

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
 «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг»

План мероприятий центра карьеры по содействию занятости студентов и трудоустройству выпускников на 2025-2026 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный Исполнитель / соисполнитель	Сроки реализации
1	2	3	4
Раздел № 1. Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места			
1.1	Корректировка банка работодателей	Заинтересованные организации - работодатели; Кадровый центр, руководитель ЦК	ежемесячно
1.2	Формирование банка вакансий	Заинтересованные организации - работодатели; Кадровый центр, руководитель ЦК	ежемесячно
Раздел № 2. Консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости			
2.1	Консультирование по вопросам ведения предпринимательской деятельности, налогового законодательства": содействие в разработке бизнес-плана.	Преподаватели дисциплин «Основы предпринимательской деятельности», «Конструктор карьеры», «Планирование карьеры»	Сентябрь - июнь
2.2	Оказание правовой помощи: разъяснение основных норм трудового законодательства, прав и обязанностей работников и работодателей, норм, связанных с началом ведения предпринимательской деятельности, в том числе с применением специального налогового режима «Налог на	Специалисты Кадрового центра	По запросу

	профессиональный доход». Информирование о способах восстановления нарушенных прав (в том числе путем обращения в государственную инспекцию труда)		
Раздел № 3. Выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости			
3.1	Разработка опроса по оценке готовности к трудоустройству	Заместитель директора, руководитель ЦК	Февраль-март
3.2	Проведение опроса по оценке готовности к трудоустройству	Руководитель ЦК, мастера и кураторы выпускных групп	По согласованию
Раздел № 4. Осуществление системного мониторинга занятости студентов и выпускников			
4.1	Мониторинг занятости выпускников 2024г. в.	Руководитель ЦК, мастера и кураторы выпускных групп	ежемесячно
4.2	Мониторинг занятости выпускников 2025 г. в.	Руководитель ЦК, мастера и кураторы выпускных групп	ежемесячно
4.3	Обновление реестра выпускников, завершивших службу в армии по призыву	Руководитель ЦК, мастера и кураторы выпускных групп	ежемесячно
4.4	Обновление реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства	Руководитель ЦК, мастера и кураторы выпускных групп	ежемесячно
Раздел № 5 Оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы			
5.1	Консультация психолога	Педагог-психолог	По запросу
5.2	Горячая линия по вопросам трудоустройства выпускников	Заместитель директора (по УПР)	Сентябрь - июнь
Раздел № 6 Обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями			
6.1	Тренинги: по составлению резюме, формирование портфолио, подготовка к собеседованию с работодателем, и т.п.	Преподаватели дисциплин «Конструктор карьеры», «Планирование карьеры»	Сентябрь – июнь

Раздел № 7 Формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей			
7.1	Ведение банка вакансий, обновление информации на сайте, рассылка информации через мессенджеры	Заинтересованные организации - работодатели; Кадровый центр, руководитель ЦК	ежемесячно
Раздел № 8 Организация мероприятий по содействию занятости студентов и выпускников (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсий на предприятия, тренингов и др.)			
8.1	Ярмарка вакансий совместно с Кадровым центром	Специалисты Кадрового центра	май
8.2	Дни карьеры по профилям профессий и специальностей	Представители работодателей, Кадровый центр, руководитель ЦК, мастера п/о и кураторы групп	Февраль-апрель
8.3	Встречи – собеседования с работодателями обучающихся выпускных групп	Представители работодателей, Кадровый центр, руководитель ЦК, мастера п/о и кураторы групп	Ноябрь-март
8.4	Проведение экскурсий на предприятиях	Представители работодателей, Кадровый центр, руководитель ЦК, мастера п/о и кураторы групп	По согласованию
8.5	Встречи с представителями 12 ГУМО (служба по контракту)	Представители 12 ГУМО, руководитель ЦК, мастера п/о и кураторы групп	По согласованию
Раздел № 9 Содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры			
9.1	Тренинг «Построение индивидуального плана карьерного развития»	Преподаватели дисциплин «Конструктор карьеры», «Планирование карьеры»	Сентябрь – июнь
Раздел № 10 Участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации в организации сотрудничества профессиональной образовательной организации с представителями работодателей, центрами			

занятости населения, заинтересованными общественными организациями и органами власти по вопросам содействия занятости студентов и выпускников			
10.1	Выездная мобильная приемная Кадрового центра	Представители Кадрового центра, руководитель ЦСТВ, мастера п/о и кураторы групп	Ноябрь, апрель
10.2	Беседы о социальном контракте	Представители ОГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району», руководитель ЦСТВ , мастера п/о и кураторы групп	Апрель-май
10.3	Участие во Всероссийской ярмарке трудаустроства	Представители Кадрового центра, руководитель ЦСТВ, мастера п/о и кураторы групп	Согласно плану Кадрового центра
Раздел № 11 Участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации в организации практической подготовки студентов, предусмотренной учебным планом			
11.1	Встречи с представителями организаций осуществляющих практическую подготовку	Представители работодателей, заместитель директора (по УПР), мастера п/о и кураторы групп	За 2-3 недели до выхода группы на производственную практику
11.2	Заключение соглашений о сотрудничестве с организациями-работодателями	Заместитель директора (по УПР), руководитель ЦСТВ, старшие мастера	Сентябрь-июнь
11.3	Создание условий для прохождения практик и стажировок студентов, в том числе инвалидов молодого возраста и лиц с ОВЗ	Представители работодателей, заместитель директора (по УПР), мастера п/о и кураторы групп	В течении года