

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных
технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического Совета,
Протокол № 1 «31» августа 2015 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 228 от «8» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о квалификационном экзамене

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность профессионального образовательного учреждения (далее ПОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет требования к промежуточной аттестации по профессиональным модулям (далее – ПМ) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО).

1.3. Итоговой формой контроля по ПМ является экзамен (квалификационный).

По отдельным элементам программы ПМ может проводиться промежуточная аттестация. В этом случае форма аттестации:

- по междисциплинарному курсу – экзамен или дифференцированный зачет;
- по учебной и производственной практикам – дифференцированный зачет.

2. Основные положения

2.1. Профессиональный модуль - автономная структурная единица программы профессионального образования, предусматривающая подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль является структурной единицей программы основного профессионального образования, а также самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций обучающегося по ее завершению.

2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю ОПОП осуществляется в форме квалификационного экзамена за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

2.3. Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей).

2.4. Квалификационный экзамен является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов, в том числе

работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов, обучающихся по профессиональному модулю требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их подготовленности к трудовой деятельности по избранной профессии.

2.5. Квалификационный экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

1. **Выполнение комплексного практического задания** – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

2. **Выполнение серии практических заданий** - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).

Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

3. **Защита портфолио** (выступает как дополнительный метод оценивания).

Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

4. **Различные** (обусловленные спецификой вида профессиональной деятельности и условий обучения) сочетания указанных выше методов оценивания.

2.6. При организации квалификационного экзамена по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации кандидатов. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время квалификационного экзамена, могут быть оценены во время зачета по практике по профилю профессии при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов.

В этом случае на квалификационный экзамен представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением аттестационно-квалификационной комиссии в ходе квалификационного экзамена производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в протоколах квалификационного экзамена.

2.7. При проведении квалификационных экзаменов используется

стандартизованный диагностический инструментарий (комплекты оценочных средств). Типовые комплекты оценочных средств размещаются на сайте.

2.8. Необходимое нормативное обеспечение квалификационного экзамена в образовательном учреждении включает в себя:

- график учебного процесса;
- приказы директора о проведении квалификационных экзаменов по профессиональным модулям с указанием сроков и места их проведения, персонального состава аттестационно-квалификационных комиссий, других необходимых данных (оформляются и доводятся до сведения заинтересованных лиц не позднее чем за месяц до проведения каждого квалификационного экзамена);
- приказы директора об утверждении итогов квалификационных экзаменов по профессиональным модулям (формируются в трехдневный срок по завершении квалификационного экзамена на основе протоколов экзаменов).

3. Условия и порядок подготовки к проведению квалификационного экзамена

3.1. Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю (распределенно, без концентрации оценочных процедур в формате экзаменационных сессий). Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, квалификационный экзамен организуется в последнем полугодии его освоения.

Возможно проведение комплексного квалификационного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям.

3.2. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик, каждая из которых завершается дифференцированным зачетом.

Допуск обучающихся к квалификационному экзамену осуществляется приказом директора на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля.

В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.3. Объектом оценивания на квалификационном экзамене выступает профессиональная квалификация обучающихся, допущенных к квалификационному экзамену (далее - кандидаты), или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

3.4. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций кандидатов требованиям ФГОС СПО или иным установленным квалификационным требованиям (для программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки).

3.5. Квалификационный экзамен в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

– на предприятиях (в организациях) - заказчиках, в том числе по месту прохождения кандидатами практики по профилю профессии в рамках профессионального модуля;

– в образовательном учреждении, где был реализован данный профессиональный модуль.

3.6. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения квалификационного экзамена должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной части ОПОП), заказчиками (для вариативной части ОПОП).

3.7. В целях организации квалификационного экзамена приказом директора определяются:

- дата, время и место проведения квалификационного экзамена;
- персональный состав аттестационно-квалификационной комиссии;
- другие необходимые условия проведения квалификационного экзамена.

Отдельным приказом определяется список обучающихся, допущенных к квалификационному экзамену. Список студентов формируется по результатам успешного освоения междисциплинарного курса (курсов), всех видов практик и других структурных единиц профессионального модуля, по которому проходит квалификационная аттестация в срок не позднее 2 дней до проведения квалификационного экзамена.

3.8. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках квалификационного экзамена готовятся специалистами, задействованными в реализации данного профессионального модуля, и согласуются с работодателями (в части вариативной составляющей) не позднее 1 октября того курса обучения, на котором начинается реализация модуля.

Хранятся оценочные материалы у председателей методических комиссии (далее - МК).

3.9. Полный набор регламентов проведения квалификационного экзамена доводится до сведения обучающихся в первые два месяца после начала обучения.

4. Аттестационно-квалификационная комиссия и организация ее работы

4.1. По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационно-квалификационная комиссия. В отдельных случаях на основании приказа директора может быть создана единая

аттестационно-квалификационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

4.2. В состав аттестационно-квалификационной комиссии включаются:

– председатель комиссии – представитель работодателя/заместитель директора или иное должностное лицо, утвержденное приказом ПОУ, другие специалисты по согласованию с работодателем (в случае проведения квалификационного экзамена вне ПОУ);

- преподаватели профессионального цикла и мастера производственного обучения;

- представители работодателей (по согласованию);

- секретарь аттестационно-квалификационной комиссии.

Численный состав аттестационно-квалификационной комиссии должен составлять не менее 3 человек, в том числе не менее 2 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится квалификационный экзамен.

4.3 Секретарь аттестационно-квалификационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

– информирует участников квалификационного экзамена и обеспечивает их необходимыми бланками, формами, инструкциями и т.п.;

– организует перед началом квалификационного экзамена заполнение обучающимся, завершившими освоение профессионального модуля, допущенного к квалификационному экзамену, необходимых форм и бланков;

– оформляет и подписывает протокол квалификационного экзамена, экзаменационные листы кандидатов;

– осуществляет передачу документов на хранение в архив;

– осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции аттестационно-квалификационной комиссии, по распоряжению ее председателя.

4.4 Квалификационный экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационно-квалификационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов.

5. Порядок проведения квалификационного экзамена

5.1. В помещении, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний (для каждого кандидата, участвующего в квалификационной аттестации);

- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);
- формы и бланки, необходимые для проведения и регистрации результатов квалификационной аттестации;
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

5.2. Председатель аттестационно-квалификационной комиссии перед началом квалификационного экзамена проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

5.3. Кандидат допускается в помещение, где проводится квалификационный экзамен, при наличии зачетной книжки.

5.4. В ходе квалификационного экзамена кандидаты выполняют практические задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности кандидата) сдаются членам аттестационно-квалификационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности кандидата, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

5.5. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационно-квалификационной комиссией в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств.

5.6. В оценочных процедурах квалификационного экзамена используется альтернативная дихотомическая шкала оценки, фиксирующая факт достижения или недостижения кандидатами планируемых образовательных результатов по профессиональному модулю.

Результатом оценивания является однозначное экспертное суждение: «вид профессиональной деятельности (профессиональные компетенции) освоен(ы)/не освоен(ы)».

5.7. В случае неявки кандидата на квалификационный экзамен секретарем аттестационно-квалификационной комиссии в протоколе квалификационного экзамена производится запись «не явился».

5.8. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационно-квалификационной комиссии.

5.9. Оформленные в установленном порядке протокол квалификационного экзамена и экзаменационные ведомости передаются в учебную часть для фиксации персональных достижений студента.