

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум  
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ «УИ ТЛТУ»

№ 232 от 04.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ  
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

П-201-08

г. Усть-Илимск, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2023г.) статьей 45;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Учреждение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

1.3. Настоящее Положение действует бессрочно до принятия новой редакции.

1.4. Изменения в Положение вносятся приказом директора Учреждения в случае изменения законодательства РФ или по решению Педагогического совета.

## **2. Основная цель**

2. К основной цели относится:

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, по вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения;
- обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

## **3. Порядок формирования, состав и организационная структура**

3.1. Комиссия создается в составе 3 членов и включает в себя равное число представителей от каждой категории участников образовательных отношений: от обучающихся, от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и от работников Учреждения. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Учреждения.

3.2. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

3.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.4. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.5. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления.

3.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

## **4. Порядок работы**

4.1. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты, обстоятельства, свидетельствующие о нарушении прав участников образовательных отношений, а также лица, допустившие, по мнению заявителя, данные нарушения.

4.2. Комиссия принимает решения не позднее 10 календарных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

4.3. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.4. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

4.5. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждения, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.7. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **5. Обеспечение деятельности Комиссии**

5. Администрация Учреждения для обеспечения деятельности Комиссии предоставляют в безвозмездное пользование помещения (актовый зал, кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

## **6. Документация**

6.1. Деятельность Комиссии оформляется следующими документами:

- приказ о создании Комиссии и ее персональном составе;
- журнал регистрации обращений участников образовательных отношений;
- протоколы заседаний Комиссии.

6.2. Протокол заседания Комиссии должен содержать:

- дату, время и место проведения заседания;
- список присутствующих членов Комиссии и приглашенных лиц;
- содержание рассматриваемого обращения;
- краткое изложение объяснений участников спора;
- результаты голосования и принятое решение;
- срок исполнения решения (если применимо).

6.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.