

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных
технологий и сферы услуг»
(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

Отчет по выполнению план мероприятий ГБПОУ «УИ ТЛТУ»
по противодействию коррупции за 2022 год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители	Результат за 2021	Результат за 2022
РАЗВИТИЕ ПРАВОВОЙ ОСНОВЫ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ					
1	<p>Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости:</p> <p>1. положение о принятии работниками ГБПОУ «УИ ТЛТУ» мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов</p> <p>2. порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений;</p> <p>3. порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.</p>	До 30 апреля 2021 года	Заместитель директора по УВР, рабочая группа	<p>Выставлены на сайте http://xn--38-vlcm8abde.xn--plai/deyatelnost/anti_korrupsiya/ положения : кодекс этики и служебного поведения, правила обмена деловыми подарками, положение об антикоррупционной деятельности</p>	<p>3 положения рассмотрены на педагогическом совете от 31.08.2022 г. утверждены приказом № 270 от 06.09.2022 г., выставлены на сайт в разделе http://uigtly38.pf/images/cms/data/11111/polozhenie_poryadke_vzaimodejstviya.docx</p>
2	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения	До 30 апреля 2021 года	Заместители директора по направлениям, члены рабочей группы	Сотрудники ознакомлены под подпись на педагогическом совете 02.09.2021 года протокол № 1	С вновь принятыми сотрудниками (5 педагогов и 4 вспомогательного персонала) прошла работа по ознакомлению с локально-нормативными актами. сотрудники ознакомлены под подпись на педагогическом совете от 31.08.2022 г протокол № 1
3	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них	До 31 мая 2021 года	Специалист по управлению персоналом	Специалист по работе с кадрами провел работу	

	обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений				
4	Внедрение системы стимулирования (материального и нематериального), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов	До 30 июня 2021 года		Открыто рассматриваются кандидатуры на награждение.	К 30-летию техникума проведены заседания методобъединений, где рассматривались кандидатуры на награждения.
5	Работа с заполненными оценочными листами по стимулирующим выплатам с целью совершенствования мотивации и стимулирования труда работников ОУ.	Ежемесячно	Комиссия по стимулированию работников	Утвержден состав комиссии по стимулирующим выплатам приказом №288 от 08.12.2020 года. Ежемесячно комиссией по стимулирующим выплатам проводится работа.	Ежемесячно комиссией по стимулирующим выплатам проводится работа по подсчитыванию баллов, результаты оформляются протоколом. Писем-обращений в комиссию не было за отчетный период.
6	Утверждение штатного расписания	Ежегодно	Главный бухгалтер	Утверждено и согласовано с МО ИО	Приказом № 72 от 01.03.2022 г утверждено и согласовано с МО ИО штатное расписание по бюджету и внебюджету на 2022 г.
7	Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР	Не было необходимости в 2021 году	Комиссия создана приказом № 223 от 29.10.2019
8	Создание комиссии по инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств	Октябрь, ежегодно	Главный бухгалтер	Создана комиссия согласно приказу №302 от 23.11.2021 по инвентаризации имущества	Создана комиссия согласно приказу № 380 от 30.11.2022 по инвентаризации имущества
9	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ и целевого использования бюджетных средств	Ежеквартально	Главный бухгалтер	Ежеквартально составляется план ФХД	Ежеквартально корректируется план ФХД (бюджет, внебюджет) с учетом возникших потребностей. Корректировка плана осуществляется с дополнительными лимитами, которые доводят до ОУ Министерство

					образования ИО.
10	Создание жилищной комиссии	Январь 2021	Специалист по управлению персоналом	В январе 2021 создана жилищная комиссия. Ведется работа по выселению из общежития жильцов, не работающих в техникуме (проводятся судебные заседания)	Создана жилищная комиссия.

ДОСТУПНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ О СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ

11	Создание на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие, при наличии соответствующего раздела – его актуализация	До 31 июля 2021 года	Инженер-электроник, заместитель директора по ВР	Ссылка на сайте ОУ http://xn--38-vlcm8abde.xn--plai/devatelnost/antikorrupciya/	Ссылка на сайте ОУ http://yitlty38.pfi.mages/cms/data/11111/polozhenie_poryadke_vzaimodejstviya.docx
----	---	----------------------	---	--	--

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОУ В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ

12	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	В течение 2021-2023 годов	Специалист по управлению персоналом, заместители директора по направлениям	Рассмотрено положение о кураторе на педагогическом совете на педагогическом совете 02.09.2021 года протокол № 1 специалистом по работе с персоналом подготовлены допсоглашения	Заведены журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. в работе находится разработка положений о комиссии по учету поступления и
----	--	---------------------------	--	--	---

					выбытия подарков, полученных сотрудниками в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей; положение о порядке сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей
13	Проверка достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	По мере поступления вновь прибывших работников	Специалист по управлению персоналом	Нарушений в 2021 году не было	Нарушений в 2022 году не было
14	Ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционных правонарушениях		Специалист по управлению персоналом, секретарь приемной	Ведется. Жалоб в 2021 году не было	Ведется. Жалоб в 2022 году не было
15	Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности	По мере поступления жалоб	Директор, заместители директора по направлениям	Жалоб в 2021 году не было	Жалоб в 2021 году не было
16	Личный прием граждан	Постоянно по графику	Директор, заместители директора по направлениям	Ведется постоянно по графику	Постоянно ведется прием граждан по утвержденному графику. По вторникам в учебных корпусах по ул. Трудовая, 20, Молодежная 22 отдельно проводит прием руководитель с фиксацией результатов в журнале.
17	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий; - соблюдение прав всех участников образовательного	По плану работы ОУ, ВСОК	Заместители директора по направлениям	По плану работы ОУ, при осуществлении контроля со стороны заместителей	По плану работы ОУ, при осуществлении контроля со стороны заместителей

	<p>процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка журналов теоретического и производственного обучения по основным образовательным программам; - проверка журналов теоретического и производственного обучения по программам профессионального обучения; - работа центров воспитательной направленности. 			директора по направлениям	директора по направлениям. Отдельно проводится мониторинг организации питания обучающихся. по итогам готовятся справки, которые рассматриваются на ИМС, совещаниях при директоре, педсоветах.
18	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки	До 30 сентября 2021 года	Специалист по закупкам, Главный бухгалтер	В ОУ используются в работе типовые формы контрактов, заключаемые с контрагентами, утвержденные Министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области	В ОУ используются в работе типовые формы контрактов, заключаемые с контрагентами, утвержденные Министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области
19	Заключение договоров на оказание услуг по подготовке, переподготовке, повышении квалификации рабочих	При открытии групп	Директор, заместители директора по направлениям	При открытии групп в центре профессионального обучения	На сайте техникума размещены договор о платных образовательных услугах http://xn--38-vlcm8abde.xn--plai/files/lokalno_normativnie_akti/obrazec_dogovora_na_ozhanie_platnyh_ obrazovatel_nyh_uslug.pdf
20	Использование в работе ФЗ -44 от 05.04.2013 Г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	Постоянно, нарушений не было в 2021 году	Постоянно, нарушений не было в 2022 году
21	Инвентаризация имущества, анализ эффективности его использования	Ноябрь-декабрь, ежегодно	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	Проводится согласно приказу № 302 от 23.11.2021	По итогам инвентаризации готовится справка, при необходимости проводится списание. Создана комиссия по списанию основных средств согласно приказу № 344 от 24.12.2021г.
22	Использование в работе	Постоянно	Заместители	Постоянно.	согласно приказу

	Порядка организации образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения. Приказ № 292 от 21.08.2013 г утратил силу.		директора по УР, УПР	Нарушений нет	МП РФ № 438 от 26.08.2020 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам ПО». Работа организована. Нарушений нет
23	Использование в работе методических рекомендаций по организации выполнения и защите выпускной квалификационной работы в ОО, реализующих образовательные программы СПО по программам подготовки специалистов среднего звена (№ 06-846 от 20.07.2015 г)	Май, июнь, ежегодно	Заместители директора по УР, УПР	Постоянно используются руководителем центра профессионального обучения	Согласно приказу МО РФ № 800 от 08.11.2021 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями на 5 мая 2022 года), согласно приказу МП РФ № 885\390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» проводится работа по ГИА. Программа ГИА, требования доводятся до студентов не позднее 6 месяцев до начала ГИА.
СОТРУДНИЧЕСТВО В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ					
24	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2021-2023 годов	Заместитель директора по УВР	В 2021 году представители правоохранительных органов перед педколлективом. Разрабатывается положение по взаимодействию с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Рассмотрено на педагогическом совете от 31.08.2022 г Положение по взаимодействию с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции. утверждено приказом директора № 270 от 06.09.2022.

					Положение размещено на сайте http://уитлгу38.рф/images/cms/data/11111/polozhenie_poryadke_vzaimodejstviya.docx
АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ. ОБУЧЕНИЕ И ИНФОРМИРОВАНИЕ					
25	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции например, «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Не реже 1 раза в полугодие	Директор, заместитель директора по УВР	Проведен обучающий семинар 20.04.2021 года, вопрос рассматривался на педагогическом совете 02.09.2021 года протокол № 1	Инструктивно-методическое совещание 19.10.2022 г
26	Проведение разъяснительной работы с работниками по дополнительному профессиональному обучению: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции; - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Постоянно	Директор, заместители директора по направлениям	На заседании центра профессионального обучения 20.04.2021	На заседаниях при открытии групп: По программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должности служащих 98 слушателей, По программам переподготовки рабочих, служащих 47 слушателей, По программам повышения квалификации рабочих, служащих 10 слушателей.
27	Работа «Центра содействия трудоустройству выпускников» беседы с выпускниками техникума на предмет «Как устроиться на работу: взятка или резюме» Мониторинг трудоустройства выпускников в течение 3 лет.	Постоянно	Руководитель центра содействия трудоустройства выпускников	Руководитель центра не назначен на 2021-2022 учебный год.	Принят руководитель центра, заключен трудовой договор. Работа с выпускниками проводится по актуальным вопросам. Мониторинг трудоустройства ведется ежемесячно
28	Проведение круглого стола по	Февраль,	Педагог-	24-25.05.2021 года	23-24.05.2022 года

	теме «Служба в армии»	ежегодно	организатор ОБЖ	во время учебных сборов	во время учебных сборов 26.10.2022- экскурсия с беседой в Усть-Илимский отдел вневедомственной охраны Управления Росгвардии
29	Участие во Всероссийской акции «Всероссийский экономический диктант»	Октябрь	Заместитель директора по УВР	12 октября участвовали в диктанте	Приняли участие 18 студентов.
30	Проведение мероприятий в рамках Всероссийской акции «Финансовая грамотность»	Октябрь, ежегодно	Председатель общеобразовательных дисциплин	Проводится	Согласно утвержденному плану, проводятся мероприятия. Онлайн уроки прошли в 18 группах. Победителей во Всероссийской олимпиаде «Финансовая грамотность-важное и престижное знание»- 5 чел.
31	Конкурс социальных реклам «Неприятие всех форм коррупции»	Ноябрь, ежегодно	Преподаватель информатики	Итоги подведутся 9 декабря	2 декабря подведутся итоги. на данный момент 8 работ.
32	В рамках всероссийского дня правовой помощи беседа зам начальника ОГКУ УСЗН по г.Усть-Илимску с детьми-сиротами с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры	21 ноября, ежегодно	Социальный педагог совместно с представителем ОГКУ УСЗН	Проведена мобильная выездная приемная 13,14 октября	16 ноября проведена встреча с представителями ОГКУ ЦЗН города Усть-Илимска,, отдела опеки и попечительства с сиротами. приняли участие 14 чел.
33	Пресс- конференция по обсуждению антикоррупционных стандартов поведения, посвященная международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря, ежегодно	Руководитель научного общества студентов С.М.Кряжева	Запланировано и проведено в 25 группах	Запланировано на 9 декабря в 27 группах.
34	Единый видеоурок прав человека, посвященный защите прав человека: - Трудовое законодательство; - Конвенция о правах ребенка; - Правовое регулирование образование.	10 декабря, ежегодно	Преподаватель по обществознанию, истории	Запланирован и проведен в 25 группах	Запланирован в 27 группах.
35	Часы общения по темам: - Трудовое законодательство; - Конвенция о правах ребенка; - Правовое регулирование образование.	10 декабря, ежегодно	Заместитель директора по УВР	Запланировано и Проведены	Запланированы в рамках областной профилактической недели «Равноправие» с 8

					по 14 декабря
36	Защита презентаций в рамках областной профилактической недели правовых знаний «Равноправие», посвященной всемирному дню защиты прав человека	Декабрь, ежегодно	Социальный педагог	Запланировано	Проведены правовые игры 17, 18 ноября среди обучающихся 1 курса. приняли участие 40 чел.
МОНИТОРИНГ					
37	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана	В течение 2021-2023 годов 1 раз в квартал	Рабочая группа	1 раз в полугодии	1 раз в полугодии (июнь, ноябрь)
38	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения	По мере необходимости	Директор, специалист по закупкам	В течение 2021 года необходимости не было.	В течение 2022 года необходимости не было.
39	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	В течение 2021-2023 годов	Директор, главный бухгалтер	Постоянно проводится контроль главным бухгалтером	Приказ № 343 от 24.12.2021г «Об утверждении учетной политики». Проводятся внеплановые и плановые проверки инвентаризации имущества и расчетов с контрагентами (с работниками, студентами)к. Нарушений не выявлено.
40	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Ежегодно, до 1 ноября	Директор, Заместитель директора по УВР	Представлен отчет на административном совещании при директоре 16.06.2021 года, на инструктивно-методическом совещании 24.11.2021 года	Представлен отчет на административном совещании при директоре 28.11.2022 года, на инструктивно-методическом совещании 22.11.2022 года
41	Представление доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 1 декабря	Директор, Заместитель директора по УВР	Представлен отчет на административном совещании при директоре 16.06.2021 года, на инструктивно-методическом совещании 24.11.2021 года	Представлен отчет на административном совещании при директоре 28.11.2022 года, на инструктивно-методическом совещании 22.11.2022 года