

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
№ 134 от «27» мая 2024 г.

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования
35.02.04 Технология комплексной переработки древесины

Квалификация

техник-технолог

Нормативный срок получения СПО по
ППКРС в очной форме обучения

3 года 10 месяцев

Усть-Илимск
2024

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	6
РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
4.1. Общие компетенции	7
4.2. Профессиональные компетенции	10
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	18
5.1. Учебный план	18
5.2. Календарный учебный график	30
5.3. Рабочая программа воспитания	30
5.4. Календарный план воспитательной работы	30
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	31
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	31
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	33
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся	33
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	34
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	34
РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	35
РАЗДЕЛ 8. РАЗРАБОТЧИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	36
ПРИЛОЖЕНИЯ	
<i>Приложение 1. Учебный план</i>	
<i>Приложение 2. Календарный учебный график</i>	
<i>Приложение 3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей</i>	
<i>Приложение 4. Рабочая программа воспитания</i>	
<i>Приложение 5. Материально-техническое оснащение</i>	
<i>Приложение 6. Библиотечный фонд</i>	
<i>Приложение 7. Фонды оценочных средств</i>	

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности 35.02.04 Технология комплексной переработки древесины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.04 Технология комплексной переработки древесины, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 № 453 (далее – ФГОС СПО).

ОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 35.02.04 Технология комплексной переработки древесины, планируемые результаты освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, условия образовательной деятельности.

ОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Реализация ОП СПО осуществляется техникумом на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 453 «Об утверждении федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.04 Технология комплексной переработки древесины»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413"
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2022 г. N 646н «Об утверждении профессионального стандарта «23.041 Специалист по технологии целлюлозно-бумажного производства»;
- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».
- Устав ГБПОУ «УИ ТЛТУ»
- Локальные нормативные акты ГБПОУ «УИ ТЛТУ».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:
Техник-технолог.

Получение образования по специальности: допускается только в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: *5940 академических часов, со сроком обучения 3 года 10 месяцев.*

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: организация и осуществление технологических процессов комплексной переработки древесины на уровне структурного подразделения.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Сочетание квалификаций
		техник-технолог
ВД.01 Осуществление технологических процессов комплексной переработки древесины	Осуществление технологических процессов комплексной переработки древесины	осваивается
ВД.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения	Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения	осваивается
ВД.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 13321 Лаборант химического анализа	осваивается

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь адаптировать в профессиональной деятельности, в социальной значимости в будущей профессии - определением положительных и отрицательных сторон будущей профессии, участвует в мероприятиях способствующих профессиональному развитию <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать сущность и социальную значимость своей профессии - применять полученные знания в своей профессиональной деятельности при решении конкретных задач
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части - определять этапы решения задачи - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить способы и методы выполнения задачи - прогнозировать развитие стандартных ситуаций - прогнозировать возможные последствия в нестандартных ситуациях <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и критерии принятия решений - сущность понятий стандартные и нестандартные ситуации в профессиональной деятельности - особенности нестандартных ситуаций и их классификацию
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники информации - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации - оценивать практическую значимость результатов поиска <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок программного обеспечения в

		<p>профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы) - основные принципы, методы и свойства информационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности - основы проектной деятельности
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей профессии
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать выводы, понятные лицам без юридического образования - Использовать блок-схемы и иные средства визуализации предложенного плана действий
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике - Сопоставлять изменения

		<p>законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации - Использовать справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила вступления в силу правовых актов

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Осуществление технологических процессов комплексной переработки древесины	ПК 1.1 Управлять технологическими процессами получения волокнистых полуфабрикатов, бумаги и картона, древесно-волокнистых (древесно-стружечных) плит, лесохимической продукции по стадиям производства.	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения технологических процессов в соответствии с технологической документацией; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять технологические операции по всем стадиям производства переработки древесины в соответствии с требованиями технологического регламента на заданную продукцию; - осуществлять контроль и регулирование параметров по стадиям технологического процесса с применением средств АСУТП; - рассчитывать материальные и тепловые балансы технологических процессов; - составлять и оформлять изменения (дополнения) к технологическим регламентам; - составлять карты и принципиальные схемы технологических процессов; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологические процессы и режимы производства комплексной переработки древесины; <p>виды и характеристику сырья, полуфабрикатов, химикатов, материалов и теплоэнергетических ресурсов для комплексной переработки древесины;</p>
	ПК 1.2. Обеспечивать бесперебойную и	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эксплуатации технологического оборудования в соответствии с нормативно-

	<p>безопасную эксплуатацию оборудования</p>	<p>технической документацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения контроля технологических процессов с применением средств информационно-автоматизированных систем; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить подготовку оборудования к работе с выявлением и устранением возможных неисправностей; - разрабатывать технологические режимы на новые виды продукции; - рассчитывать и подбирать технологическое оборудование, используя информационно-справочные материалы ведущих организаций и производителей; - разрабатывать технологическую документацию при внедрении технологических процессов комплексной переработки древесины; - осуществлять опытно-промышленные испытания при внедрении технологических процессов; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устройство, принцип действия технологического оборудования и расчет технических параметров; - химические, физико-химические, гидромеханические, тепловые и массообменные процессы, происходящие при переработке древесины;
	<p>ПК 1.3. Контролировать качество сырья, полуфабрикатов, химикатов, материалов, готовой продукции комплексной переработки древесины</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения анализа причин возникновения дефектов и брака при выпуске продукции с разработкой мероприятий по их предупреждению; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять опытно-промышленные испытания при внедрении технологических процессов; - осуществлять контроль работы технологического оборудования в соответствии с требованиями правил эксплуатации и использованием средств автоматизированных систем управления; - обеспечивать подготовку оборудования к проведению планово-предупредительных ремонтов; - разрабатывать мероприятия, обеспечиваю-

		<p>щие безопасные условия труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять в рамках структурного подразделения экологический контроль соблюдения установленных требований и действующих норм, правил и стандартов; - рассчитывать экологический риск и оценивать ущерб окружающей среде <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы контроля производства продукции по стадиям технологического процесса; - виды нормативно-технической и технологической документации; - виды дефектов и брака продукции, способы их устранения; - принцип работы регулирующей и контрольно-измерительной аппаратуры и автоматизированных систем управления технологическим процессом; - современные технологии и оборудование переработки древесины; - использование вторичного сырья и энерго-ресурсов; - требования ЕСКД и ЕСТД к оформлению технической и технологической документации; - методы и средства защиты от опасных и вредных производственных факторов; - перечень мероприятий по охране окружающей среды; - методы переработки, утилизации и захоронения промышленных отходов; - виды и источники заражения природной среды; <p>состав и структуру экологических паспортов промышленных организаций</p>
<p>Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения</p>	<p>ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования работы структурного подразделения; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции; - осуществлять расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и формы организации производственных процессов;

		<ul style="list-style-type: none"> - особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, нормативные и организационные основы охраны труда; - основные нормы правового регулирования; - требования пожарной безопасности; - требования законодательства в сфере экологии; - принципы рационального природопользования; - основы промышленной экологии; <p>проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов;</p>
	ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководства работой структурного подразделения; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом; - определять ответственность и полномочия персонала; - обеспечивать производственную и технологическую дисциплину; - принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования; - мотивировать работников на выполнение производственных задач; - предупреждать и управлять конфликтными ситуациями и стрессами; - обеспечивать безопасные условия труда для работников структурного подразделения; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - основные технико-экономические показатели структурного подразделения; - методы и средства защиты от опасных и вредных производственных факторов; - основные положения систем менеджмента качества и требования к ним;
	ПК 2.3. Анализировать процессы и результаты	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа результатов деятельности структурного подразделения; - разработки и реализации программ органи-

	<p>деятельности подразделения</p>	<p>зации в области качества, охраны труда и экологической безопасности;</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести утвержденную учетно-отчетную и рабочую документацию; - систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения; - производить расчеты и анализ основных технико-экономических показателей при производстве продукции; - использовать результаты анализа в руководстве работой структурного подразделения; - разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда; - давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов; - сохранять среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности; - использовать экобиозащитную технику в процессе трудовой деятельности; - оформлять документацию по управлению качеством; - оценивать качество и надежность продукции; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и нормативные правовые акты по вопросам управления качеством продукции; - основные методы оценки качества и надежности продукции; <p>правила предъявления и рассмотрения рекламаций по качеству сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции</p>
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>ПК 3.1. Осуществлять подготовку к проведению контроля параметров технологического процесса производства целлюлозно-бумажной продукции</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выбора методов и средств измерения, используемых для контроля параметров технологического процесса изготовления целлюлозно-бумажной продукции в соответствии со сменным заданием, требованиями нормативной документации и методиками проведения контрольных испытаний параметров технологического процесса; - Проверки готовности к работе средств измерения, приборов, химической посуды для контроля параметров технологического про-

		<p>цесса в соответствии с инструкциями по эксплуатации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информирования руководства о выявленных неисправностях в работе средств измерения для контроля параметров технологического процесса изготовления целлюлозно-бумажной продукции; - Устранения выявленных неисправностей средств измерения и контроля параметров технологического процесса в рамках своей компетенции; <p>Оформления результатов подготовки к проведению контроля параметров технологического процесса</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определять путем осмотра наличие/отсутствие дефектов средств измерения и контроля параметров технологического процесса; - Производить контрольные включения средств измерений для контроля параметров технологического процесса; - Пользоваться телефонной, радиотелефонной связью для информирования старшего по смене о выявленных неисправностях в работе средств измерения и контроля ; - Работать инструментами для устранения неполадок, дефектов в работе средств измерения и контроля; - Пользоваться лабораторным оборудованием, средствами измерения, применяемыми для проведения контроля; - Заносить результаты подготовки к проведению контроля параметров технологического процесса в рабочий журнал; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Требования нормативной документации в части методов, приборов, средств измерений, используемых для контроля параметров технологического процесса; - Методики проведения контроля параметров технологического процесса; - Назначение, устройство, принцип работы приборов, приспособлений и средств измерений для контроля параметров технологического процесса; - Инструкции по эксплуатации приборов и средств измерения, используемых для кон-
--	--	--

		<p>троля параметров технологического процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Типичные неисправности приборов, инструментов для контроля параметров технологического процесса; - Перечень неполадок средств измерения и контроля, устраняемых без привлечения ремонтных работников; - Термины и определения, используемые в целлюлозно-бумажном производстве; - Требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии; - Порядок оформления результатов подготовки к проведению контроля параметров технологического процесса в рабочем журнале.
	<p>ПК 3.2. Контролировать соответствия параметров технологического процесса производства целлюлозно-бумажной продукции требованиям технологического регламента</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструментального определения значений параметров технологического процесса; - Проведения лабораторного контроля параметров технологического процесса производства продукции; - Оценки полученных результатов контроля параметров технологического процесса на предмет соответствия требованиям технологического регламента; - Информирования старшего по смене об отклонениях параметров процесса от требований технологического регламента; <p>Оформления результатов контроля параметров технологического процесса.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Снимать показания регулирующей, контрольно-измерительной аппаратуры и средств автоматической системы управления технологическим процессом; - Контролировать параметры технологического процесса с использованием приборов и инструментов; - Производить лабораторный химический контроль параметров технологического процесса; - Обрабатывать полученные результаты контроля параметров технологического процесса; - Пользоваться компьютерным программным обеспечением для обработки и оформления результатов контроля; - Выявлять по результатам контроля парамет-

		<p>ров технологического процесса отклонения от требований технологического регламента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пользоваться телефонной и радиотелефонной связью для информирования старшего по смене об отклонениях параметров технологического процесса; - Заносить результаты контроля параметров технологического процесса в рабочий журнал. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Технология производства контролируемой продукции; - Нормы параметров технологического процесса в соответствии с технологическим регламентом; - Допустимые отклонения параметров технологического регламента; - Порядок и методики проведения контроля параметров технологического процесса; - Методы обработки результатов контроля параметров технологического процесса; - Компьютерные программные продукты для обработки и оформления результатов контроля; - Термины, используемые в целлюлозно-бумажном производстве; - Требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии; - Порядок оформления результатов контроля параметров технологического процесса.
--	--	---

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план

5.1. Учебный план

Учебный план (Приложение 1) разработан на основе ФГОС СПО по специальности 35.02.04 Технология комплексной переработки древесины утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 № 453 с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень циклов, разделов; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим; сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики; формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА; объем каникул по годам обучения.

Объем времени на учебные циклы включает в себя обязательную и вариативную часть.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся в период теоретического обучения, учебной и производственной практики составляет 36 часов в неделю.

Учебный план составлен с учетом потребности регионального рынка труда. Распределение часов вариативной нагрузки осуществляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов – 10.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- Общеобразовательного учебного цикла;
- общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла;
- математического и общего естественнонаучного учебного цикла;
- профессионального учебного цикла.

5.1.1. Структура и объем образовательной программы включает:

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Общеобразовательный цикл	1476
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	576
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	180
Общепрофессиональный цикл	964
Профессиональный цикл, включая практики и ПА	2204
Производственная практика (преддипломная)	144
Промежуточная аттестация	180
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	5940

Общеобразовательный цикл сформирован в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014;

Общеобразовательный цикл включает в себя 13 обязательных общеобразовательных дисциплин и обеспечивает реализацию технологического профиля с учетом специфики получаемой специальности.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО в рамках освоения общеобразовательных дисциплин студентами по выбранной теме выполняется индивидуальный проект под руководством преподавателей. Тема проекта имеет профессионально-направленный характер. Результат индивидуального проекта представляется в виде завершеного учебного исследования.

Освоение студентами содержания общеобразовательного цикла сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов за счет объема времени,

отведенного на изучение дисциплины.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл включает в себя обязательные дисциплины: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура» и дисциплины «Русский язык и культура речи», «Основы бережливого производства», «Основы финансовой грамотности», введенные в учебный план за счет часов вариативной части.

Математический и общий естественнонаучный цикл включает в себя учебные дисциплины: «Математика», «Информатика», «Экологические основы природопользования».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Общепрофессиональные дисциплины включают в себя: «Инженерная и компьютерная графика», «Электротехника и электроника», «Техническая механика», «Метрология, стандартизация и сертификация», «Процессы и аппараты», «Аналитическая химия», «Физическая и коллоидная химия», «Автоматизация технологических процессов», «Экономика организации», «Безопасность жизнедеятельности», «Древесиноведение и материаловедение», «Логистика», «Охрана труда», «Планирование карьеры».

«Безопасность жизнедеятельности» осваивается в объеме 68 академических часов, из которых на освоение основ военной службы (для юношей) отводится не менее 48 академических часов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Учебная дисциплины «Древесиноведение и материаловедение», «Логистика», «Охрана труда», «Планирование карьеры» введены за счет часов вариативной части.

Профессиональный цикл образовательной программы включает в себя профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО. В профессиональные модули входят учебная и производственная практики, которые реализуются в форме практической подготовки учебных мастерских и лабораториях образовательного учреждения, а также в производственных цехах предприятий города.

Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

5.1.2. Формирование вариативной части

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Вариативная часть составляет не менее 30% от объема образовательной программы и включает в себя 456 часов. Объем вариативной части дает возможность углубленного развития общих и профессиональных компетенций. Данные часы позволяют расширить виды деятельности, за счет введения до-

полнительных дисциплин, профессиональных модулей, углубить знания и закрепить практические навыки в рамках профессиональной подготовки.

Основанием для распределения вариативной части ППССЗ являются:

- необходимость повышения качества подготовки обучающихся по специальности, расширения базовых знаний студентов в рамках освоения профессиональных модулей;

- формирование профессиональных и общих компетенций с учетом требований профессионального стандарта;

- обеспечение конкурентоспособности выпускников на рынке труда, как в Иркутской области, так и в России в целом.

Содержание вариативной части ППССЗ сформировано в соответствии с выдвинутыми требованиями работодателей к уровню подготовки выпускников, на основании протокола № 7 от «19» марта 2024 года заседания методического объединения ППССЗ с учетом мнения представителя работодателя и специфики образовательного учреждения.

Распределение часов вариативной части:

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, ПМ, МДК, практик	Объем часов	Приобретаемые дополнительные компетенции, знания, умения и навыки
ОГСЭ.05в	Русский язык и культура речи	48	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – различать язык и речь, устную и письменную речь; – конструировать устные формы речи (монолог, диалог, полилог); – анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; – оценивать устную речь с точки зрения нормативности / ненормативности; – устранять ошибки и недостатки в устной и письменной речи; – составлять и анализировать жанры разных стилей; – анализировать языковые факты в области фонетики, лексики, фразеологии, графики, морфологии, синтаксиса, орфографии; – соблюдение языковых норм; – выявлять нарушения языковых норм и редактировать их; – использовать лексические, синтаксические единицы современного русского литературного языка для достижения точности, выразительности речи; – учитывать при выборе слов стилистическую окраску и эмоционально-оценочные

			<p>значения различных моделей и грамматических форм;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять орфографические правила в соответствии с принципами русской орфографии и пунктуационные с учетом выраженных в предложении синтаксических отношений; – выделять морфемную структуру слова; – выполнять морфемный и словообразовательный анализ; – различать нормативное и ненормативное словообразование; – соблюдать особенности грамматического строя и употребления форм разных частей речи; – правильно истолковывать вариантность морфологической системы русского языка; – уметь устранять речевые ошибки с помощью параллельных синтаксических конструкций; – пользоваться словарями русского языка. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение понятий «язык» и «речь»; – составляющие русского языка; – структуру языка; – различия между языком и речью; – специфику устной и письменной речи; – особенности функциональных стилей речи; – функции языка как средства формирования и трансляции мысли; – определение понятия «культура речи»; – аспекты культуры речи; – виды норм, их характеристику; – нормы русского литературного языка: лексические, акцентологические, орфоэпические, орфографические, словообразовательные, морфологические, синтаксические и пунктуационные; – причины нарушения языковых норм и приемы их устранения; – правила продуцирования текстов разных жанров.
ОГСЭ.06в	Основы бережливого производства	36	<p>Дисциплина вводится с целью изучения концептуальных основ lean-менеджмента, а также приобретения умений и навыков применения универсальных и специальных методов и инструментов для непрерывного совершенствования деятельности</p>

			<p>согласно концепции lean-менеджмента. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся приобретет:</p> <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять картирование потока создания ценности; – осуществлять подготовку документов для проведения наблюдения за организацией производства; – выявлять потери на производстве; – использовать методы и инструменты бережливого производства для устранения потерь; <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы организации бережливого производства; – отечественный и зарубежный опыт организации бережливого производства; – современные тенденции развития средств и методов по организации бережливого производства; – инструменты бережливого производства.
ОГСЭ.07в	Основы финансовой грамотности	72	<p>Целью реализации курса «Основы финансовой грамотности» является формирование специальных компетенций в области управления личными финансами у обучающихся СПО.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающиеся приобретут:</p> <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду; – разрабатывать бизнес-план; – составлять пакет документов для открытия своего дела; – оформлять документы для открытия расчетного счета в банке; – определять организационно-правовую форму предприятия; – разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия; – соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса; – характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны; – различать виды ответственности предпринимателей;

		<ul style="list-style-type: none"> – анализировать финансовое состояние предприятия; – осуществлять основные финансовые операции; – рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности; – формировать финансовые цели и составлять личный финансовый план, планировать сбережения и инвестирование; – выбирать инструменты накопления и инвестирования, исходя из степени риска и возможности его минимизации; – оценивать будущие денежные потоки по вкладам, кредитам, иным финансовым инструментам; – рассчитывать стоимость использования банковских, страховых и инвестиционных продуктов; – рассчитывать доход от инвестирования с учётом налогов и налоговых вычетов и сравнивать с инфляцией. <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – типологию предпринимательства; – роль среды в развитии предпринимательства; – технологию принятия предпринимательских решений; – базовые составляющие внутренней среды фирмы; – организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; – особенности учредительных документов; – порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; – механизмы функционирования предприятия; – сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска; – основные положения по оплате труда на предприятиях предпринимательского типа; – основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры; – перечень сведений, подлежащих защите; – сущность и виды ответственности предпринимателей; – методы и инструментарий финансового анализа;
--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> – основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях; – виды налогов; – систему показателей эффективности предпринимательской деятельности; – принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности; – пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности. – принципы финансового планирования, включая планирование накоплений, инвестирования и управления личными финансами в течение жизненного цикла человека с целью повышения его благосостояния; – основные финансовые инструменты накопления, инвестирования, кредитные продукты банков, их особенности, сопутствующие риски и способы управления ими; – структуру и механизмы регулирования финансового рынка; – механизмы функционирования пенсионной системы России и возможности формирования будущей пенсии; – принципы страхования и возможности защиты активов; – основные налоги, уплачиваемые гражданами; понятие налоговой декларации и налоговые вычеты; – правила защиты от махинаций на финансовом рынке.
ЕН.03в	Экологические основы природопользования	36	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; – использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; – соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности; – использовать необходимые нормативно-правовые документы; – применять документацию систем качества; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы взаимодействия живых организмов и среды их обитания; – особенности взаимодействия общества и

			<p>природы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные источники и масштабы образования отходов производства; – техногенного воздействия на окружающую среду; – об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; – принципы и методы рационального природопользования; – методы экологического регулирования; – принципы размещения производств различного типа; – основные группы отходов, их источники и масштабы образования; – понятие и принципы мониторинга окружающей среды; – правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; – принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; – природоресурсный потенциал Российской Федерации; – охраняемые природные территории.
ОП.11в	Древесиноведение и материаловедение	72	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять основные древесные породы; - определять физические и механические свойства древесины; - работать с нормативной и технологической документацией, справочными и другими информационными источниками; - производить приемку лесоматериалов по количеству и качеству; - проводить исследования и испытания материалов. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элементарный химический состав древесины; - особенности макро и микроскопического строения древесины, ее химические, физические, механические и технологические свойства; - характеристику древесины основных лесных пород; - классификацию лесных товаров и их основные характеристики;

			<ul style="list-style-type: none"> - приборы и оборудования для испытания свойств древесины; - практическое применение древесины с учетом свойств; - причины разрушения древесины и способы повышения стойкости древесины; - требования к лесоматериалам в соответствии с государственными стандартами, правила определения размеров, качества, обмера и учета, маркировки, приемки, сортировки, хранения и транспортирования; - физико-химические основы процессов, происходящих в металлах и сплавах при различных воздействиях; - строение и свойства металлов; - классификацию материалов, металлов и сплавов, их область применения. <p>ПК 1.1. Управлять технологическими процессами получения волокнистых полуфабрикатов, бумаги и картона, древесноволокнистых (древесностружечных) плит, лесохимической продукции по стадиям производства.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать бесперебойную и безопасную эксплуатацию оборудования.</p> <p>ПК 1.3. Контролировать качество сырья, полуфабрикатов, химикатов, материалов, готовой продукции комплексной переработки древесины.</p> <p>ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.</p> <p>ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.</p> <p>ПК 2.3. Анализировать процессы и результаты деятельности подразделения.</p>
ОП.12в	Логистика	72	<p>В результате изучения дисциплины обучающиеся должны знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийный аппарат и базовые концепции логистики; - виды логистических функций и систем; - основные методы управления функциональными областями логистики; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять категориально-понятийный аппарат логистики и логистического менеджмента в профессиональной деятельности; - ставить и решать типовые задачи управ-

			<p>ления логистическими процессами в разрезе общих и специальных функций управления;</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения методов оптимизации в управлении материальными (товарными), информационными и финансовыми потоками в логистической системе (цепи поставок) организации, в функциональных областях логистики (логистики снабжения, логистики производства, логистики распределения).
ОП.14в	Охрана труда	48	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов; - обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности; - анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воздействие негативных факторов на человека; - правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации. <p>ПК 1.1. Управлять технологическими процессами получения волокнистых полуфабрикатов, бумаги и картона, древесноволокнистых (древесностружечных) плит, лесохимической продукции по стадиям производства.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать бесперебойную и безопасную эксплуатацию оборудования.</p> <p>ПК 1.3. Контролировать качество сырья, полуфабрикатов, химикатов, материалов, готовой продукции комплексной переработки древесины.</p> <p>ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.</p> <p>ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.</p> <p>ПК 2.3. Анализировать процессы и результаты деятельности подразделения</p>
ОП.17в	Планирование карьеры	72	<p>Целью освоения дисциплины является формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, позволяющих</p>

		<p>им успешно осуществлять процесс планирования и продвижения карьеры. В результате освоения дисциплины обучающиеся приобретут:</p> <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать современную ситуацию на отраслевом и региональном рынке труда, и учитывать её при проектировании индивидуального плана карьерного развития; – применять ресурсы национальной системы квалификаций для проектирования профессионального развития и самообразования; – ранжировать и применять наиболее действенные способы поиска вакансий на рынке труда; – применять механизмы национальной системы квалификаций для подтверждения уровня квалификации; – применять методы планирования карьеры при разработке индивидуального плана карьерного развития; – формировать портфолио карьерного продвижения, отслеживать свой «цифровой след». <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – суть и смысл понятий «профессия», «специальность», «квалификация»; «рынок труда», «цифровая экономика», «национальная система квалификаций», «независимая оценка квалификаций», «профессиональная карьера»; – структуру профессиональных стандартов и действующих квалификационных справочников ЕТКС и ЕКС; – классификацию рынка труда и перспективы развития отраслевого и регионального рынка труда; – способы поиска работы; – функции, виды, модели, этапы, способы планирования профессиональной карьеры; – структуру индивидуального плана карьерного развития; – структуру, виды, алгоритм составления портфолио карьерного продвижения; – – возможные траектории профессионального развития и самообразования.
--	--	--

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность освоения дисциплин, профессиональных модулей и входящих в них междисциплинарных курсов, этапы учебной и производственной практик. Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени и представлен в Приложении 2.

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Примерная рабочая программа воспитания представлена в Приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 4.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

6.1.1. Перечень кабинетов, лабораторий и мастерских

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
математики;
информатики;
инженерной и компьютерной графики;
электротехники и электроники;
технической механики;
метрологии, стандартизации и сертификации;
процессов и аппаратов;
аналитической химии;
органической химии;
физической и коллоидной химии;
автоматизации технологических процессов;
экономики организации;
безопасности жизнедеятельности;
технологии и оборудования комплексной переработки древесины.

Лаборатории:

электротехники;
органической, аналитической, физической и коллоидной химии;
технологического контроля производства;
информационных технологий в профессиональной деятельности, автоматизации технологических процессов.

Кабинеты для проведения воспитательной работы:

Центр психологической поддержки

Центр здоровья
Кабинет педагога-психолога
Кабинет педагога-организатора
Сенсорная комната
Центр студенческого самоуправления

Спортивный комплекс

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий (на основании договора о сетевой реализации образовательной программы с Муниципальным автономным учреждением «Дирекция спортивных сооружений города «Усть-Илимска»)

Спортивный зал (на основании договора о сетевой реализации образовательной программы с Муниципальным автономным учреждением «Дирекция спортивных сооружений города «Усть-Илимска»)

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;
- тренажерный зал;
- стрелковый тир

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 35.02.04 Технология комплексной переработки древесины

ГБПОУ «УИ ТЛТУ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Необходимый для реализации ОП перечень материально-технического обеспечения представлен в Приложении 5.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации в зависимости от специфики вида деятельности.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.1.3. Оснащение баз практик

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации, где имеется в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося представлен Приложении 6.

6.3. Организация воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

В образовательной организации созданы условия для реализации личностного потенциала обучающихся, развития их творческих, интеллектуальных способностей, укрепления здоровья и формирования общих компетенций.

6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Помимо штатных сотрудников для реализации ОП приглашены представители предприятия-заказчика, которые согласны вести профессиональные дисциплины по внешнему совместительству.

6.5. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершению всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

7.2. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств приведены в Приложении 7.

РАЗДЕЛ 8. РАЗРАБОТЧИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Группа разработчиков

ФИО	Должность
Дьячкова Ольга Павловна	заместитель директора по учебно-производственной работе
Мансурова Наталья Евгеньевна	заместитель директора по учебной работе
Солоненчук Ирина Олеговна	заместитель директора по воспитательной работе
Васильева Татьяна Вячеславовна	методист
Старченко Светлана Николаевна	председатель методического объединения