

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ «УИ ТЛТУ»
№ 127 от 24.04.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О НОРМАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ

П-229-01

г. Усть-Илимск, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Устава Учреждения ГБПОУ УИ ТЛТУ «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг» (далее Учреждение) и иных локальных нормативных актов.

1.2. Настоящее Положение устанавливает нормы профессиональной этики педагогических работников Учреждения, которыми рекомендуется руководствоваться всем педагогическим работникам независимо от занимаемой должности, а также механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения указанных норм.

1.3. Действие Положения распространяется на всех педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением, включая совместителей, а также на лиц, выполняющих педагогическую работу на основании гражданско-правовых договоров (в части, касающейся их взаимодействия с участниками образовательных отношений).

2. Нормы профессиональной этики работников

2.1. Профессиональная этика работников – совокупность моральных норм, определяющих отношение работника к своему профессиональному долгу, а также к участникам образовательных отношений (обучающимся, их родителям (законным представителям), коллегам, администрации) и иным лицам, с которыми работник взаимодействует в процессе трудовой деятельности.

2.2. Работники Учреждения при всех обстоятельствах обязаны сохранять честь и достоинство, присущие их профессиональной деятельности, и следовать требованиям профессиональной этики, соблюдать нормы делового общения и служебного поведения.

2.3. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом, обучающимися, их родителями (законными представителями) и коллективом, призваны:

- уважать честь и достоинство обучающихся, коллег и других участников образовательных отношений, не допускать дискриминации, оскорблений, грубости, а также любых форм психологического или физического насилия (в том числе буллинга, травли, моббинга);

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей (избегать конфликта интересов);

- проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям), коллегам и посетителям;

- проявлять уважение к культуре многонационального народа Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному согласию;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, соблюдать беспристрастность;

- соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

- придерживаться опрятного, аккуратного внешнего вида, соответствующего профессиональному этикету и характеру выполняемой работы; для работников, непосредственно взаимодействующих с обучающимися, рекомендуется деловой стиль одежды с учетом религиозных, национальных и культурных традиций, а также индивидуальных особенностей;

- соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ненормативной лексики, оскорбительных и дискриминационных высказываний, предъявления неправомерных обвинений, угроз, выражений или действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение, в том числе при взаимодействии с участниками образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) программ для обмена электронными сообщениями (мессенджеры, социальные сети, электронная почта);

- воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для обучающихся, информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, а также информации, порочащей честь, достоинство и деловую репутацию Учреждения, его работников или обучающихся;

- избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации работника и (или) Учреждения, сохранять самообладание и спокойствие в конфликтных ситуациях, не поддаваться на провокации, стремиться к конструктивному разрешению разногласий;

- принимать меры по недопущению возникновения и урегулированию случаев конфликта интересов, а также по обеспечению конфиденциальности информации об обучающихся (в том числе персональных данных), за разглашение которой работники несут ответственность, и иной информации, ставшей известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, бережно относиться к имуществу Учреждения;

- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, уровень общей культуры и мастерства, необходимые для эффективного выполнения трудовых функций.

2.4. Работник не вправе использовать свое служебное положение для:

- оказания давления на обучающихся, коллег или иных лиц с целью получения личной выгоды (подарки, услуги, иное вознаграждение);

- вовлечения обучающихся в политические, религиозные или коммерческие структуры;

- сбора денежных средств в каких-либо целях без официального разрешения администрации Учреждения.

2.5. Работник обязан незамедлительно информировать директора Учреждения (или заместителя директора) о ставших ему известных фактах нарушения настоящего Положения другими работниками, а также о случаях травли (буллинга) среди обучающихся.

3. Реализация права работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики

3.1. Учреждение обеспечивает защиту чести, достоинства и деловой репутации работников, способствует формированию благоприятного морально-психологического климата, а также справедливое и объективное расследование случаев нарушения норм профессиональной этики.

3.2. Рассмотрение случаев нарушения норм профессиональной этики работником осуществляется Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в Учреждении в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Положение о Комиссии и её состав утверждаются приказом директора.

3.3. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в Комиссии по трудовым спорам (при её наличии) регулируется главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации; порядок рассмотрения трудовых споров в судах – гражданским процессуальным законодательством.

3.4. Работник, считающий, что его права нарушены (или к нему предъявлены необоснованные обвинения в нарушении норм профессиональной этики), вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров. Обращение должно быть рассмотрено в срок не более 30 календарных дней со дня его регистрации.

3.5. В целях реализации права на объективное расследование в состав Комиссии по урегулированию споров в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии).

3.6. При рассмотрении дела работнику гарантируется:

- право на личное участие (или участие представителя);
- право давать объяснения, представлять доказательства;
- право на конфиденциальность информации, не подлежащей разглашению;
- право на ознакомление с материалами проверки.

3.7. По результатам рассмотрения Комиссия принимает решение, которое носит рекомендательный характер для администрации Учреждения. Решение оформляется протоколом и доводится до сведения сторон.

3.8. В случае несогласия с решением Комиссии, невыполнения решения, несоответствия решения законодательству, а также при нежелании обращаться в Комиссию работник вправе:

- обратиться в региональную комиссию по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников (при её наличии) – для педагогических работников;
- обратиться в суд;
- обратиться в правоохранительные органы (при наличии признаков правонарушения).

3.9. Дисциплинарная ответственность работника за нарушение норм профессиональной этики наступает в порядке, установленном Трудовым

кодексом РФ и локальными актами Учреждения (замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и размещения на официальном сайте ГБПОУ «УИ ТЛТУ» (уитлту38.рф) в разделе «Локальные нормативные акты».

4.2. Все работники должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись (при приёме на работу – до подписания трудового договора, для работающих – в течение 5 рабочих дней с момента утверждения Положения).