

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

№ 233 от «21» сентября 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

программы подготовки специалистов среднего
звена по специальности

35.02.04 Технология комплексной переработки древесины

Усть-Илимск, 2020

Рассмотрена и одобрена
на заседании методической комиссии
«Общеобразовательные дисциплины»
« 15 » сентября 2020 г. Протокол № 01
Председатель методической комиссии



Е.А. Рахманова

Автор: Одноблюдова Александра Михайловна – преподаватель высшей квалификационной категории

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ЕН.02 Информатика разработана на основе требований:

- ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ЕН.02 Информатика по специальности среднего профессионального образования;

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ЕН.02 Информатика предназначена для изучения информатики при подготовке специалистов среднего звена по специальности 35.02.04 Технология комплексной переработки древесины на базе среднего общего образования.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.3. Цели и планируемые результаты учебной дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	15
3.1. Материально-техническое обеспечение	15
3.2. Информационное обеспечение	15
4. КОНТРОЛЬ ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности профессии 35.02.04 Технология комплексной переработки древесины, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 453.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика изучается в математическом и общем естественнонаучном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе среднего общего образования.

1.3. Цели и планируемые результаты учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины у обучающихся формируются:

- общие компетенции (ОК)

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- профессиональные компетенции (ПК)

Код компетенции	Содержание
ПК 2.1.	Участвовать в планировании работы структурного подразделения
ПК 2.2.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 2.3.	Анализировать процессы и результаты деятельности подразделения.

- уметь:

- использовать прикладное программное обеспечение (текстовые и графические редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, информационно-поисковые системы);

- знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;

- способы защиты информации от несанкционированного доступа;

- антивирусные средства защиты; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 12 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 108 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	120		
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6	I	II
<i>в том числе:</i>	1 курс	-	4ч.
	2 курс	6ч.	-
практические работы	6	I	II
	1 курс	-	-
	2 курс	6ч.	-
лабораторные работы		I	II
	1 курс		
	2 курс		
контрольные работы		I	II
	1 курс		
	2 курс		
Внеаудиторная самостоятельная работа	110	I	II
	1 курс	-	43ч.
	2 курс	67ч.	-
Промежуточная аттестация		I	II
	1 курс		
	2 курс		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	№ урока	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Время на изучение темы	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
Введение	Лекции		1	1	1
	1	Вводный инструктаж по ТБ в кабинете. Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Значение информатики при освоении профессий СПО. Входной контроль. Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Классификация программного обеспечения. Установка программного обеспечения. Профессиональная информационная деятельность человека. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты. Правовые нормы, относящиеся к информации. Антивирусные средства защиты	1		
Тема 1. Информационная деятельность человека	Самостоятельная работа обучающихся		6	6	2
	2	Информационные и образовательные ресурсы общества.	1		
	3-4	Классификация программного обеспечения	2		
	5	Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты.	1		
	6	Правовые нормы, относящиеся к информации. Антивирусные средства защиты.	1		

	7	Использование компьютерных технологий в сфере целлюлозно-бумажной промышленности. Журнал профессионалов ЛПК «Леспроминформ» (https://lesprominform.ru/tiles/pulp).	1		2
Тема 2. Информация и информационные процессы	Лекции		1	26	
	8	Подходы к понятию информации и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Представление информации в различных системах счисления. Алгоритмы и способы их описания	1		2
	Практические занятия		2		
	9	Представление информации в различных системах счисления.	1		2
	10	Примеры построения алгоритмов и их реализации на компьютере.	1		2
	Самостоятельная работа обучающихся		23		
	11-12	Представление информации в двоичной системе счисления.	2		2
	13	Представление информации в двоичной системе счисления.	1		2
	14	Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка информации. Принципы обработки информации компьютером. Арифметические и логические основы работы компьютера. Элементная база компьютера.	1		2
	15-16	Алгоритмы и способы их описания.	2		2
	17	Этапы решения задач с использованием компьютера: формализация, программирование и тестирование. Пере-	1		2

		ход от неформального описания к формальному.			
	18	Компьютер как исполнитель команд. Программный принцип работы компьютера. Компьютерные модели различных процессов.	1		2
	19	Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: хранение, поиск и передача информации.	1		2
	20	Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.	1		2
	21	Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации.	1		2
	22-23	Представление информации в различных системах счисления.	2		2
	24-25	Примеры построения алгоритмов и их реализации на компьютере.	2		2
	26	Основные алгоритмические конструкции и их описание средствами языков программирования.	1		2
	27-28	Использование логических высказываний и операций в алгоритмических конструкциях.	2		2
	29-30	Разработка несложного алгоритма решения задачи.	2		2
	31	Среда программирования. Тестирование программы. Программная реализация несложного алгоритма.	1		2
	32	Создание архива данных. Извлечение данных из архива.	1		2
	33	Запись информации на внешние носители различных видов.	1		2
Тема 3. Средства информационных и ком-	Самостоятельная работа обучающихся		13	13	
	34	Операционная система. Графический интерфейс пользова-	1		2

муникационных технологий		теля.			
	35-36	Программное обеспечение.	2		2
	37	Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка	1		2
	38	Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей.	1		2
	39	Сервер. Сетевые операционные системы.	1		2
	40	Понятие о системном администрировании.	1		2
	41	Разграничение прав доступа в сети. Подключение компьютера к сети.	1		2
	42	Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.	1		2
	43	Объединение компьютеров в локальную сеть.	1		2
	44	Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.	1		2
	45	Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту техника-технолога.	1		2
	46	Защита информации, антивирусная защита.	1		2
Тема 4. Технология создания и преобразования информационных объектов	Практические занятия		6	59	
	47-48	Редактирование и форматирование текста.	2		2
	49	Оформление табличных данных в текстовых редакторах.	1		2
	50	Выбор параметров шрифтов. Абзацные отступы и интервалы	1		2
	51	Ввод и редактирование формул в электронных таблицах.	1		2
	52	Абсолютная и относительная ссылка.	1		2
	Самостоятельная работа обучающихся		53		

53	Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста. Редактирование и форматирование текста.	1	2
54	Редактирование и форматирование текста.	1	2
55	Использование систем проверки орфографии и грамматики.	1	2
56-57	Оформление списков: нумерованного и маркированного	2	2
58	Оформление табличных данных в текстовых редакторах.	1	2
59-60	Вставка и оформление таблиц	2	2
61-62	Выбор параметров шрифтов	2	2
63-64	Абзацные отступы и интервалы	2	2
65	Оформление колонтитулов, рамок	1	2
66	Нумерация страниц.	1	2
67	Оформление колонок, буквицы	1	2
68	Вставка символов.	1	2
69	Вставка графических объектов	1	2
70	Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных.	1	2
71	Ввод и редактирование формул в электронных таблицах.	1	2
72	Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.	1	2
73	Типы и формат данных. Математическая обработка числовых данных. Ввод формул. Таблица потребности древесины.	1	2
74-75	Математическая обработка числовых данных. Ввод фор-	2	2

		мул. «Расчет стоимости услуг транспорта»			
	76-77	Математическая обработка числовых данных. Ввод формул. «Определение победителей конкурса бригад лесозаготовителей»	2		2
	78-79	Математическая обработка числовых данных. Ввод формул. «Расчет заработной платы»	2		2
	80-81	Математическая обработка числовых данных. Ввод формул. «Определение выхода целлюлозы после отбелки»	2		2
	82-83	Математическая обработка числовых данных. Ввод формул. «Определение количества оцилиндрованных бревен»	2		2
	84-85	Абсолютная и относительная ссылка. Расчет стоимости химикатов.	2		2
	86-87	Сортировка данных. Таблица оборудования.	2		2
	88	Диаграммы. Графики.	1		2
	89	Представление об организации баз данных и системах управления базами данных. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридические, библиотечные, налоговые, социальные, кадровые и др.	1		2
	90	Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.	1		2
	91-92	Создание базы «Продукция целлюлозно-бумажной промышленности»	2		2
	93	Создание запросов на примерах баз данных различного назначения.	1		2
	94	Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей.	1		2

	95	Представление о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах.	1		2
	96	Многообразие специализированного программного обеспечения и цифрового оборудования для создания графических и мультимедийных объектов.	1		2
	97	Демонстрация систем автоматизированного проектирования и конструирования.	1		2
	98	Использование мультимедийных сред для презентаций.	1		2
	99	Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.	1		2
	100-101	Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов (для выполнения учебных заданий из различных предметных областей).	2		2
	102	Создание презентации «Технология комплексной переработки древесины». Дизайн. Анимация. Вставка графических объектов.	1		2
	103	Создание презентации «Технология комплексной переработки древесины». Вставка звука и видео	1		2
	104-105	Создание буклета «Моя профессия»	2		2
Тема 5. Телекоммуникационные технологии	Самостоятельная работа обучающихся		15	15	
	106	Поисковые системы.	1		2
	107	Создание ящика электронной почты и настройка его параметров.	1		2
	108	Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.	1		2

	109	Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония.	1		2
	110	Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления.	1		2
	111	Представление о робототехнических системах.	1		2
	112	Браузер. Работа с Интернет-магазином, Интернет-СМИ, Интернет-турагентством, Интернет-библиотекой	1		2
	113	Поисковые системы.	1		2
	114	Пример поиска информации на государственных образовательных порталах	1		2
	115	Модем. Единицы измерения скорости передачи данных. Подключение модема.	1		2
	116	Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.	1		2
	117	Прием и отправление сообщений по электронной почте	1		2
	118	Методы создания и сопровождения сайта.	1		2
	119-120	Средства создания и сопровождения сайта	2		2
			ВСЕГО:	120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально техническое обеспечение учебной дисциплины

Освоение программы учебной дисциплины ЕН.02 Информатика реализуется в учебном кабинете «Информатики и ИКТ. Информационных технологий в профессиональной деятельности».

В состав материально-технического обеспечения рабочей программы входят:

- комплект учебно-наглядных пособий: периодическая литература, мультимедиа-презентации, учебные пособия;
- компьютерное рабочее место студента – 10 шт.;
- компьютерное рабочее место преподавателя
- локальная сеть;
- проектор;
- экран;
- сканер;
- принтер;
- климатическая станция;
- шкаф для личных вещей студентов;
- шкаф для литературы.

3.2. Информационное обеспечение

Основные источники:

1. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. пособие для сред. проф. образования / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – 3-е изд., - М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 240 с.
2. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. пособие для сред. проф. образования / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – 3-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 224с.
3. Цветкова М.С. Информатика: учебник для студентов СПО.: – 5-е изд.,стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 352

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования 13-е изд., - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 384 с.
2. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник для сред. проф. образования / М.С. Цветкова, Л.С. Великович. – 6-е изд., - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 352 с.
3. Журналы «Информатика и образование», 2014-2019 гг.

Методические пособия

1. Одноблюдова А.М., Михайленко Н.В. Учебное пособие «Операционная система Windows» г. Усть-Илимск, 2018.
2. Одноблюдова А.М., Михайленко Н.В. Учебное пособие «Текстовый редактор Microsoft Office Word 2007, 2010» г. Усть-Илимск, 2018.
3. Одноблюдова А.М., Михайленко Н.В. Учебное пособие «Электронные таблицы Microsoft Office Excel» г. Усть-Илимск, 2018.
4. Одноблюдова А.М., Михайленко Н.В. Учебное пособие «Системы управления базами данных Microsoft Office Access» г. Усть-Илимск, 2018.

Перечень Интернет-ресурсов

1. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)
2. <http://school-collection.edu.ru/> – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
3. <http://www.intuit.ru/studies/courses> – открытые Интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»
4. <http://lms.iite.unesco.org/> – Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям
5. <http://ru.iite.unesco.org/publications/> – открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании
6. <http://www.megabook.ru/> – Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника/ Компьютеры и Интернет»
7. <http://www.ict.edu.ru> – Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»
8. <http://digital-edu.ru/> – справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»
9. <http://window.edu.ru/> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации
10. <http://freeschool.altlinux.ru/> – Портал Свободного программного обеспечения

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, заданий в тестовой форме, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы.

ПК 2.1.	Участвовать в планировании работы структурного подразделения
ПК 2.2.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 2.3.	Анализировать процессы и результаты деятельности подразделения.

Профессиональные компетенции	Умения	Знания	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.	- организовывать технологические процессы строительства временных лесотранспортных дорог и обеспечивать их эксплуатацию.	- организацию технологических процессов строительства временных лесотранспортных дорог и обеспечение их эксплуатации.	Оценка устного и письменного опроса. Оценка тестирования. Оценка результатов практической работы. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы.
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	проектировать мероприятия по выполнению поставленных задач в рамках структурного подразделения.	- основы планирования и организации работы структурного подразделения.	внеаудиторной самостоятельной работы. Дифференцированный зачет
ПК 2.3. Анализировать процессы и результаты деятельности подразделения.	- оценивать и корректировать деятельность структурного подразделения	- основы планирования и организации работы структурного подразделения.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций:

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность и полнота обоснования социальной значимости будущей специальности; - демонстрация общей и профессиональной культуры; - активность участия во внеурочных мероприятиях; - демонстрация способности к творчеству; 	<p>Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы; критериальная оценка.</p> <p>Анализ результатов выполнения творческой и самостоятельной внеаудиторной работы, участия в проведении внеурочных мероприятий; критериальная оценка.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность планирования и организации учебной и профессиональной деятельности; - выполнение практических работ, самостоятельной работы студента в соответствии с требованиями программы; - своевременность сдачи заданий; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов решения поставленных задач; - результативность поиска вариативных методов решения поставленных задач; 	<p>Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы и во время участия в ситуационных и имитационных играх; критериальная оценка.</p> <p>Анализ результатов защиты проектной работы и выполнения практических заданий; критериальная оценка.</p>
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> - оперативность и результативность поиска необходимой информации; - обоснованность выбора источников, включая электронные и Интернет-ресурсы, использования и преобразования информации из различных источников для решения поставленных задач профессионального и личного характера; 	<p>Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы; накопительная оценка.</p> <p>Анализ результатов устных опросов и выполнения практических заданий; накопительная оценка.</p>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность и широта использования программного обеспечения общего и специального назначения; - результативность и рациональность использования электронных и Интернет-ресурсов для подготовки и проведения вне- 	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; накопительная оценка.</p> <p>Анализ результатов устных опросов, защиты самостоятельной работы студента и творческих работ и выполнения практических заданий; накопи-</p>

	<p>урочных мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальность и практическая значимость созданных информационных продуктов (проектов, постеров). 	<p>тельная оценка.</p>
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность и конструктивность взаимодействия с другими студентами и преподавателями в ходе образовательного процесса; - выполнение возложенных обязанностей при работе в команде и/или группе; - адекватность принятия решений и ответственности за них в условиях коллективно-распределенной деятельности; - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - регулирование эмоционального состояния различными способами в соответствии с ситуацией педагогического общения. 	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и во время участия в ситуационных и имитационных играх; накопительная оценка.</p> <p>Анализ результатов устных опросов, работы студента в группах на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы студента, при подготовке к внеурочным мероприятиям; критериальная оценка.</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и во время участия в ситуационных и имитационных играх; накопительная оценка.</p> <p>Анализ результатов устных опросов, работы студента в группах на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы студента, при подготовке к внеурочным мероприятиям; критериальная оценка.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и во время участия в ситуационных и имитационных играх; накопительная оценка.</p> <p>Анализ результатов устных опросов, работы студента в группах на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы студента, при подготовке к внеурочным мероприятиям; критериальная оценка.</p>

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и во время участия в ситуационных и имитационных играх; накопительная оценка. Анализ результатов устных опросов, работы студента в группах на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы студента, при подготовке к внеурочным мероприятиям; критериальная оценка.</p>
---	--	--

