

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 154 от «25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

программы подготовки специалистов среднего
звена по специальности:
35.02.04 Технология комплексной переработки древесины

Усть-Илимск,
2023

Рассмотрено и одобрено на заседании
методического объединения
по подготовке специалистов среднего звена
«18» мая 2023 г. Протокол № 8
Председатель методического объединения
Светлана Николаевна Старченко

Разработчик: Карьялайнен Алена Александровна, преподаватель высшей
квалификационной категории; Васильева Татьяна Вячеславовна, преподаватель
первой квалификационной категории

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федераль-
ного государственного образовательного стандарта среднего профессионального
образования по специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- 4 ПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 35.02.02 Технология лесозаготовок.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык входит в общегуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Основной целью учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности. Основными задачами учебной дисциплины являются:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по технической тематике;
- формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением технической профессиональной лексики и правил речевого этикета;
- расширение активного словаря обучающихся, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода технических текстов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины актуализируются общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 178 часа, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 162 часа;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 16 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	178
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия)	162
в том числе:	
практические занятия	162
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Номер занятия	Содержание практических занятий, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Время на изучение темы	Уровень освоения
1	2	3	4		5
2 курс 96 часов					
Раздел 1. Вводно-коррективный курс			6		
Тема 1.1. Отработка навыков использования транскрипции, чтения буквосочетаний	1	Гласные переднего ряда. Согласные.	6	1	1,2
	2	Гласные заднего ряда. Сочетания звуков. Семья		1	1,2
	3	Дифтонги. Семейные традиции		1	1,2
	4	Согласные. Гласные в ударном слоге. Визитная карточка		1	1,2
	5,6	Сочетание гласных и согласных. Гласные в неударных слогах. Профессиональный этикет		2	1,2
	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа:</i> Отработка фонетических навыков			2	
Раздел 2. Основы практической грамматики			45		
Тема 2.1. Изучение иностранных языков	7	Имя существительное: употребление артикля, образование множественного числа существительного, притяжательный падеж.	4	1	1,2,3
	8	Изучение иностранных языков (работа с текстом)		1	2,3
	9	Глагол: основные глагольные формы, спряжение, система глагольных времен		1	2,3
	10	Мой рабочий день		1	2,3
Тема 2.2. Знакомство	11	Имя прилагательное: степени сравнения прилагательных.	5	1	1,2
	12	Сравнительные слова и обороты.		1	1,2,3
	13	Местоимения: указательные, вопросительные, неопределенные		1	1,2,3
	14	О себе и о друзьях		1	1,2,3
	15	Повелительное наклонение		1	1,2,3
Тема 2.3 О погоде	16	Типы вопросов. Вопросительные предложения. Отрицательные предложения	5	2	1,2,3
	17				
	18	Причастие		1	1,2,3

	19	Герундий		1	1,2,3
	20	Поговорим о погоде		1	2,3
Тема 2.4 Гостеприимство	21	Неопределенно-личные предложения	5	1	1,2,3
	22	Безличные предложения		1	1,2,3
	23	Числительные		1	1,2,3
	24	Гости (работа с текстом)		1	2,3
	25	Готовимся к вечеринке: поход в магазин, приготовление (развитие устной речи)		1	2,3
Тема 2.3. Образование	26	Пассивный залог	7	2	1,2,3
	27				
	28,29	Мой техникум (работа с текстом)		2	2,3
	30,31	Мой техникум (экскурсия для развития устной речи)		2	2,3
	32	Лексико-грамматический тест		1	3
Тема 2.4. Путешествие	33	Сложное дополнение	7	1	1,2,3
	34	Независимый причастный оборот		1	1,2,3
	35	В путешествие (формирование лексической базы, работа с текстом)		1	2,3
	36	В аэропорту и самолете (развитие диалогической речи)		1	2,3
	37	На вокзале и в поезде (развитие диалогической речи)		1	2,3
	38	Путешествие на машине		1	2,3
	39	В отеле		1	2,3
Тема 2.5. Переговоры	40,41	Согласование времен. Косвенная речь: сообщение, вопрос, просьба или приказ	6	2	1,2,3
	42,43	Модальные глаголы: значение и употребление		2	1,2,3
	44,45	Телефонный разговор		2	1,2,3
Тема 2.6. Спорт и здоровье	46	Условные предложения	6	1	1,2,3
	47	Спорт		1	2,3
	48,49	Сложное предложение. Повелительное наклонение. Сослагательное наклонение		2	1,2,3
	50	Здоровье		1	2,3
	51	Визит к доктору		1	1,2,3
	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа:</i> Выполнение лексико-грамматических упражнений			4	

Раздел 3. Профессиональная деятельность специалиста			83		
Тема 3.1. Моя будущая профессия	52	Основы технического перевода	21	1	1,2,3
	53,54	Мир профессий (Формирование умений понимать устную речь в пределах профессиональной тематики. Формирование умения составлять глоссарии терминов. Овладение лексическими, грамматическими, структурно-композиционными навыками в пределах тематики деловой коммуникации.)		2	2,3
	55-58	Обязанности, квалификации, компетенции (Понимание основного содержания текстов. Формирование умений понимать устную речь. Монолог-описание)		4	2,3
	59,60	Личные и профессиональные качества современного специалиста (Профессиональный портрет специалиста. Качества, свойства, способности)		2	2,3
	61,62	Устройство на работу (написание и оформление резюме, диалог-собеседование)		2	2,3
	63,64	Установление деловых контактов в ситуациях устного общения (самопрезентация)		2	2,3
	65,66	Установление письменных деловых контактов (Основные виды делового письма. Дискурсивные формулы делового письма. Электронная коммуникация)		2	2,3
	67-70	Практика устного и письменного перевода		4	2,3
	71,72	Лексико-грамматический тест	2	2	3
	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа:</i> Выполнение лексико-грамматических упражнений			6	
Тема 3.2 Лесная отрасль	73,74	Лесопромышленный комплекс (Понимание основного содержания текстов, содержащих необходимую для обсуждения информацию. Составление схем и их описание. Диалог-расспрос о структуре предприятия, виртуальная экскурсия на предприятие.)	20	2	2,3
	75,76	Лесосырьевая база России		2	2,3
	77,78	Виды и свойства дерева		2	2,3

	79,80	Строение древесины		2	2,3
	81,82	Физические свойства древесины (влажность, усушка, плотность, прочность)		2	2,3
	83,84	Пороки древесины		2	2,3
	85-92	Практика устного и письменного перевода		8	2,3
	93,94	Практика устной речи		2	2,3
	95,96	Лексико-грамматический тест		2	3
3 курс 66 часов					
Тема 3.3. Машины и механизмы. Промышленное оборудование	1,2	Целлюлозно-бумажная промышленность	24	2	2,3
	3,4	Механизация		2	2,3
	5-10	Производство целлюлозы		6	2,3
	11-16	Производство бумаги		6	2,3
	17,18	Безопасность на производстве		2	2,3
	19,20	Загрязнения окружающей среды отходами промышленного производства		2	2,3
	21-24	Практика устного и письменного перевода		4	
Тема 3.3. Современные компьютерные технологии в промышленности	25,26	Роль компьютера в работе специалиста	20	2	2,3
	27,28	Автоматизация и роботизация		2	2,3
	29,30	Компьютеризированное оборудование		2	2,3
	31,32	Выполнение инструкций, руководств		2	2,3
	33-38	Технологические процессы		6	2,3
	39-44	Практика речи		6	2,3

	45,46	Лексико-грамматический тест	2	2	3
	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа:</i> Выполнение лексико-грамматических упражнений			4	
Раздел 4. Деловой английский	47,48	Обучение и работа за границей	18	2	2,3
	49,50	Деловая переписка		2	2,3
	51,52	Подготовка к трудоустройству		2	2,3
	53,54	Составление и заполнение документов		2	2,3
	55,56	Командировка		2	2,3
	57,58	Официальная и неофициальная переписка		2	2,3
	59,60	Частная деловая беседа		2	2,3
	61-64	Практика речи по ситуации		4	2,3
	65,66	Дифференцированный зачет	2	2	3
		Всего	178		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете № 14 Иностранный язык.

Оборудование учебного кабинета: письменный стол преподавателя, рабочие места обучающихся, стулья, доска аудиторская.

Технические средства обучения: компьютер

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Голубев А. П. Английский язык: учебник для студ. СПО.-18-е изд., стер. - М.: Академия, 2018.-336с.
2. Голубев А. П. Английский язык для технических специальностей-English for Technical Colleges: учебник для студ. СПО.-9-е изд., стер. - М.: Академия, 2018.-208с.

Дополнительная литература

1. Мюллер М. К. Англо-русский и русско-английский словарь. - М.: АСТ,, 2016.-616с.

Периодическая литература

1. Первое сентября. Английский язык

Интернет-ресурсы:

1. The Free Dictionary // URL: <https://www.thefreedictionary.com/>
2. Dictionary.com// URL: <https://www.dictionary.com/> Словарь лесных терминов// URL: <http://www.wood.ru>
3. Cambridge Dictionary// URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>
4. Oxford Dictionaries// URL: <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>
5. Terms Bed in 13 Forestry and Logging// URL: <https://www.for.gov.bc.ca/hfd/library/documents/glossary/Glossary.pdf>
6. Glossary of Forest Engineering Terms// URL: <https://www.srs.fs.usda.gov/forestops/glossary/>
7. A Glossary of Forestry Terminology// URL: <https://www.ncforestry.org/teachers/glossary-of-forestry-terms/>

8. Woodland Management Glossary of Forestry Terms// URL: <http://cfs.nrcan.gc.ca/pubwarehouse/pdfs/2919.pdf>

9. Forestry Talk: a Glossary of Common Terms [Electronic resource]. URL: <https://www.ontariowoodlot.com/publications/owa-publications/extension-notes/forestrytalk-a-glossary-of-common-terms>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У 1. Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. - Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. - Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. - Комментировать услышанное/ увиденное/ прочитанное. - Составлять реферирование услышанного или прочитанного текста. - Составлять вопросы для интервью. - Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам. - Уточнять и дополнять сказанное. - Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. - Соблюдать логику и последовательность высказываний. - Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. 	<p>Форма: Текущий контроль</p> <p>Методы: самостоятельная работа устный опрос фронтальный опрос индивидуальный опрос деловая игра ролевая игра перевод текстов</p> <p>Методы оценки: - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; - мониторинг роста самостоятельности и навыков получения нового знания каждым студентом</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог – обмен информацией, диалог – обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. - Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. - Проводить интервью на заданную тему. - Запрашивать необходимую информацию. - Задавать вопросы, пользоваться пере-спросами. - Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами. - Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор. - Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. - Соблюдать логику и последовательность высказываний. - Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. - Быстро реагировать на реплики партнера. - Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. 	
<p>У 2. Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Извлекать из текста наиболее важную информацию. - Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. - Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. - Группировать информацию по определенным признакам. - Использовать полученную информацию в других видах деятельности - Полно и точно понимать содержание текста с помощью словаря. 	<p>Форма контроля: текущий</p> <p>Методы: самостоятельная работа устный опрос фронтальный опрос индивидуальный опрос деловая игра ролевая игра перевод текстов практические задания</p> <p>Методы оценки:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. - Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. - Отделять объективную информацию от субъективной. - Устанавливать причинно-следственные связи. - Составлять реферат, аннотацию текста. - Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста 	<ul style="list-style-type: none"> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; - мониторинг роста самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся
<p>У 3. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы. - Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. - Составление собственного текста - Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. - Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. - Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, беседах, совещаниях, переговорах). - Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии. - Готовить текст презентации с использованием технических средств. - Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. - Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. - Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка - Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. 	<p>Форма контроля: текущий</p> <p>Методы контроля: самостоятельная работа устный опрос фронтальный опрос индивидуальный опрос деловая игра ролевая игра перевод текстов практические задания</p> <p>Методы оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; - мониторинг роста самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся

	<ul style="list-style-type: none"> - Применять правила орфографии и пунктуации в речи. - Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. - Проверять написание и перенос слов по словарю. 	
<p>З 1. Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. - Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. - Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте. - Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним/ - Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы. - Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке - Различать сходные по написанию и звучанию слова. - Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. - Определять происхождение слов с помощью словаря - Уметь расшифровывать аббревиатуры 	<p>Форма контроля: текущий</p> <p>Методы контроля: Тестовые задания лексико-грамматические упражнения практические задания самостоятельная работа</p> <p>Методы оценки: - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; – мониторинг роста самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</p>