

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ «УИ ТЛТУ»
№ 229 от 09.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Усть-Илимск, 2023

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2023

**РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО С УЧЕТОМ:
МНЕНИЯ СОВЕТА АКТИВА ОБУЧАЮЩИХСЯ**
протокол № 1 от 01.09.2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, порядке организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные программы) по всем формам получения среднего профессионального образования в Учреждении.

1.3. Оценка качества образовательных программ включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным предметам, дисциплинам, курсам, практикам и профессиональным модулям.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку.

Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.5. Система текущего и промежуточного контроля успеваемости предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, модуля;
- аттестация обучающихся в соответствии с их персональными достижениями при освоении соответствующей образовательной программы;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, задолженности;
- содействие ликвидации академической задолженности и повышению эффективности внутренней системы оценки качества образования.

1.6. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне обучающегося – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
- на уровне преподавателя – оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации – оценивание результативности деятельности Учреждения, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося фиксируются оценками.

Оценка – это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаконое), количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

Учебные достижения обучающихся фиксируются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено», «освоен», «не освоен».

Оценка «5» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

Оценка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

Оценка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

Оценка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Оценка «зачтено» ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала.

Оценка «не зачтено» ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

2. Планирование и организация текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики и способствует успешному овладению учебным материалом, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, и в процессе внеаудиторной подготовки.

2.2. Текущий контроль успеваемости предполагает оценку результатов усвоения каждым обучающимся определенной темы, раздела программы. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по пятибалльной системе и выставляются в журнал.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину/МДК, учебную и производственную практику в традиционной и (или) инновационной форме, в том числе с использованием ИКТ (тестирование).

2.4. В Учреждении применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- устный опрос на лекциях, практических занятиях;
- экспресс-опрос перед началом занятий, лекций;
- проверка выполнения СРС, письменных заданий;
- защита практических заданий;
- проведение контрольных, срезовых работ (тематические, административные);
- тестирование;
- собеседование;
- опрос;
- защита проектных работ;
- защита портфолио.

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями по согласованию с методическими объединениями.

3. Планирование промежуточной аттестации

3.1. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются техникумом самостоятельно в соответствии с рабочими учебными планами по специальностям, профессиям СПО, графиком учебного процесса.

3.2. В процессе промежуточной аттестации осуществляется оценка результатов образовательной деятельности обучающихся посредством следующих форм:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен (по дисциплине и (или) междисциплинарному курсу);
- комплексный экзамен по 2 дисциплинам или МДК;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

3.3. Количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов (дифференцированных зачетов) – 10. В указанное количество не входят зачеты (дифференцированные зачеты) по физической культуре.

3.4. Цель проведения экзамена является проверка и оценка работы обучающегося за семестр, полученных им теоретических знаний, приобретенных умений и навыков самостоятельной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.5. При выборе учебных дисциплин/МДК для экзамена техникум руководствуется:

- значимостью учебной дисциплины/МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины/МДК;
- завершенностью значимого раздела в учебной дисциплине /МДК.

В случае изучения учебной дисциплины/МДК на протяжении нескольких семестров, возможно проведение нескольких экзаменов по семестрам.

3.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного) проводится за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию учебным планом.

3.7. Зачеты, дифференцированные зачеты реализуются за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики.

3.8. При выборе учебных дисциплин/МДК для комплексного экзамена учитывается наличие между ними межпредметных связей. Наименование учебных дисциплин/МДК, входящих в состав комплексного экзамена по двум дисциплинам/МДК, указывается после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов. При выставлении отметок в экзаменационную ведомость, зачетную книжку, журналы учебных занятий за комплексный экзамен по двум учебным дисциплинам/МДК возможны следующие варианты:

- одна комплексная отметка по учебным дисциплинам, вынесенным на комплексный экзамен;
- отметка по каждой дисциплине/МДК комплексного экзамена.

3.9. Требования к проведению комплексного экзамена соответствуют требованиям к экзамену по отдельной учебной дисциплине/МДК.

3.10. Дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине/МДК предусматривается в случае:

- дисциплины согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение дисциплин согласно рабочему учебному плану отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.11. Зачет (дифференцированный зачет) может проводиться по отдельной учебной дисциплине и (или) в качестве составного элемента профессионального модуля (междисциплинарный курс, практика).

3.12. Зачеты (дифференцированные зачеты) могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестов и творческих работ. Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опроса тем обучающимся, которые активно участвовали в практических занятиях и показали необходимый уровень владения учебным материалом.

3.13. Результаты сдачи зачетов определяются оценками «зачет», «незачет».

3.14. Результаты промежуточной аттестации заносятся в экзаменационную ведомость преподавателем в день ее проведения (Приложение 1,2).

4. Организация и проведение промежуточной аттестации

4.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

4.2. Экзамены проводятся по расписанию, утвержденному директором техникума. Присутствие посторонних лиц на экзамене не допускается. Сроки промежуточной аттестации, в том числе повторной могут быть изменены в связи с болезнью обучающегося или по другой уважительной причине.

4.3. По завершению промежуточной аттестации куратор группы оформляет сводную ведомость промежуточной аттестации по окончанию полугодия, анализирует ее и доводит до сведения заместителя директора, при необходимости - до сведения родителей (лиц, их заменяющих).

4.4. Результаты промежуточной аттестации по окончанию семестра являются основанием для перевода на следующий курс. Обучающиеся, которые имеют неудовлетворительные отметки или не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине переводятся условно. Директором издается приказ о сроках прохождения промежуточной аттестации. Если обучающиеся, не прошли промежуточную аттестацию в установленные сроки, то они отчисляются из техникума.

4.5. Подготовка и проведение экзамена, комплексного экзамена:

4.5.1. Экзамен – итоговая форма контроля, который проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

4.5.2. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.5.3. Формы проведения экзамена по дисциплине/МДК и условия их выбора устанавливаются преподавателем и утверждаются на заседании методических объединений и доводятся до сведения обучающихся.

4.5.4. Контрольно - оценочные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины/ПМ и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Они должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, позволяют оценивать уровень сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины/МДК, обсуждается на заседаниях методических объединений утверждается заместителем директора не позднее, чем за месяц до начала сессии.

Контрольно - оценочные материалы могут содержать тестовые задания.

4.5.5. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом учебной части техникума. Письменные экзамены, как и экзамены на основе ИКТ, проводятся одновременно со всем составом группы.

Во время устного экзамена в аудитории должно находиться не более 6 обучающихся.

4.5.6. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.5.7. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- оценочные материалы;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- протокол заседания экзаменационной комиссии.

4.5.8. Преподавателю, принимающему экзамен, предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы по программе изученного курса.

4.5.9. Уровень подготовки обучающихся на экзамене оценивается в балах: 5 – «отлично»; 4 – «хорошо»; 3 – «удовлетворительно»; 2 – «неудовлетворительно».

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе практические задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе.

Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных

заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устраниния под руководством преподавателя;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.

4.5.10. Отметка, полученная обучающимся во время экзамена, заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме «неудовлетворительной»), протокол заседания экзаменационной комиссии. Экзаменационная отметка по учебной дисциплине/МДК за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре отметок текущего контроля по учебной дисциплине/МДК.

4.5.11. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную отметку.

4.5.12. Пересдача экзамена допускается не более двух раз. При повторном получении неудовлетворительной утвержденной директором техникума.

4.5.13. С целью повышения отметки допускается повторная сдача экзамена по учебной дисциплине/МДК в период экзаменационной сессии.

4.6. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного):

4.6.1. Экзамен (квалификационный) - представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность обучающегося к выполнению определённого вида профессиональной деятельности и сформированность общих и профессиональных компетенций по итогам освоения профессионального модуля.

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля после прохождения всех видов учебной и производственной практики по данному профессиональному модулю.

4.6.2. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю может проводиться в форме демонстрационного экзамена. Процедура его проведения должна соответствовать методике Ворлдскиллс Россия по соответствующей компетенции.

4.6.3. К началу экзамена (квалификационного) куратор группы готовит следующие документы:

- оценочная ведомость по профессиональному модулю (Приложение 3);
- протокол заседания экзаменационной комиссии по проведению экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю (Приложение 4);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

4.6.4. Контрольно-оценочные средства для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности разрабатываются соответствующей методическим объединением.

4.6.5. Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия в составе преподавателей междисциплинарных курсов.

4.6.6. Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей. В качестве независимых внешних экспертов, оценивающих успешность освоения обучающимися профессиональных компетенций, выступают работодатели или высококвалифицированные специалисты. Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности «освоен»/«не освоен» с оценкой (5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно»).

4.6.7. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся успешно освоившие все элементы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и учебная и производственная практика.

4.6.8. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться оборудованием, предусмотренным контрольно–оценочными материалами.

4.7. Подготовка и проведение зачета (дифференцированного зачета):

4.7.1. Зачет (дифференцированный зачет) может проводиться в виде индивидуального или группового собеседования, индивидуальных устных ответов обучающихся, зачетных контрольных работ, групповых практических заданий и отчетов об их выполнении, в виде рефератов, сочинений, докладов по теме, тестирования и т.д.

4.7.2. При проведении дифференцированных зачетов уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 – «отлично»; 4 – «хорошо»; 3 – «удовлетворительно»; 2 – «неудовлетворительно».

4.7.3. Оценка, полученная во время дифференцированного зачета, заносится преподавателем в журнал учебных занятий группы и зачетную книжку.

4.7.4. Дифференцированные зачеты по производственной практике выставляются до начала экзаменационной сессии на основании представленной документации и результатов производственной практики, обозначенных в аттестационных листах обучающихся.

4.7.5. Успешное прохождение обучающимися учебной, производственной практики оценивается в форме зачета и (или) дифференцированного зачета.

4.8. Промежуточная аттестация (экзамен, экзамен (квалификационный, комплексный экзамен) для лиц с ОВЗ может проводится в одной аудитории совместно с обучающимися группы, не имеющими ограниченных возможностей здоровья либо индивидуально на основании личного заявления. Допускается присутствие в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии) лиц с ОВЗ.

4.9. В случае неявки обучающегося на зачет (экзамен) в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

4.10. Обучающиеся, которые не явились на зачет или экзамен в установленные сроки по уважительной причине, им устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

4.11. Пересдача экзамена (квалификационного), по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, допускается по завершении всех экзаменов.

4.12. Результаты промежуточной аттестации обучающихся выносятся на обсуждение заседаний совещаний педагогических работников техникума, педагогических советов.

4.13. Экзамен, проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа (0,75 астрономического часа). На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа (0,25 астрономического часа) на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу (2 астрономических часа).

4.14. На сдачу комплексного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента (0,3 астрономического часа), на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

4.15. На экзамены по междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, (экзамены (квалификационные), связанные с прослушиванием, просмотром работ, демонстрацией уроков, внеурочных занятий и т.д., предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа (0,75 астрономического часа) на каждого студента.

4.16. На экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю в форме демонстрационного экзамена отводится время в соответствии с кодом контрольно-оценочной документацией по компетенции.

5. Перевод обучающихся на следующий семестр (курс), ликвидация академической задолженности

5.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного полугодия, успешно сдавшие все экзамены и зачеты в рамках промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (один и более несданных зачетов и (или) экзаменов), переводятся на следующий курс условно.

5.3. Академическая задолженность возникает при неудовлетворительных результатах по итогам промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК, учебной и производственной практике.

5.4. Для ликвидации обучающимися академической задолженности заместитель директора устанавливает индивидуальные сроки сдачи задолженностей по промежуточной аттестации в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

5.5. Ликвидация академической задолженности (пересдача зачетов и (или) экзаменов) в период каникул не допускается.

5.6. Повторная сдача по одному и тому же зачету (экзамену) допускается не более двух раз.

5.7. Наличие не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности считается невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана и согласно п.2 ч.2.ст.61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в последней редакции) обучающиеся, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнению учебного плана.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Учебная дисциплина

Группа №

ФИО преподавателя –

Дата

Максимальная учебная нагрузка обучающегося (час.) –

Форма промежуточной аттестации – ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ, (ЗАЧЕТ),
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ(комплексный)

<u>№ п/п</u>	<u>Фамилия Имя Отчество</u>	<u>Результат про- межуточной ат- тестации</u>	<u>Подпись преподава- теля</u>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Количество обучающихся:

в группе _____ человек

допущено _____ человек

не явился _____ человек

из них:

Отлично _____

Хорошо _____

Удовлетворительно _____

Неудовлетворительно _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

ПРОТОКОЛ
заседания экзаменационной комиссии

Учебная дисциплина _____
Курс ____ Группа ____ Профессия/Специальность _____

Председатель комиссии: заместитель директора
Члены комиссии: преподаватель

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	№ экзам. билета	Оценка полу- ченная на экза- мене	Подпись пре- подавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Количество обучающихся:

в группе ____ человек

допущено ____ человек

не явился ____ человек

из них:

Отлично ____

Хорошо ____

Удовлетворительно ____

Неудовлетворительно ____

Председатель комиссии ____

Члены комиссии ____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ

название ПМ

ФИО студента

Обучающаяся (шийся) на курсе
по специальности (профессии)
освоил(а) программу профессионального модуля в объеме ч. с « »
202 г. по « » 202 г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК.....		
МДК.....		
УП.....		
ПП.....		

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю:

Выполнение практических заданий:

№ п/п	Наименование	Оценка
1		
2		
3		

Оценка профессиональных компетенций:

Коды проверяе- емых компетен- ций	Критерии	Основные показа- тели оценки резуль- тата	Оценка (да / нет)
ПК.....			
ПК.....			
ПК			

Оценка общих компетенций:

Проводится на основе изучения портфолио и собеседования с экзаменующимся

Коды проверяемых компетенций	Критерии	Основные показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
OK....			
OK			
OK....			

Решение экзаменационной комиссии:

вид профессиональной деятельности - *освоен/не освоен* с оценкой

(оценка)

Экзаменационная комиссия:

Председатель

Члены комиссии

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг»

ПРОТОКОЛ
заседания экзаменационной комиссии по проведению экзамена (квалификационного)
по профессиональному модулю

Специальность (профессия) _____

ПМ....

«_____» _____ 20 ____ г.

учебная группа _____

Председатель _____
Члены комиссии _____

Профессиональный модуль осваивался в объеме _____ ч.

Вид профессиональной деятельности (ВПД): _____

ПК.....

ПК....

ПК....

ПК....

Председатель _____

Члены комиссии _____
