Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

Утвержден приказом директора

План мероприятий ГБПОУ «УИ ТЛТУ»

по противодействию коррупции на 2021-2023 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные исполнители |
| РАЗВИТИЕ ПРАВОВОЙ ОСНОВЫ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ | | | |
| 1 | Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости:  - антикоррупционная политика учреждения;  - положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов  и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов  (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности;  - кодекс этики и служебного поведения работников учреждения,  - правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.;  - порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений;  - порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений. | До 30 апреля 2021 года | Заместитель директора по ВР, рабочая группа |
| 2 | Обеспечение распространения действия положений локальных  нормативных актов на всех работников учреждения независимо от  занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения | До 30 апреля 2021 года | Заместители директора по направлениям, члены рабочей группы |
| 3 | Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе  руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей  работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при  отсутствии – внесение соответствующих изменений | До 31 мая 2021 года | Специалист по управлению персоналом |
| 4 | Внедрение системы стимулирования (материального и нематериального), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов | До 30 июня 2021 года |  |
| 5 | Работа с заполненными оценочными листами по стимулирующим выплатам с целью совершенствования мотивации и стимулирования труда работников ОУ. | Ежемесячно | Комиссия по стимулированию работников |
| 6 | Утверждение штатного расписания | Ежегодно | Главный бухгалтер |
| 7 | Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса | По мере необходимости | Заместитель директора по ВР |
| 8 | Создание комиссии по инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств | Октябрь , ежегодно | Главный бухгалтер |
| 9 | Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ и целевого использования бюджетных средств | Ежеквартально | Главный бухгалтер |
| 10 | Создание жилищной комиссии | Январь 2021 | Специалист по управлению персоналом |
| ДОСТУПНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ О СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ | | | |
| 11 | Создание на официальном сайте учреждения в  информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела  «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы  «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики  коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному  просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для  направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях,  совершенных работниками учреждения) и другие, при наличии  соответствующего раздела – его актуализация | До 31 июля 2021 года | Инженер-электроник, заместитель директора по ВР |
| СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОУ В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ | | | |
| 12 | Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов | В течение 2021-2023 годов | Специалист по управлению персоналом, заместители директора по направлениям |
| 13 | Проверка достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение | По мере поступления вновь прибывших работников | Специалист по управлению персоналом |
| 14 | Ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционных правонарушениях |  | Специалист по управлению персоналом, секретарь приемной |
| 15 | Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности | По мере поступления жалоб | Директор, заместители директора по направлениям |
| 16 | Личный прием граждан | Постоянно по графику | Директор, заместители директора по направлениям |
| 17 | Проведение внутреннего контроля:   - организация и проведение учебных занятий;   -соблюдение прав всех участников образовательного процесса;   - проверка журналов теоретического и производственного обучения по основным образовательным программам;  - проверка журналов теоретического и производственного обучения по программам профессионального обучения;  - работа центров воспитательной направленности. | По плану работы ОУ, ВСОК | Заместители директора по направлениям |
| 18 | Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые  учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки | До 30 сентября  2021 года | Специалист по закупкам,  Главный бухгалтер |
| 19 | Заключение договоров на оказание услуг по подготовке, переподготовке, повышении квалификации рабочих | При открытии групп | Директор, заместители директора по направлениям |
| 20 | Использование в работе ФЗ -44 от 05.04.2013 Г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Главный бухгалтер, заместитель директора по АХР |
| 21 | Инвентаризация имущества, анализ эффективности его использования | Ноябрь-декабрь, ежегодно | Главный бухгалтер, заместитель директора по АХР |
| 22 | Использование в работе Порядка организации образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения. Приказ № 292 от 21.08.2013 г | Постоянно | Заместители директора по УР, УПР |
| 23 | Использование в работе методических рекомендаций по организации выполнения и защите выпускной квалификационной работы в ОО, реализующих образовательные программы СПО по программам подготовки специалистов среднего звена (№ 06-846 от 20.07.2015 г) | Май, июнь, ежегодно | Заместители директора по УР, УПР |
|  | СОТРУДНИЧЕСТВО В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ | | |
| 24 | Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными  государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в  рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда  России «Меры по предупреждению коррупции в организациях» | В течение  2021-2023 годов | Заместитель директора по ВР |
|  | АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ.  ОБУЧЕНИЕ И ИНФОРМИРОВАНИЕ | | |
| 25 | Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том  числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных  правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции  например, «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность» | Не реже 1 раза в полугодие | Директор, заместитель директора по ВР |
| 26 | Проведение разъяснительной работы с работниками по дополнительному профессиональному обучению:  - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным         положением по положениям законодательства Российской Федерации о   противодействии коррупции;  -о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | Постоянно | Директор, заместители директора по направлениям |
| 27 | Работа «Центра содействия трудоустройству выпускников» беседы с выпускниками техникума на предмет «Как устроиться на работу: взятка или резюме»  Мониторинг трудоустройства выпускников в течение 3 лет. | Постоянно | Руководитель центра содействия трудоустройства выпускников |
| 28 | Проведение круглого стола по теме «Служба в армии» | Февраль, ежегодно | Педагог-организатор ОБЖ |
| 29 | Участие во Всероссийской акции «Всероссийский экономический диктант» | Октябрь | Заместитель директора по ВР |
| 30 | Проведение мероприятий в рамках Всероссийской акции «Финансовая грамотность» | Октябрь, ежегодно | Председатель общеобразовательных дисциплин |
| 31 | Конкурс социальных реклам «Неприятие всех форм коррупции» | Ноябрь, ежегодно | Преподаватель информатики |
| 32 | В рамках всероссийского дня правовой помощи беседа зам начальника ОГКУ УСЗН по г.Усть-Илимску с детьми-сиротами с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры | 21 ноября, ежегодно | Социальный педагог совместно с представителем ОГКУ УСЗН |
| 33 | Пресс- конференция по обсуждению антикоррупционных стандартов поведения, посвященная международному дню борьбы с коррупцией | 9 декабря, ежегодно | Руководитель научного общества студентов С.М.Кряжева |
| 34 | Единый видеоурок прав человека, посвященный защиты прав человека:  - Трудовое законодательство;  - Конвенция о правах ребенка;  - Правовое регулирование образование. | 10 декабря, ежегодно | Преподаватели по обществознанию, истории |
| 35 | Часы общения по темам:  - Трудовое законодательство;  - Конвенция о правах ребенка;  - Правовое регулирование образование. | 10 декабря, ежегодно | Заместитель директора по ВР |
| 36 | Защита презентаций в рамках областной профилактической недели правовых знаний «Равноправие», посвященной всемирному дню защиты прав человека | Декабрь, ежегодно | Социальный педагог |
|  | МОНИТОРИНГ | | |
| 37 | Осуществление контроля за исполнением настоящего плана | В течение 2021-2023 годов  1 раз в квартал | Рабочая группа |
| 38 | Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых  от имени учреждения | По мере  необходимости | Директор, специалист по закупкам |
| 39 | Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного  Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ  «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции | В течение  2021-2023 годов | Директор, главный бухгалтер |
| 40 | Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению  коррупции в учреждении | Ежегодно,  до 1 ноября | Директор,  Заместитель директора по ВР |
| 41 | Представление  доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана | Ежегодно,  до 1 декабря | Директор,  Заместитель директора по ВР |