

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№173 от 02.09.2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕДИКО-СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

Усть-Илимск, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность профессионального образовательного учреждения (далее ПОУ).

1.2. Медико-социально-психолого-педагогическая служба (далее - МСППС или Служба) является структурным подразделением ПОУ.

1.3. МСППС предназначена для обеспечения медико-социально-психолого-педагогического сопровождения образовательного и воспитательного процесса образовательного учреждения, для обеспечения индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.4. Руководство деятельностью МСППС осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

1.5. В своей деятельности сотрудники МСППС руководствуются интересами студентов и задачами их гармоничного развития.

1.6. Деятельность МСППС направлена на выявление особенностей личностного, интеллектуального, физического развития студентов, медико-психолого-педагогических причин нарушений в развитии, обучении и воспитании, на профилактику и устранение таких нарушений.

1.7 Сотрудники МСППС осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями студентов.

2. Основные цели, задачи, и виды деятельности

2.1. Цели МСППС – сохранение условий, способствующих полноценному развитию личности студентов, успешному овладению профессией.

2.2. Задачами МСППС являются:

- Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса образовательного учреждения;
- обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и физического развития студентов;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому студенту на основе

всестороннего медико-психолого-педагогического изучения;

- приобщение педагогов и родителей к основам подростковой, педагогической и социальной психологии, студентов - к основам самовоспитания;
- формирование у педагогического коллектива потребности в новых психолого-педагогических знаниях, желания использовать их в работе со студентами и в интересах собственного развития;
- внедрение оздоровительных технологий в деятельность образовательного учреждения для улучшения психического, физического здоровья студентов и обеспечение профилактики заболеваний.

2.3. Исходя из целей и задач Службы, реализуются следующие виды деятельности:

- Диагностическая работа ориентирована на выявление состояния физического здоровья, отклонений в развитии и поведении студентов, уровня развития компетенций; изучение микросоциума студентов, их семей, условий жизни.
- Развивающая и коррекционная работа ориентирована на создание социально-психологических условий для целостного психологического и физического развития студентов.
- Профилактическая работа направлена на выявление нарушений интеллекта, здоровья, личностных особенностей студентов, а также предупреждение различных видов отклоняющегося поведения.
- Консультативная работа ориентирована на студентов, родителей и педагогов. Основная цель консультирования студентов – стимулирование личностного роста, оказание психолого-педагогической помощи и поддержки в периоды сильного эмоционального переживания, конфликта, в состоянии актуального стресса, а также повышение информационной культуры по различным вопросам.

Основная цель консультирования педагогов - создание единой психолого-педагогической стратегии сопровождения каждого студента в процессе его

обучения.

Основная цель консультирования родителей - привлечения семьи к сопровождению студента в процессе профессионального обучения.

- Социальная работа направлена на организацию профилактической, социально-значимой деятельности студентов и взрослых в социуме (работа со студентами, их семьями, семейно-соседским окружением).
- Образовательно-воспитательная работа обеспечивает целенаправленное психолого-педагогическое влияние на поведение и деятельность студентов и взрослых, объединяя работу всех социальных институтов в зоне своего профессионального влияния: семьи, образовательного учреждения, общественных организаций и др.
- Предупредительно-профилактическая работа предусматривает формирование правового пространства в образовательном учреждении, защиту прав и законных интересов студента, правовое просвещение участников образовательного процесса;

3. Структура МСППС

3.1. В состав Службы входят:

- психолог;
- фельдшер;
- социальный педагог;

3.2 Руководитель службы назначается приказом директора, он объединяет и координирует работу всех специалистов службы.

3.3. МППС работает по запросу администрации образовательного учреждения, плану работы, согласованному с администрацией и направленному на решение возникающих проблем.

3.4. Для организации психологической работы в образовательном учреждении создан кабинет «Психологической поддержки участников образовательного процесса». Кабинет размещен в отдельном помещении, оснащен соответствующим оборудованием.

4. Ответственность сотрудников МСППС.

Сотрудники Службы несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- за ход и результаты работы со студентами;
- за обоснованность выдаваемых рекомендаций;
- за оформление и сохранность документации Службы.

5. Обязанности и права сотрудников МСППС.

5.1 Сотрудники Службы в своей профессиональной деятельности обязаны:

- руководствоваться настоящим Положением;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов студента, задач его полноценного психологического и физического развития;
- оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического и физического развития студентов;
- оказывать необходимую помощь студентам в решении их индивидуальных проблем;
- в решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству студентов, педагогов или третьих лиц;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями.

5.2. Сотрудник Службы имеет право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы со студентами и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопросы очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период;

- требовать от администрации и вышестоящих инстанций создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- проводить в образовательном учреждении групповые и индивидуальные обследования и эксперименты для исследовательских целей;
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах, газетах и пр.;
- препятствовать проведению диагностической, психокоррекционных и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой;
- обращаться в случае необходимости через руководство образовательного учреждения с запросами в медицинские учреждения;
- обращаться, в случае необходимости, через руководство образовательного учреждения с ходатайством в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся;

6. Делопроизводство.

6.1. Документацией МСППС являются:

- положение о службе;
- план работы;
- протоколы заседаний;
- аналитические материалы.

6.2. За ведение документации МППС отвечает руководитель службы.