Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

Утвержден приказом директора

План мероприятий ГБПОУ «УИ ТЛТУ»

по противодействию коррупции на 2021-2023 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки  | Ответственные исполнители  |
| РАЗВИТИЕ ПРАВОВОЙ ОСНОВЫ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ |
| 1 | Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости:- антикоррупционная политика учреждения;- положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересови порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов(декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности;- кодекс этики и служебного поведения работников учреждения,- правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.;- порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений;- порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений. | До 30 апреля 2021 года | Заместитель директора по ВР, рабочая группа  |
| 2 | Обеспечение распространения действия положений локальныхнормативных актов на всех работников учреждения независимо отзанимаемой должности, в том числе руководителя учреждения | До 30 апреля 2021 года | Заместители директора по направлениям, члены рабочей группы |
| 3 | Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числеруководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностейработника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, приотсутствии – внесение соответствующих изменений | До 31 мая 2021 года | Специалист по управлению персоналом |
| 4 | Внедрение системы стимулирования (материального и нематериального), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов | До 30 июня 2021 года |  |
| 5 | Работа с заполненными оценочными листами по стимулирующим выплатам с целью совершенствования мотивации и стимулирования труда работников ОУ. | Ежемесячно  | Комиссия по стимулированию работников  |
| 6 | Утверждение штатного расписания | Ежегодно  | Главный бухгалтер |
| 7 | Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса | По мере необходимости | Заместитель директора по ВР |
| 8 | Создание комиссии по инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств | Октябрь , ежегодно | Главный бухгалтер |
| 9 | Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ и целевого использования бюджетных средств | Ежеквартально  | Главный бухгалтер |
| 10 | Создание жилищной комиссии | Январь 2021 | Специалист по управлению персоналом |
| ДОСТУПНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ О СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ |
| 11 | Создание на официальном сайте учреждения винформационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела«Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы«Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактикикоррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционномупросвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму длянаправления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях,совершенных работниками учреждения) и другие, при наличиисоответствующего раздела – его актуализация | До 31 июля 2021 года | Инженер-электроник, заместитель директора по ВР  |
| СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОУ В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ |
| 12 | Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов | В течение 2021-2023 годов | Специалист по управлению персоналом, заместители директора по направлениям |
| 13 | Проверка достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение | По мере поступления вновь прибывших работников | Специалист по управлению персоналом |
| 14 | Ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционных правонарушениях |  | Специалист по управлению персоналом, секретарь приемной  |
| 15 | Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности | По мере поступления жалоб | Директор, заместители директора по направлениям |
| 16 | Личный прием граждан  | Постоянно по графику | Директор, заместители директора по направлениям |
| 17 | Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий; -соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - проверка журналов теоретического и производственного обучения по основным образовательным программам;- проверка журналов теоретического и производственного обучения по программам профессионального обучения;- работа центров воспитательной направленности. | По плану работы ОУ, ВСОК | Заместители директора по направлениям |
| 18 | Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемыеучреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки | До 30 сентября2021 года | Специалист по закупкам, Главный бухгалтер  |
| 19 | Заключение договоров на оказание услуг по подготовке, переподготовке, повышении квалификации рабочих | При открытии групп | Директор, заместители директора по направлениям |
| 20 | Использование в работе ФЗ -44 от 05.04.2013 Г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно  | Главный бухгалтер, заместитель директора по АХР |
| 21 | Инвентаризация имущества, анализ эффективности его использования | Ноябрь-декабрь, ежегодно | Главный бухгалтер, заместитель директора по АХР |
| 22 | Использование в работе Порядка организации образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения. Приказ № 292 от 21.08.2013 г | Постоянно | Заместители директора по УР, УПР |
| 23 | Использование в работе методических рекомендаций по организации выполнения и защите выпускной квалификационной работы в ОО, реализующих образовательные программы СПО по программам подготовки специалистов среднего звена (№ 06-846 от 20.07.2015 г) | Май, июнь, ежегодно | Заместители директора по УР, УПР |
|  | СОТРУДНИЧЕСТВО В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ |
| 24 | Сотрудничество учреждения с правоохранительными и инымигосударственными органами по вопросам предупреждения коррупции врамках направлений и форм, предусмотренных памяткой МинтрудаРоссии «Меры по предупреждению коррупции в организациях» | В течение2021-2023 годов | Заместитель директора по ВР |
|  | АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ. ОБУЧЕНИЕ И ИНФОРМИРОВАНИЕ  |
| 25 | Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в томчисле лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иныхправонарушений, по вопросам предупреждения коррупции например, «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность» | Не реже 1 раза в полугодие | Директор, заместитель директора по ВР |
| 26 | Проведение разъяснительной работы с работниками по дополнительному профессиональному обучению:- о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным         положением по положениям законодательства Российской Федерации о   противодействии коррупции;-о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | Постоянно  | Директор, заместители директора по направлениям |
| 27 | Работа «Центра содействия трудоустройству выпускников» беседы с выпускниками техникума на предмет «Как устроиться на работу: взятка или резюме»Мониторинг трудоустройства выпускников в течение 3 лет. | Постоянно  | Руководитель центра содействия трудоустройства выпускников  |
| 28 | Проведение круглого стола по теме «Служба в армии» | Февраль, ежегодно  | Педагог-организатор ОБЖ |
| 29 | Участие во Всероссийской акции «Всероссийский экономический диктант» | Октябрь  | Заместитель директора по ВР  |
| 30 | Проведение мероприятий в рамках Всероссийской акции «Финансовая грамотность» | Октябрь, ежегодно  | Председатель общеобразовательных дисциплин |
| 31 | Конкурс социальных реклам «Неприятие всех форм коррупции» | Ноябрь, ежегодно  | Преподаватель информатики |
| 32 | В рамках всероссийского дня правовой помощи беседа зам начальника ОГКУ УСЗН по г.Усть-Илимску с детьми-сиротами с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры  | 21 ноября, ежегодно  | Социальный педагог совместно с представителем ОГКУ УСЗН  |
| 33 | Пресс- конференция по обсуждению антикоррупционных стандартов поведения, посвященная международному дню борьбы с коррупцией | 9 декабря, ежегодно  | Руководитель научного общества студентов С.М.Кряжева |
| 34 | Единый видеоурок прав человека, посвященный защиты прав человека:- Трудовое законодательство;- Конвенция о правах ребенка;- Правовое регулирование образование. | 10 декабря, ежегодно  | Преподаватели по обществознанию, истории  |
| 35 | Часы общения по темам:- Трудовое законодательство;- Конвенция о правах ребенка;- Правовое регулирование образование. | 10 декабря, ежегодно | Заместитель директора по ВР |
| 36 | Защита презентаций в рамках областной профилактической недели правовых знаний «Равноправие», посвященной всемирному дню защиты прав человека | Декабрь, ежегодно  | Социальный педагог |
|  | МОНИТОРИНГ |
| 37 | Осуществление контроля за исполнением настоящего плана  | В течение 2021-2023 годов1 раз в квартал  | Рабочая группа |
| 38 | Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемыхот имени учреждения | По меренеобходимости | Директор, специалист по закупкам |
| 39 | Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренногоФедеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ«О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции | В течение2021-2023 годов | Директор, главный бухгалтер |
| 40 | Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждениюкоррупции в учреждении | Ежегодно,до 1 ноября | Директор,Заместитель директора по ВР |
| 41 | Представление доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана | Ежегодно,до 1 декабря | Директор,Заместитель директора по ВР |