

Как правильно искать работу?

Для начала вы должны приблизительно ограничить круг работодателей, подходящих вам. Ищите сразу работу, которая вам нравится, пусть даже это займет больше времени. Важно выгодно продать свой труд. Если вы чувствуете в себе профессиональные силы и знаете себе цену, не бойтесь отказаться от предложений, которые не отвечают вашим требованиям. После того как вы определились с отраслью, компанией и должностью в которой хотели бы работать, можно приступить к поиску. Существует несколько источников информации о вакансиях:

- - газеты;
- - интернет;
- - кадровые агентства;
- - органы службы занятости;
- - дни карьеры, ярмарки вакансий и пр.;
- - друзья, знакомые.

На интернет-порталах, посвященных трудоустройству, можно разместить свое резюме. Делается это бесплатно, если от вас требуют отправить смс или оплатить другим способом – смело закрывайте данный сайт. В наше время существует множество кадровых агентств, услуги которых для соискателей бесплатны. Можно обратиться сразу в несколько агентств, увеличив тем свои шансы найти работу. Но для молодого специалиста без опыта работы лучше обратиться в органы службы занятости, где реализуются программы содействия трудоустройства молодежи.

Как правильно составить резюме?

Резюме – это презентация потенциальному работодателю ключевых фактов своей биографии: образования, опыта работы, знаний и навыков. Помните, что на предприятие поступает множество резюме, и на ознакомление с каждым тратят не более двух минут, поэтому здесь необходимо выделить главное. Если вами заинтересуются, то подробности вы презентуете на собеседовании. Резюме должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- цель;
- контактная информация: адрес, телефон, e-mail, возможно ICQ и Skype;
- опыт работы;
- образование: годы учебы, учебное заведение, специальность или профессия;
- дополнительные навыки: курсы, квалификации, ключевые умения, владение компьютером и специальными программами, знание языков и т.п.;
- рекомендации (если есть);
- личные данные: семейное положение, наличие детей, водительские права (если это не является непосредственно профессией), возможность командировок.

В резюме ни в коем случае не должно быть орфографических или грамматических ошибок. После составления тщательно его проверьте. Дайте прочитать свое резюме знакомым, спросив какое впечатление оно производит. Получить помощь в составлении резюме можно в службе занятости, кадровом агентстве (услуга платная) или на нашем портале.

Как подготовиться к собеседованию?

Надо помнить, что собеседование начинается не с прихода в организацию, а с первого звонка. Работодатель экономит свое время, поэтому на этапе звонков пытается отсеять кандидатов. Будьте готовы к тому, что вас сразу могут спросить о вашем образовании, опыте работы, возрасте, семейном положении. Если вас пригласили на интервью, необходимо тщательно подготовиться. Во-первых, собрать максимум информации о предприятии: найти официальный сайт компании в интернете или поспрашивать знакомых. Работодателю очень льстит, когда в ходе собеседования узнается, что вы знаете чем они занимаются, об их подразделениях и важных достижениях. Вот еще несколько советов, которые помогут успешно пройти собеседование:

1. Не опаздывайте.
2. Одевайтесь соответственно обстановке. Главное выглядеть аккуратным.
3. Отключите телефон.
4. Не стесняйтесь. Старайтесь проявить себя энергичным и уверенным, но без суетливости и высокомерия.
5. Уверенно говорите о своих качествах. Приготовьтесь также обсудить не только свои плюсы, но и минусы. Например, к минусам можно отнести отсутствие опыта работа или каких-то навыков, добавив, что планируете обязательно это исправить.
6. Не стоит обманывать работодателя, но приукрасить иногда можно. Главное, чтоб это не расходилось с вашими реальными возможностями.

О чем говорить на собеседовании?

Для начала вас попросят рассказать о себе. Подготовьте краткий рассказ: где родились, почему выбрали данную профессию, какое образование получили, если вы ранее работали расскажите об обязанностях на предыдущем рабочем месте и причине увольнения. Ответив на вопросы интервьюера, задайте уточняющие вопросы о предприятии и должности, на которую вы претендуете. Это покажет, что вы серьезно подходите к выбору работы. На собеседовании важно уточнить следующие моменты:

- должностные обязанности;
- график работы, в том числе переработки, работа в выходные и праздничные дни;
- испытательный срок: как оформляются трудовые отношения, и какая заработная плата предусматривается на время испытательного срока;
- трудовой договор: на какой срок он заключается, есть ли какие-нибудь особенные пункты;
- социальный пакет, льготы, бонусы;
- корпоративная культура: корпоративные правила, дресс-код, штрафы и пр.

В зависимости от хода собеседования можно поинтересоваться возможностью повышения и карьерного роста на предприятии. Дополнительно поинтересуйтесь старое это рабочее

место или вновь введенное. Если старое, то почему и куда ушел предыдущий работник. И вообще, какая текучка кадров на предприятии. Если для предприятия это новая вакансия, то каких результатов они ожидают от сотрудника.

Нестандартные вопросы на собеседовании

Сегодня работодатель все чаще выдумывает неожиданные испытания и тестирования при интервьюировании кандидата. Чаще всего это касается работников сферы продаж и услуг. На собеседовании могут проверить вашу стрессоустойчивость, компетентность, креативность, агрессивность или способность решать нестандартные задачи.

Иногда, могут намеренно задавать глупые, бестактные или даже провокационные вопросы, пытаясь вывести кандидата из равновесия, попросить рассказать анекдот, предложить вам продать или прорекламировать какой-либо предмет, попросить что-нибудь нарисовать. Фантазии рекрутеров могут быть разные, и ко всему подготовиться невозможно, но есть относительно привычные вопросы, к которым прибегает интервьюер, а соискатель зачастую оказывается не готов:

- Почему вы хотите работать в нашей компании? Можно сказать, что, исходя из той информации, которой вы располагаете данная компания соответствует вашим представлениям о работодателе.
- Как вы представляете свое будущее через 5 (10, 20) лет?
- Как вы оцените свои профессиональные качества и знания по десятибалльной системе?
- Сколько вам необходимо денег для счастливой жизни?
- Почему наша компания должна взять вас на работу?
- Какие вопросы сейчас вам бы стоило задать дополнительно?

Что на собеседовании должно насторожить?

К сожалению, на рынке труда существует немало недобросовестных работодателей. Застраховаться от трудоустройства к «нечестному работодателю» нельзя, но необходимо быть очень внимательным на всех этапах: от знакомства с вакансией до подписания трудового договора. Насторожиться можно еще при прочтении объявления о вакансии:

- отсутствие контактных данных (названия компании, рабочего телефона, почтового адреса, корпоративной электронной почты) может быть признаком сомнительного статуса фирмы;
- размытость или отсутствие обязанностей и требований к кандидату. Уже говорилось, что любой работодатель ценит свое время, поэтому пытается описать должностные обязанности и основные требования к соискателю с целью отсеять неподходящие варианты;
- завышенная заработная плата. На рынке труда складывается относительно одинаковое предложение оплаты труда по идентичным позициям. И если кто-то предлагает зарплату намного превышающую средний уровень стоит быть осторожнее.

При личной встрече серьезный работодатель отвечает на ваши вопросы честно, предоставляя полную информацию. Если на вопросы об оплате труда, обязанностях, заключении трудового договора вам отвечают общими фразами, уходя от темы разговора, или говорят много и не по делу, стоит основательно задуматься.

В итоге хочется сказать, что найти хорошую работу не просто, особенно молодому специалисту. Но если быть активным и использовать весь арсенал существующих способов вы наверняка сумеете найти достойное рабочее место, отвечающее вашим запросам. Главное будьте внимательны, уверены в своих силах и четко представляйте, что вы хотите от будущей работы.