- карты психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

5.2. Протоколы заседаний ППк хранятся в Учреждении в течение 3 лет.

5.3. ППк представляет отчет о своей деятельности администрации Учреждения по итогам учебного года.