

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ «УИ ТЛТУ»
№ 203 от 01.09.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Усть-Илимск, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее именуется – Положение) устанавливает режим занятий, обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг» (далее именуется – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о режиме занятий разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки Российской Федерации № 885, Минпросвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28);

- санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2);

- Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Режим занятий определяет порядок организации образовательного процесса в течение установленной продолжительности учебного года в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2. Организация режима занятий обучающихся

2.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебных планов, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), календарного учебного графика и регламентируется расписанием занятий

2.2. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования устанавливаются сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.4. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. При совпадении 1 сентября и выходного дня, учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня.

Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Учебный год делится на два полугодия.

2.5. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляют каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.6. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.7. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.8. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

2.9. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2.10. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными Учреждением учебными планами, календарными учебными

графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми Учреждением составляется расписание учебных занятий по каждой специальности, профессии среднего профессионального образования.

2.11. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа разрабатывается на основе требований соответствующих ФГОС СПО и среднего общего образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования. Общеобразовательные дисциплины осваиваются обучающимися на первом курсе.

2.12. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

2.13. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки (учебных занятий и практики) обучающегося определяется соответствующим ФГОС СПО, учебным планом и составляет:

- по очной форме обучения не более 36 академических часов в неделю;
- по заочной форме обучения 160 академических часов в год.

2.14. Продолжительность учебной недели составляет шесть рабочих дней. В воскресенье и праздничные дни учебных занятий не планируются.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.15. Занятия проводятся в форме пары- двух объединенных академических часов. Перерывы между парами составляет 10 минут. Для отдыха и приема пищи организуется перерыв после 2-й пары (4-го урока) продолжительностью 20 минут. Занятия по очной форме обучения начинаются в 9.00 часов.

2.16. Численность обучающихся в учебной группе определяется Учреждением с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия и практика могут проводиться Учреждением с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы (численность не менее 8 человек). Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.17. Практическая подготовка проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

2.18. Учебная практика проводится в специализированных учебных кабинетах, лабораториях и иных структурных подразделениях Учреждения, а

также на базе работодателей в объеме, установленном рабочим учебным планом по каждой профессии или специальности, в сроки, предусмотренные в графике учебного процесса.

2.19. В период обучения проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями приказа Министерства обороны РФ и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 №96/134 «Об утверждении инструкции об организации обучения граждан российской федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах».

2.20. Внеурочная деятельность регулируется расписанием отдельно от расписания учебных занятий.

2.20. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

2.21. Посещение всех видов занятий обязательно для всех обучающихся в Учреждении и фиксируется в журнале учебных занятий.

2.22. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине, профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его (их) изучение.

2.23. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.24. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается Государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят Государственную итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования.

3. Расписание учебных занятий обучающихся

3.1. В соответствии с утвержденными учебными планами по специальностям или профессиям, реализуемых в Учреждении, календарными учебными графиками составляется расписание учебных занятий для каждой

группы обучающихся по каждой специальности или профессии среднего профессионального образования.

3.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих учебный процесс, включающий теоретическое и практическое обучение по дням недели в разрезе специальностей или профессий, курсов и учебных групп.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется на всю учебную неделю.

3.3. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса по каждой специальности и профессии, утверждается директором, и доводится до сведения обучающихся.

3.4. В расписании указывается учебный год, полугодие, специальность, порядковый номер группы, название дисциплин в соответствии с учебным планом, номер аудиторий, в которых планируются занятия, фамилия и инициалы педагогических работников, которые проводят занятия.

3.5. С целью равномерного распределения нагрузки обучающихся в неделю число учебных занятий в день составляет 6-8 академических часов.

3.7. Расписание для групп заочной формы обучения составляется отдельно.

3.8. При составлении расписания не планируется более 3-х занятий по одной и той же дисциплине, междисциплинарному курсу в один учебный день, кроме занятий по курсовому проектированию и лабораторным работам. Занятия с использованием компьютерной техники планируются в соответствии с санитарными нормами и правилами.

3.9. Расписание учебных занятий размещается на информационном стенде первого этажа учебного корпуса и публикуется на сайте Учреждения.

3.10. Учебные занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием. Контроль исполнения расписаний учебных занятий осуществляет заместитель директора.

3.11. Начало и окончание каждого урока оповещается звонком.

3.12. В связи с производственной необходимостью (командировка педагогического работника, больничный лист, семейные обстоятельства, иная причина, подтвержденная документально) допускаются замены в расписании.

3.13. Преподавателя запрещается самостоятельно переносить время и место учебных занятий.

3.14. Оригиналы расписания хранятся у заместителя директора в течение срока, установленного номенклатурой дел.