

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ «УИ ТЛТУ»

№ 203 от 01.09.2025 г.

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

г.Усть-Илимск 2025 г.

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического совета
протокол № 13 от 01.09.2025

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО С УЧЕТОМ:
МНЕНИЯ СОВЕТА АКТИВА ОБУЧАЮЩИХСЯ
протокол № 1 от 01.09.2025

МНЕНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ
протокол № 1 от 01.09.2025

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся и работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Усть –Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг» (далее – Учреждение) в ходе образовательного процесса и имеют целью способствовать воспитанию у обучающихся сознательного отношения к труду и учёбе, взаимного уважения участников образовательных отношений, поддержанию и укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию рабочего и учебного времени, высокой организации труда, улучшению качества учебного процесса.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

- Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в зданиях, помещениях и на территории Учреждения, а также при нахождении обучающихся вне Учреждения при выполнении учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых Учреждением.

1.4. Обучающиеся обязаны соблюдать настоящие Правила при нахождении в здании и на территории Учреждения, при прохождении всех видов практики, участия в образовательных, и иных мероприятиях, проводимых как Учреждением, так и иными организациями.

1.5. К обучающимся Учреждения относятся:

- студенты - лица, зачисленные приказом директора для освоения образовательных программ среднего профессионального образования;

- слушатели - лица, зачисленные приказом директора для освоения ими программы профессионального обучения.

2. Права обучающихся

Обучающиеся имеют право на:

2.1. Получение среднего профессионального образования по выбранной специальности или профессии в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2.2. Ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией Учреждения.

2.3. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

2.4. Уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не нарушая при этом со своей стороны законов Российской Федерации, Устава и настоящих Правил Учреждения, а также прав других граждан.

2.5. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, а также защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию.

2.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.7. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении).

2.8. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Техникуме, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

2.9. Зачет Учреждением, в установленном локальными нормативными актами порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.10. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.11. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.12. День отдыха в день сдачи крови и (или) ее компонентов и в день связанного с этим медицинского осмотра.

2.13. Академический отпуск по медицинским показаниям, а также в других случаях, подтверждаемых соответствующими документами, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

2.14. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными актами Учреждения.

2.15. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными актами Учреждения.

2.16. Восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными актами Учреждения.

2.17. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения.

2.18. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами объектами культуры и объектами спорта Учреждения.

2.19. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.20. На участие в научно-практических конференциях, семинарах.

2.21. На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.22. Обжалование актов Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.23. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

2.24. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности.

2.25. Получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям, направлениям подготовки.

2.26. Участие во внеучебное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, работа которых осуществляется в рамках реализации рабочей программы воспитания Учреждения, цели и деятельность которых не противоречат Конституции и законам Российской Федерации.

2.27. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.28. Создание студенческих отрядов, представляющих собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

2.29. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.30. Обучающимся, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Иркутской области предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- получение стипендий и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании и локальными нормативными актами;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, локальными нормативными актами Учреждения.

3. Обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся обязаны:

3.1.1 Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией Российской Федерации и законами Российской Федерации.

3.1.2. Выполнять требования Устава в части их касающейся, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.1.3. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы.

3.1.4. В ходе учебного процесса и самостоятельной подготовки систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по выбранной специальности, профессии.

3.1.5. Проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестацию в установленный срок в соответствии с учебным планом, локальными нормативными актами Учреждения. Ликвидировать академические задолженности в сроки, установленные локальными нормативными актами Учреждения.

3.1.6. Использовать учебное время по целевому назначению, не отвлекаться от исполнения своих прямых обязанностей каким-либо образом, в том числе посредством электронных систем и мобильных средств коммуникации и связи.

3.1.7. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, быть вежливым по отношению друг к другу и работникам Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.1.8. Проявлять уважительное отношение к работникам Учреждения, соблюдать нормы делового общения и профессиональной этики в период прохождения производственной практики и взаимодействия с руководителями практики от работодателей - партнёров Учреждения.

3.1.9. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Учреждения, эффективно, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, способствовать сохранности указанного имущества. В случае причинения Учреждению материального ущерба обучающийся привлекается к ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.1.10. Являться на учебные занятия до начала занятий, быть к ним готовыми.

3.1.11. При неявке на учебные занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающиеся обязаны в этот же день поставить об этом в известность куратора учебной группы.

В первый день выхода на учебные занятия предоставить куратору учебной группы документ, подтверждающий уважительность причины пропуска. В случае болезни, обучающиеся обязаны предоставить справку медицинского учреждения установленной формы. Отсутствие на учебных занятиях без уважительной причины считается прогулом. В исключительных случаях обучающиеся могут отсутствовать на учебных занятиях по предварительному заявлению обучающегося и (или) его родителей, согласованному с заместителем директора.

3.1.12. Во время учебных занятий обучающиеся обязаны:

- приветствовать преподавателя, мастера производственного обучения и других лиц, входящих в учебный кабинет, вставая с места;
- внимательно слушать объяснения преподавателя, мастера производственного обучения и ответы обучающихся;
- не разговаривать и не заниматься посторонними делами;
- выполнять указания преподавателя, мастера производственного обучения;

- вставать и садиться только с разрешения преподавателя, мастера производственного обучения;
- входить и выходить во время занятий из учебного кабинета только с разрешения преподавателя, мастера производственного обучения;
- обращаться к преподавателю, мастеру производственного обучения на уроке, задавать вопросы, отвечать или дополнять ответ – подняв руку;
- покидать учебный кабинет только после объявления преподавателем, мастером производственного обучения об окончании учебного занятия.

3.1.13. Не допускать проявления грубости и неуважительного отношения в адрес преподавателя, мастера производственного обучения и других обучающихся, не проводить фото-видеофиксацию или аудиозаписи без предварительного согласования с преподавателем, мастером производственного обучения.

3.1.14. Своевременно вступать в специализированные онлайн-группы информационных платформ, предназначенных для организации учебно-воспитательного процесса и информационного сопровождения деятельности учебной группы, обеспечивая своевременное получение необходимой информации и взаимодействие с педагогическими работниками и одноклассниками.

3.1.15. Во время учебных занятий, практической подготовки в учебных кабинетах и лабораториях, мастерских обучающиеся должны пользоваться оборудованием, инструментами, приборами и расходными материалами, необходимыми для данного занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности и охраны труда.

3.1.16. Иметь при себе необходимые для участия в образовательном процессе конспекты лекций, канцелярские принадлежности, учебную литературу, форму для занятий физической культурой, спецодежду для лабораторных работ и учебной практики.

3.1.17. Соблюдать и поддерживать учебную дисциплину в течении времени пребывания в Учреждении, а также на базах производственной практики.

3.1.18. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, вести здоровый образ жизни. Своевременно проходить необходимые медицинские осмотры.

3.1.19. Производить приём пищи и напитков только в отведенных для этих целей местах.

3.1.20. Выполнять требования личной гигиены, производственной санитарии, охраны труда, пожарной и электробезопасности.

3.1.21. Сдавать верхнюю одежду и обувь в гардероб Учреждения.

3.1.22. Участвовать в общественной жизни Учреждения.

3.2. Обучающимся запрещается:

3.1.1. Находиться в Учреждении в верхней одежде, иметь неряшливый, неопрятный или вызывающий внешний вид. Снимать и оставлять верхнюю одежду в учебных кабинетах, лабораториях, мастерских и коридорах.

3.1.2. Опаздывать и пропускать учебные занятия без уважительных причин. Опоздание на учебные занятия считается нарушением учебной дисциплины.

3.1.3. Употреблять пищу и напитки во время учебных занятий.

3.1.4. Проносить, хранить и употреблять в помещениях, а также на территории Учреждения любые виды энергетических напитков.

3.1.5. Пользоваться на учебных занятиях и общественных мероприятиях средствами мобильной связи, планшетами, наушниками и другой личной электроникой, если это не предусмотрено образовательным процессом.

3.1.6. Сидеть на подоконниках и на полу, делать на стенах, столах рисунки и надписи, жевать жвачку, совершать акты вандализма и хулиганства в помещениях и на территории Учреждения, в том числе, повреждать имущество в туалетных комнатах.

3.1.7. Употреблять в речи бранные, нецензурные слова и выражения, оскорбительную лексику, высказывания грубой формы, унижающие человеческое достоинство, разжигающие межнациональную рознь или пропагандирующие экстремистские взгляды.

3.1.8. Вносить в здания и на территорию Учреждения взрывоопасные, пожароопасные и отравляющие вещества.

3.1.9. Громко разговаривать, шуметь, включать музыку в коридорах учебных корпусов и на территории Учреждения.

3.1.10. Производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров.

3.1.11. Расклеивать объявления и наглядную информацию в помещениях и на зданиях Учреждения без получения соответствующего разрешения.

3.1.12. Выяснять отношения путём применения физической силы (драки, потасовки), использовать запугивание, вымогательство и оскорбления личного достоинства.

3.1.13. Совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары любыми предметами, бросание чем-либо и т.п., бегать и устраивать игры на лестницах, перегибаться через перила.

3.1.14. Загрязнять и засорять помещения и территорию Учреждения.

3.1.15. Приводить с собой в Учреждение посторонних лиц.

3.1.16. Сознательно наносить вред образовательному процессу, имиджу Учреждения, его работникам и обучающимся путем размещения информации в социальных сетях.

3.1.17. Пропагандировать, хранить информацию, содержащую жестокость, насилие, вандализм, порнографию посредством средств мобильной связи и компьютерной техники.

3.1.18. Приносить, передавать, распространять употреблять (курить) табачные изделия, в т.ч. электронные сигареты (ингаляторы специального назначения для личного пользования с аэрозольным генератором сверхмалой мощности) в зданиях и на территории Учреждения.

3.1.19. Приносить, передавать, распространять и употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества как в зданиях и на территории Учреждения, так и в так и в непосредственной близости от них, а также находиться в помещениях Учреждения и на его территории в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.1.20. Играть в азартные игры как в зданиях и на территории Учреждения, так и в непосредственной близости от них.

3.1.21. Использовать в зданиях и на территории Учреждения средства индивидуальной защиты (газовые баллоны, газовые пистолеты, травматическое и пневматическое оружие, специальные средства защиты и др.).

3.1.22. Приносить, передавать, использовать в зданиях и на территории Техникума оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей.

3.1.23. Без разрешения выносить предметы и различное оборудование из зданий и с территории Учреждения.

4. Требования к внешнему виду обучающихся

4.1. Обучающиеся во время нахождения в Учреждении, а также в местах, где необходимо поддерживать имидж обучающегося, обязаны иметь опрятный внешний вид и соблюдать деловой стиль в одежде.

4.2. Внешний вид обучающегося должен быть аккуратным, соответствовать деловой учебной обстановке, одежда и обувь должны быть чистыми, причёска или стрижка обучающегося должны быть опрятной.

4.3. Основные правила, формирующие внешний вид обучающегося:

- одежда должна соответствовать сезону, характеру учебного занятия и ситуации;

- одежда должна быть делового стиля, гармонично сочетаться между собой;

- недопустим выбор ярких кричащих расцветок при подборе одежды, макияжа, причёски;

- надписи и символика на одежде не должны содержать оскорбительную, агрессивную или дискриминационную информацию, а также служить средством пропаганды алкоголя, наркотиков, курения, экстремистских идей и прочих явлений, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

4.4. Требования к внешнему виду юношей - ношение брюк, (возможно ношение классических джинсов), рубашек или водолазок, джемперов, пуловеров, свитеров, жилетов, пиджаков спокойных деловых тонов, костюмов, аккуратная причёска.

4.5. Требования к внешнему виду девушек - ношение деловых блузок или водолазок, юбок средней длины, брюк (возможно ношение классических

джинсов), пиджаков, жилетов, кардиганов, деловых платьев, сарафанов, аккуратная прическа, умеренный макияж, неброские украшения.

4.6. В дни проведения торжественных мероприятий, обучающиеся надевают парадную (праздничную) одежду.

4.7. Обучающиеся не должны находиться в Учреждении в шортах, спортивных костюмах (за исключением занятий по физической подготовке), одежде, демонстрирующей религиозную или культовую принадлежность, пляжной одежде и обуви.

4.8. Администрация, педагогические работники имеют право сделать замечание обучающемуся о несоответствии внешнего вида требованиям настоящих Правил.

5. Ответственность обучающихся

5.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам такой организации не допускается.

5.2. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в организации, осуществляется педагогическими, руководящими работниками такой организации, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

5.3. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Учреждения.

5.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

5.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.7. В целях установления факта неисполнения или нарушения устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных

актов Учреждения до применения мер дисциплинарного взыскания Учреждение, вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии родителя (родителей) (законного (законных представителя (представителей) или направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды Учреждения уведомление о предоставлении письменных объяснений (при наличии).

Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

Отказ или непредоставление обучающимся и или родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения в установленные сроки не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения. Советы обучающихся и (или) представительные органы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют Учреждению, мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, Учреждением, не учитывается.

5.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

5.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения

его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.12. Учреждение незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.13. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Учреждения либо исполняющего обязанности директора. Указанный приказ (распоряжение) доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Доведение приказа (распоряжения) осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды Учреждения (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося). В случае личного ознакомления с приказом (распоряжением) отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом (распоряжением) под подпись оформляется актом Учреждения.

5.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.16. В случае если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.17. Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по решению педагогического совета, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству

советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке путем реализации основных профессиональных образовательных программ. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с федеральными образовательными программами и расписанием занятий.

6.2. Образовательный процесс включает в себя теоретическое и практическое обучение, производственную практику, воспитательную работу. Образовательная деятельность в Учреждении организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовыми календарными учебными графиками. Расписание учебных занятий, учебных и производственных практик, консультаций составляется по каждой специальности, профессии.

6.3. Обучение в Учреждении производится в учебных группах по специальностям. Для руководства каждой учебной группой приказом директора назначается куратор учебной группы.

6.4. Учебный год в Учреждении по очной форме обучения начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается на следующий за выходным днем рабочий день. Учебный год заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

6.5. Для обучающихся очной формы обучения в Учреждении принята семестровая организация образовательного процесса.

6.6. График учебного процесса на каждый учебный год утверждается директором Учреждения.

6.7. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, учебную и производственную практику: по профилю специальности, преддипломную практику, а также другие виды учебной деятельности, определяемые учебным планом. Данный перечень учебных занятий может быть дополнен, при необходимости, другими видами работ.

6.8. Учебной единицей в Учреждении является академическая группа, состав которой определяется приказом директора Техникума. Количество учебных групп определяется исходя из общего контингента обучающихся.

6.9. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). Порядок проведения зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов регламентируется локальными актами Учреждения.

6.10. Расписание экзаменационных сессий составляется отдельно от расписания обязательных аудиторных занятий. Перерыв между экзаменами должен быть не менее 2 дней.

6.11. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ среднего профессионального образования составляет от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

6.12. Обучение в Учреждении осуществляется по 6-ти дневной рабочей неделе.

6.13. Занятия в Учреждении начинаются в 9 часов и завершаются не позднее 16 часов 30 минут.

6.14. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительностью перемен между уроками внутри пар - 5 мин., между парами - 10 мин.

Для организации питания обучающихся предусмотрена большая перемена после 2-й пары (4- го урока) продолжительностью 20 минут. О начале и окончании каждого занятия преподаватели, мастера производственного обучения и обучающиеся оповещаются звуковым сигналом.

6.15. Объем обязательных аудиторных занятий и практики составляет 36 академических часов в неделю.

6.16. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

6.17. Расписание учебных занятий составляется на семестр и публикуется на сайте Учреждения.

6.18. Аттестация обучающихся, их перевод на следующий курс и выпуск из техникума, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируются локальными актами Учреждения.

7. Внутренняя организация в учебной группе

7.1. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором учебной группы.

7.2. В каждой учебной группе обучающиеся из своего состава выбирают старосту и его заместителя. Староста учебной группы подчиняется непосредственно куратору учебной группы. Заместитель исполняет обязанности старосты в его отсутствие.

7.3. Староста избирается большинством членом группы и назначается по согласованию с куратором учебной группы. От обязанностей освобождается по согласованию с куратором учебной группы, если он не справляется со своей работой (ходатайство учебной группы), или по собственному желанию обучающегося.

7.4. Староста учебной группы - представляет интересы обучающихся и помогает решать организационные вопросы с преподавателями, мастерами

производственного обучения, куратором учебной группы, администрацией Учреждения.

7.5. Староста является лидером студенческого коллектива, должен:

- добросовестно исполнять свои обязанности обучающегося;
- обладать авторитетом в учебной группе, легко находить общий язык с обучающимися и преподавателями, мастерами производственного обучения;
- быть ответственным, сопереживающим, внимательно относиться к трудностям, с которыми столкнулись его обучающиеся учебной группы. в учебной группе, легко находить общий язык с обучающимися и преподавателями, мастерами производственного обучения;
- быть ответственным, сопереживающим, внимательно относиться к трудностям, с которыми столкнулись его обучающиеся учебной группы.

7.6. Староста входит в состав совета актива обучающихся.

7.7. Староста способствует участию обучающихся учебной группы в мероприятиях различного уровня, организует внутригрупповые мероприятия, информирует об успехах и жизнедеятельности учебной группы.

7.8. Староста учебной группы обязан:

- организовывать деятельность учебной группы в период отсутствия куратора учебной группы;
- оказывать помощь куратору учебной группы в руководстве учебной группой;
- поддерживать порядок и дисциплину в учебной группе;
- представлять интересы обучающихся учебной группы в коллегиальных органах по вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся;
- ежедневно представлять куратору учебной группы информацию об отсутствующих на учебных занятиях;
- обучающиеся учебной группы обязаны выполнять указания старосты учебной группы, а в его отсутствие заместителя в пределах обязанностей старосты, поддерживать его авторитет, оказывать ему помощь во всех мероприятиях, проводимых в Учреждении.

8. Порядок применения поощрений обучающихся

8.1. За высокие результаты и достигнутые успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой деятельности, за активную социально-значимую деятельность и другие достижения для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8.2. Решение о поощрении принимает директор Учреждения, по представлениям куратор учебных групп и доводится до сведения обучающихся.

8.3. Применяются следующие виды поощрения:

- благодарность, объявленная приказом директором Учреждения;
- благодарственное письмо родителям обучающихся;
- почетная грамота;
- диплом победителям и призерам конкурсов, соревнований, олимпиад и др.;

- награждение ценным подарком.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до его отмены или принятия иного локального нормативного акта.

9.2. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами Учреждения.

9.3. Текст настоящих Правил размещается на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».