

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ «УИ ТЛТУ»
№ 203 от 01.09.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА

г. Усть-Илимск, 2025

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического совета
протокол № 13 от 01.09.2025

**РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО С УЧЕТОМ:
МНЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА**

протокол № 1 от 01.09.2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг» (далее Учреждение).

1.2. Портфолио – эффективный мониторинг образовательных достижений обучающихся. Портфолио – это собрание личных достижений обучающихся, которое формируется лично и реально показывает его уровень подготовленности и активности в различных учебных и внеучебных видах деятельности в Учреждении и за его пределами.

Портфолио - подтверждение уникальности своих возможностей, достижений, образовательных и карьерных планов.

В качестве источника обучения рассматривается не только образовательное учреждение, но и трудовой опыт, социальные практики и т.д. Портфолио является гибкой, развивающейся образовательной технологией, отвечает разнообразным запросам современной жизни: запросу Учреждения по отношению к системе образования в целом; системы мониторинга достижений обучающегося, документирующей результаты, полученные ими в рамках обычной работы (олимпиады, конкурсы, выставки, проекты и др.), и позволяющей отследить индивидуальную траекторию развития каждого обучающегося, проявившего себя.

Портфолио позволяет обеспечить преемственность разных этапов процессов обучения и коммуникацию между его участниками, поскольку различные варианты портфолио служат связующим звеном между курсами, Учреждением и различными организациями.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Основные цели портфолио:

- мониторинг, учет, оценивание индивидуальных достижений обучающихся;
- активизация их разноплановой деятельности, повышение образовательной, профессиональной активности обучающихся;
- прогнозирование траектории личностного развития обучающегося;
- индивидуализация образования.

2.2. Основные задачи портфолио:

- формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать свою деятельность;
- формирование и поддержка учебной, профессиональной мотивации обучающихся;
- расширение возможностей самообучения, самоорганизации, самооценки, саморазвития обучающегося;

- организация воспитательного процесса с учетом личных стремлений и достижений обучающихся;
- расширение возможностей контрольно-оценочных средств в образовании,
- развитие навыков рефлексивной, оценочной деятельности обучающихся.

3.Порядок работы с портфолио

3.1. Работа обучающихся с портфолио сопровождается помощью куратора учебной группы, педагога-организатора, советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.

3.2. Обучающийся в ходе работы с портфолио взаимодействует с педагогическими работниками на основе принципов сотрудничества и автономии.

3.3. Ответственность за оформление портфолио возлагается на обучающихся, родителей, кураторов учебных групп.

3.4. Обучающиеся:

- самостоятельно формирует портфолио, выбирает те или иные материалы;
- самостоятельно оценивает свои результаты;
- сам представляет себя во всей уникальности своих возможностей, достижений, образовательных и карьерных планов.

3.5. Куратор учебной группы:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, направление поиска, просветительская деятельность, обучение основам ведения портфолио;
- является организатором деятельности в данном направлении; организует выставки, презентации портфолио, информирует обучающихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня;
- способствует вовлечению обучающихся в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие обучающихся;
- является ответственным за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий и классного коллектива современного метода оценивания портфолио;
- ведет учет по внедрению в образовательный процесс метода портфолио;
- готовит рекомендации по совершенствованию системы портфолио.

3.6. Родители (законные представители):

- помогают в заполнении портфолио;
- осуществляют контроль исполнения портфолио.

3.7. Заместитель директора:

- является ответственным лицом за внедрение в педагогическую практику современного оценивания - портфолио;
- информирует членов педагогического коллектива о результатах деятельности, осуществляет просветительскую деятельность;
- осуществляет контроль внедрения в образовательный процесс портфолио;
- консультирует кураторов учебных групп по вопросам внедрения портфолио в образовательный процесс;
- организует проведение мероприятий: выставок и презентаций портфолио, смотра конкурса портфолио.

3.8. Педагог организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями:

- координирует процесс поиска обучающимися мест деятельности для накопления материалов портфолио;
- проводит просветительскую работу по проблеме формирования портфолио обучающимися и их родителями (законными представителями);
- разрабатывает и внедряет систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной деятельности;

4. Структура портфолио достижений

4.1. Портфолио достижений обучающихся - документ, представляющий папку с файловыми вкладышами, состоящий из разделов.

Раздел «Мой портрет» включает в себя: -личные данные обучающегося. Общие данные личности: – первый лист портфолио;

Раздел «Мои достижения»:

- лучшие работы, отобранные в ходе совместного обсуждения обучающихся и педагогом: исследовательские проекты, статьи, творческие работы и др.;
- грамоты, дипломы, демонстрирующие высокую результативность в той или иной области деятельности;
- вырезки, копии из средств массовой информации: газет, журналов и других изданий;
- видеоматериалы (телепередачи), демонстрирующие высокую результативность;
- свидетельства и удостоверения; информация, подтверждающая личную учебную инициативу: курсы, тренинги, трудовой опыт;

Раздел «Производственная практика» - представляет собой собрание выписок с мест, где обучающийся проходил производственную практику.

Этот раздел включает в себя: производственные практики разных курсов. Фиксируется вид практики, место, в котором она проходила, ее продолжительность. Возможно приложение в виде фотографий в печатном или электронном варианте;

Раздел «Портфолио отзывов» включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные педагогическими работниками, родителями, возможно одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др. Может быть представлен в виде текстов, заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и проч.

5. Оформление портфолио

5.1. Портфолио оформляет обучающийся под руководством куратора учебной группы в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего положения, в папке с файлами и (или) в электронной форме.

5.2. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

5.3. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

5.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

5.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося, и все необходимые сведения, фиксируются в портфолио в течение срока обучения.

5.5. Анализ портфолио производится в ходе конкурса смотра портфолио экспертной группой, назначаемой приказом директора Учреждения. Обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа оценки их портфолио.