

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»


(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
35.02.04 Технология комплексной переработки древесины

Усть-Илимск,
2022

Рассмотрена и одобрена
на заседании методического объединения
«Профессионального цикла» (ППССЗ)
«26» мая 2022 г. протокол № 10
Председатель методической объединения
 С.Н. Старченко

Разработчик: Старченко Светлана Николаевна, преподаватель, первая квалификационная категория

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.04 Технология комплексной переработки древесины (приказ Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 453).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения программы.....	4
1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля....	7
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	9
3.1. Тематический план программы.....	9
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	21
4.1. Материально-техническое обеспечение	21
4.2. Информационное обеспечение.....	21
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса	22
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	23
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – программа) является частью образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовке специалистов среднего звена по специальности 35.02.04 Технология комплексной переработки древесины, входящей в укрупненную группу специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Анализировать процессы и результаты деятельности подразделения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения программы

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- планирования работы структурного подразделения;
- руководства работой структурного подразделения;
- анализа результатов деятельности подразделения;
- участие в организации экологической безопасности деятельности подразделения.

Знать:

- принципы и формы организации производственных процессов;
- особенности обеспечения безопасных условия труда в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные и организационные основы охраны труда;
- основные нормы правового регулирования;
- требования пожарной безопасности;
- требования законодательства в экологических вопросах;
- принципы рационального природопользования;
- проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов;
- основы промышленной экологии;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

– основные технико-экономические показатели структурного подразделения.

Уметь:

– доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции;

– осуществлять расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника;

– контролировать своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом;

– определять ответственность и полномочия персонала;

– обеспечивать производственную и технологическую дисциплину;

– давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов;

– сохранять среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности;

– принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования;

– мотивировать работников на выполнение производственных задач;

– предупреждать и управлять конфликтными ситуациями и стрессами;

– обеспечивать безопасные условия труда для работников структурного подразделения;

– вести утвержденную учетно-отчетную и рабочую документацию;

– систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения;

– производить расчеты и анализ основных технико-экономических показателей при производстве продукции;

– использовать результаты анализа в руководстве работой структурного подразделения;

– разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда;

– использовать экобиозащитную технику в процессе трудовой деятельности.

Изучение профессионального модуля завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена квалификационного в рамках освоения ППСЗ на базе основного общего образования.

В рамках освоения программы учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие личностные результаты (ЛР):

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР 01	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 02	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно

	взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 03	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 04	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 05	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 06	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 07	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 08	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 09	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 252 часа, в том числе: на освоение МДК.02.01 – 90 часов, МДК.02.02 – 90 часов.

Курс	I полугодие				II полугодие		
	теория (час)	лаб. и (или) практические (час)	курсовая работа	сам. работа	теория (час)	лаб. и (или) практические (час)	сам. работа
I							
II							
III							
IV	50	40	30	60			

на практики, в том числе учебную не предусмотрено
и производственную 72 часа
Часов вариативной части не предусмотрено.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК 2.1	Участвовать в планировании работы структурного подразделения
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 2.3	Анализировать процессы и результаты деятельности подразделения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план программы

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			самостоятельная работа, часов	учебная, часов	производственная (по профилю специальности), часов
			всего часов	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т. ч. курсовая работа, часов			
ПК 2.1; ПК 2.2	Раздел 1. Планирование и организация работы структурного подразделения	90	60	20	-	30	-	-
ПК 2.1; ПК 2.3	Раздел 2. Выполнение анализа производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения	90	60	20	30	30	-	-
ПК 2.1 – 2.3	Производственная практика (по профилю специальности)	72						72
	Всего	252	120	40	30	60	-	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	№ урока	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов аудиторной нагрузки	Время на изучение темы	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
4 курс (252 часа)					
Раздел 1. Планирование и организация работы структурного подразделения			60	90	
МДК. 02.01 Управление структурным подразделением			60	90	
Тема 1.1. Основы управления структурным подразделением	Содержание учебного материала		43		
	1	Понятие и цикл менеджмента Понятие и основные черты менеджмента, виды менеджмента. Менеджмент как наука, искусство, вид деятельности. Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Функции менеджмента в рыночной экономике: планирование и организация работы структурного подразделения, мотивация и контроль своевременного и качественного выполнения плановых заданий. Характеристика функций менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций менеджмента.		1	2, 3
	2	Практическое занятие № 1 Разработка должностной инструкции технолога		1	2,3
	3	Внешняя среда организации Внешняя среда организации. Факторы внешней среды прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, государственные органы. Факторы внешней среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические и социально-культурные факторы, научно-технический прогресс.		1	2, 3
	4-5	Организация как объект менеджмента, ее внутренняя среда Организация как объект менеджмента. Органы управления. Основные принципы построения организационных структур управления. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная и др. Внутренняя среда организации. Организационная и корпоративная структура.		2	2, 3

		Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Расстановка кадров в соответствии с компетенцией работника. Ответственность и полномочия персонала.		
6-7	Практическое занятие № 2	Разработка организационной структуры предприятия и расстановка кадров в соответствии с компетенцией работника	2	2, 3
8-9	Планирование в системе менеджмента	Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Виды внутрифирменного планирования. Основные стадии планирования. Методы планирования и организация работы структурного подразделения. Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования. Тактическое планирование. Основные этапы тактического планирования. Реализация текущих планов.	2	2, 3
10-11	Основные теории принятия управленческих решений	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методика принятия решений. Уровни принятия решений. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений.	2	2, 3
12	Практическое занятие № 3	Принятие и реализация управленческих решений в соответствии с нормами правового регулирования	1	2,3
13-14	Теории мотивации труда	Мотивация и критерии мотивации труда. Мотивация работников на выполнение производственных задач. Индивидуальная и групповая мотивация. Основы формирования мотивационной политики организации. Правила работы с группой. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Мотивация и иерархия потребностей. сущность делегирования, правила и принципы делегирования. Сложности учета мотивации. Теории мотивации труда: процессуальные теории мотивации, содержательные теории мотивации.	2	2, 3
15	Практическое занятие № 4	Мотивирование работников на выполнение производственных задач	1	2,3
16-17	Система методов управления	Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономи-	2	2, 3

		ческие, социально-психологические; их достоинства и недостатки; характер воздействия. Система методов управления: моделирование, экспериментирование, экономико-математические и социальные изменения и др.		
	18-19	Принципы делового общения в коллективе Правила ведения бесед, совещаний. Принципы делового общения. Планирование проведения мероприятий. Абстрактные типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных разговоров. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.	2	2, 3
	20	Практическое занятие № 5 Применение приемов делового общения в профессиональной деятельности	1	2, 3
	21-22	Конфликты в коллективе и пути их преодоления Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации. Сущность и классификация конфликтов. Причины и виды конфликтов. Предупреждение и управление конфликтными ситуациями. Последствия конфликтов. Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Методы снятия стресса.	2	2, 3
	23	Практическое занятие № 6 Предупреждение и управление конфликтными ситуациями и стрессами	1	2, 3
	24-25	Психологические аспекты профессиональной деятельности Личность, свойства личности. Характер, темперамент: холерик, флегматик, сангвиник, меланхолик. Ценности, восприятие, убеждение. Психологические факторы управления	2	2, 3
	26-27	Особенности организации менеджмента в области профессиональной деятельности Менеджер и его роль в организации. Уровни управления. Власть и влияние. Виды власти. Методы влияния и их содержание. Лидерство и власть. Управленческая решетка. Стили руководства. Техника личной работы руководителя. Участие в руководстве работой структурного подразделения. Корректировка деятельности структурного подразделения. Имидж менеджера. Психологическая устойчивость руководителя. Самоме-	2	2, 3

		неджмент. Планирование и организация работы менеджера. Улучшение условий и режима работы			
28		Практическое занятие № 7 Определение стилей руководства		1	2, 3
29		Практическое занятие № 8 Выявление лидерских качеств		1	2, 3
30-31		Управление трудовыми ресурсами в организации Персонал и кадры организации. Кадровая политика. Принципы организации кадровой политики.		2	2, 3
32-33		Практическое занятие № 9 Разработка мероприятий по обеспечению производственной и технологической дисциплины		2	2, 3
34-35		Документирование управленческой деятельности Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ). Состав управленческих документов. Понятие систем документации. Функциональные и отраслевые системы документации. Унификация и стандартизация управленческих документов.		2	2, 3
36-37		Система организационно-распорядительной документации Унифицированная система организационно-распорядительной документации (ОРД). ГОСТы на ОРД. Требования к оформлению документов. Классификация организационно-распорядительной документации. Служебные письма. Классификация корреспонденции.		2	2, 3
38-39		Организация работы с документацией Структура и функции служб ДОУ. Организация работы с документацией. Контроль исполнения документов. Систематизация дел и хранение. экспертиза ценности документов.		2	2, 3
40-41		Практическое занятие № 10 Составление и оформление организационных и распорядительных документов		2	2, 3
42-43		Практическое занятие № 11 Планирование и руководство работой структурного подразделения		2	2, 3
		Внеаудиторная самостоятельная работа № 1 Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите.		10	3

	<p>Самостоятельное изучение и подготовка докладов и рефератов по изучаемым темам.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>История возникновения и развития менеджмента. Национальные особенности менеджмента</p> <p>Виды рисков в менеджменте</p> <p>Ответственность и полномочия персонала</p> <p>Обеспечение производственной и технологической дисциплины</p> <p>Управление конфликтами и стрессами</p> <p>Имидж менеджера. Стили руководства</p> <p>Деловое общение. Особенности ведения деловых переговоров</p> <p>Этикет офис-менеджера</p> <p>Лексика деловой речи и ее историческое значение</p> <p>Контроль исполнения документов</p> <p>Организация работы с конфиденциальными документами</p> <p>Пути сокращения документооборота</p>				
<p>Тема 1.2. Организация охраны труда и контроль за охраной труда</p>	Содержание учебного материала		12		
	44-45	<p>Охрана труда. Общие сведения. Основные понятия</p> <p>Общие сведения по охране труда. Формы контроля за соблюдением охраны труда. Правовые и нормативные документы.</p> <p>Охрана труда на предприятия. Управление. Инструктаж по охране труда на предприятии.</p>		2	2, 3
	46	<p>Мероприятия по предупреждению заболеваний</p> <p>Опасные и вредные производственные факторы и вредные вещества. Защита организма человека от воздействия воздуха в производственных помещениях, от воздействия шума и вибрации, от электромагнитных полей. Организация освещения на предприятии.</p>		1	2, 3
	47-48	<p>Мероприятия по предупреждению производственного травматизма</p> <p>Причины травматизма и заболеваний. Несчастный случай. Расследование несчастных случаев. Опасные производственные факторы. Защита от опасных факторов. Средства индивидуальной защиты.</p>		2	2, 3
	49	<p>Практическое занятие № 12</p> <p>Изучение несчастных случаев на производстве</p>		1	2, 3
	50-51	<p>Пожарная безопасность</p> <p>Предупреждение пожаров. Тушение пожаров. Противопожарный инвентарь</p>		2	2, 3

	52	Практическое занятие № 13 Изучение первичных средств тушения пожаров. Расчет противопожарного инвентаря.		1	2, 3
	53-54	Охрана окружающей среды Предмет охраны окружающей среды. Основные понятия и определения. Правовые и социальные нормы охраны окружающей среды. Основные источники загрязнения окружающей среды. Контроль в области охраны окружающей среды. Организация производственного экологического контроля на предприятии. Охрана атмосферного воздуха от загрязнения. Охрана водного бассейна от загрязнения. Государственный экологический контроль и государственный контроль и надзор за использованием и охраной водных объектов. Охрана окружающей среды при обращении с отходами промышленного производства.		2	2, 3
	55	Практическое занятие № 14 Анализ документов и нормативных актов РФ в области охраны окружающей среды		1	2, 3
		Внеаудиторная самостоятельная работа № 2 Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение и подготовка докладов и рефератов по изучаемым темам. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Защита человека от физических негативных факторов Защита человека от химических и биологических негативных факторов Производственная санитария Санитарно-защитные зоны предприятий Средства индивидуальной защиты Обращение с отходами производства и потребления Техногенное воздействие на атмосферный воздух Антропогенное воздействие на гидросферу Экологический паспорт предприятия		10	3
Тема 1.3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		5		
	56	Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности Конституция РФ. Основы правового статуса человека и гражданина РФ. Юридические механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина		1	2, 3

	57	Правовое регулирование в сфере предпринимательской деятельности Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры. Социальное обеспечение граждан. Трудовая дисциплина. Административные правонарушения и административная ответственность.		1	2, 3
	58-59	Практическое занятие № 15 Составление жалобы (обращения) на действия должностного лица. Составление искового заявления		2	2, 3
	60	Дифференцированный зачет		1	3
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 3 Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение и подготовка докладов и рефератов по изучаемым темам. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Квалификация и правоспособность юридических лиц Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя, связанные с личностью работника, но не вызванные его виновным поведением Основные государственные гарантии по оплате труда работников Меры правового регулирования оплаты труда			10	3
Раздел 2. Выполнение анализа производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения			60	90	
МДК.02.02. Анализ производственно-хозяйственной деятельности			60	90	
Тема 2.1. Анализ производственно-хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала		40		
	1	Содержание и значение экономического анализа Понятие и значение экономического анализа. Предмет и объекты экономического анализа. Цели, задачи и принципы экономического анализа. Связь экономического анализа с другими дисциплинами. Классификация видов экономического анализа.		1	2, 3
	2	Курсовая работа Выбор темы курсовой работы. Знакомство с методическими рекомендациями по выполнению курсовой работы.		1	2, 3
	3	Методология и методика экономического анализа Метод экономического анализа. Системный подход в экономическом анализе.		1	2, 3

		Этапы системного экономического анализа. Методика экономического анализа. Система способов экономического анализа: традиционные способы, способы факторного анализа, способы оптимизации показателей. Классификация и систематизация показателей в экономическом анализе.			
	4	Курсовая работа Задачи и содержание экономического анализа работы структурного подразделения. Основные приемы анализа.		1	2, 3
	5-6	Методика факторного экономического анализа Понятие факторного анализа. Типы факторного анализа. Задачи факторного анализа. Классификация факторов экономического анализа. Систематизация факторов экономического анализа. Моделирование взаимосвязей между показателями.		2	2, 3
	7-8	Способы обработки информации в экономическом анализе Способ сравнения. Способ приведения показателей в сопоставимый вид. Способ группировки данных. Балансовый способ. Графический способ. Табличный способ.		2	2, 3
	9-10	Способы измерения влияния факторов в экономическом анализе Способы цепных подстановок. Индексный анализ. Способ абсолютных разниц. Способ относительных разниц. Интегральный способ.		2	2, 3
	11	Организация и информационное обеспечение Организация экономического анализа деятельности предприятий. Система экономической информации для анализа, основные виды экономической информации: информация по конструкторской и технологической подготовке производства, нормативная информация, правовая информация, оперативный учет, бухгалтерский учет, статистический учет, отчетность. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность как информационная база экономического анализа.		1	2, 3
	12	Курсовая работа Составление (разработка) характеристики исследуемого предприятия по индивидуальному заданию.		1	2, 3
	13-14	Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг Методика анализа производства и реализации продукции, основные задачи и источники информации. Анализ динамики производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Оценка сезонности и		2	2, 3

		ритмичности производства. Анализ качества выпускаемой продукции. Анализ факторов и резервов увеличения производства и реализации продукции.			
15-16	Курсовая работа	Анализ основных технико-экономических показателей деятельности структурного подразделения		2	2, 3
17-18	Анализ организационно-технического уровня	Анализ научно-технического уровня производства. Анализ уровня организации производства и труда. Анализ уровня управления: организационно-производственная структура, организационно-управленческая структура, эффективность управления предприятием.		2	2, 3
19-20	Курсовая работа	Анализ технико-организационного уровня развития структурного подразделения, показатели эффективности.		2	2, 3
21-24	Анализ использования трудовых ресурсов	Задачи анализа трудовых ресурсов и источники информации для анализа. Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами и их движение. Анализ использования рабочего времени. Анализ производительности труда. Анализ использования средств на оплату труда		4	2, 3
25-26	Анализ обеспеченности предприятия основными фондами и эффективности их использования	Анализ обеспеченности предприятия основными фондами, технического вооружения производства и труда Анализ состава и движения основных фондов: показатели движения основных средств. Анализ фондоотдачи и фондоемкости. Анализ использования машин и оборудования.		2	2, 3
27-28	Курсовая работа	Анализ движения и изменения технического состояния основных производственных фондов. Анализ использования машин и оборудования.		2	2, 3
29-31	Анализ использования материальных ресурсов	Задачи анализа использования материальных ресурсов. Анализ материально-технического обеспечения производства.		3	2, 3
32	Курсовая работа	Анализ эффективности использования материалов на производстве.		1	2, 3
33-36	Анализ себестоимости продукции (работ, услуг)	Общая характеристика показателей себестоимости. Данные для факторного		4	2, 3

		анализа общей суммы затрат с делением на постоянные и переменные. Анализ затрат на рублю произведенной продукции. Анализ себестоимости отдельных видов продукции. Анализ прямых материальных затрат. Анализ прямой заработной платы. Анализ косвенных затрат. Резервы снижения себестоимости продукции.			
	37-40	Анализ инвестиций Инвестиции – основа экономического развития. Инвестиционный проект: понятие, виды. Понятие концепции временной стоимости денег. Оценка эффективности инвестиционных проектов: определение индекса рентабельности инвестиционного проекта, определение срока окупаемости инвестиционного проекта, определение чистого дисконтированного дохода, определение внутренней нормы доходности. Расчет показателей эффективности инвестиционного проекта и оценка его эффективности.		4	2, 3
	Практические занятия № 1-20				
	41-42	Курсовая работа Анализ эффективности использования основных производственных фондов.		2	2, 3
	43-44	Курсовая работа Анализ использования трудовых ресурсов		2	2, 3
	45-46	Курсовая работа Анализ использования рабочего времени		2	2, 3
	47-48	Курсовая работа Анализ производительности труда		2	2, 3
	49-50	Курсовая работа Анализ труда и заработной платы персонала предприятия (подразделения)	20	2	2, 3
	51-52	Курсовая работа Анализ эффективности использования материальных ресурсов структурного подразделения		2	2, 3
	53-54	Курсовая работа Анализ себестоимости продукции структурного подразделения		2	2, 3
	55-56	Курсовая работа Анализ экономической эффективности деятельности структурного подразделения. Выводы.		2	2, 3
	57-58	Курсовая работа Оформление и структурирование глав курсовой работы.		2	2, 3

	59-60	Курсовая работа Защита курсовой работы		2	2, 3
		Внеаудиторная самостоятельная работа № 4 Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение и подготовка докладов и рефератов по изучаемым темам. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Научные основы экономического анализа и информационное обеспечение анализа производственно-хозяйственной деятельности Виды производственно-хозяйственного анализа, приемы и методы проведения Анализ технико-организационного уровня производства Анализ выполнения плана по объему, ассортименту и структуре производства продукции. Анализ состояния и эффективности использования основных средств. Анализ использования трудовых ресурсов Анализ затрат на производство Проведение факторного анализа показателей эффективного использования ресурсов структурного подразделения различными способами Учет факторов риска инвестиционных проектов		30	3
Производственная практика (по профилю специальности)				72	
		Виды работ Работа с необходимой экономической и нормативно-технической документацией Расчет технико-экономических показателей деятельности подразделения (предприятия) Анализ результатов деятельности подразделения (предприятия) Разработка мероприятий по выявлению резервов и их эффективному использованию Корректировка деятельности структурного подразделения Разработка мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда.			
Итого			120	252	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы осуществляется в учебном кабинете Организации и руководства производственной деятельностью и лаборатории Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Учебный кабинет и лаборатория находятся в собственности (оперативном управлении) образовательного учреждения. Помещения соответствуют требованиям обеспечения безопасности.

Оборудование учебного кабинета Организации и руководства производственной деятельностью и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов по профессиональному модулю;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий по профессиональному модулю.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Оборудование лаборатории Информационных технологий в профессиональной деятельности и рабочих мест лаборатории:

- рабочее место преподавателя;
- компьютерный стол для преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютерные столы и персональные компьютеры для обучающихся с выходом в Интернет;
- комплект учебно-методической документации.
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (или ноутбук);
- мультимедиапроектор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности), которая проводится концентрированно в типовых кабинетах предприятий и организаций соответствующей профессиональной сферы.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

4.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Сетевая версия «Анализ хозяйственной деятельности». – Саратов: Диполь, 2018.
2. Соколова С.В. Экономика организации: учебник / учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / С.В. Соколова. – М. Издательский центр «Академия», 2017. – 176 с.
3. Сетевая версия «Управление персоналом». – Саратов: Диполь, 2018.
4. Сетевая версия «Экономика организации». – Саратов: Диполь, 2018.

Дополнительные источники:

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / С.М. Пястолов. 12-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 384 с.
2. Базаров Т. Ю. Управление персоналом: учебник. М.: Академия, 2015.– 320 с.
3. Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 304 с.
4. Одинцов В.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 240 с.

Перечень Интернет-ресурсов:

1. Информационно-правовой портал «Гарант» URL: <http://www.garant.ru/>.
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» URL:<http://www.consultant.ru/>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению программы профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения предшествует изучение учебных дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности», «Охрана труда», «Экономика организации» (также возможно изучение данных дисциплин параллельно с профессиональным модулем).

В образовательном процессе реализуется компетентностный подход, т.е. используются активные формы проведения занятий: занятия с применением электронных образовательных ресурсов, деловые игры, индивидуальные и групповые проекты, учебное сотрудничество, анализ производственных ситуаций, различные тренинги, дискуссии, коллективный способ обучения, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций.

Для успешного освоения профессионального модуля каждый обучающийся обеспечивается учебно-методическими материалами по модулю (тематическими планами лекций и практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами).

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме работы с информационными источниками, включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов, докладов по выбранной теме, отработку практических навыков при решении производственных задач.

Внеаудиторная самостоятельная работа сопровождается консультациями, которые могут проводиться индивидуально, для подгруппы или группы обучающихся.

Производственная практика по профилю специальности проводится концентрированно после освоения модуля в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательного процесса по профессиональному модулю обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого междисциплинарного курса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

- высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения;

- обязательно опыт деятельности в организациях и предприятиях соответствующей профессиональной сферы.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения (для руководителей практики из числа преподавателей техникума);

- обязательно опыт деятельности в организациях и предприятиях соответствующей профессиональной сферы;

- обязательно наличие дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки на профильных организациях (не реже 1 раза в 3 года).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> – знание производственной структуры предприятия, задач подразделений; – составление производственной структуры подразделения; – знание видов внутрифирменного планирования; – знание этапов оперативного планирования; – расчет себестоимости и рентабельности производств; – знание отраслевой структуры и эффективное использование основных фондов; – знание психологических аспектов профессиональной деятельности; – планирование расстановки кадров в соответствии с компетенциями работников; – определение ответственности и полномочий персонала; – изложение плановых заданий персоналу по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции; – точность и грамотность оформления плановой, договорной и правовой документации. 	<p>Экспертная оценка и текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнение практического задания; – дифференцированный зачет по МДК.02.01; – защиты курсовой работы; – экзамен по МДК 02.02; – дифференцированный зачет по производственной практике; – экзамен квалификационный по профессиональному модулю.
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> – качества современного менеджера; – эффективность использования рабочего времени руководителя; – стили управления; – схема процесса принятия и реализации управленческих решений; – умение находить нужное решение в отдельных управленческих ситуациях; – пути решения конфликтных ситуаций на производстве; – грамотность оформления отчетной документации; – выбор оптимальных способов контроля работы исполнителей; 	

	<ul style="list-style-type: none"> – оценка воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов; – соблюдение норм правового регулирования. 	
ПК 2.3. Анализировать процессы и результаты деятельности подразделения	<ul style="list-style-type: none"> – расчет основных технико-экономических показателей при производстве продукции; – умение анализировать отдельные показатели работы производственного подразделения; – демонстрация навыков ведения отчетной документации и анализа работы подразделения. 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация интереса к будущей профессии; 	Наблюдение; мониторинг, оценка содержания портфолио студента
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления продукции деревообрабатывающих производств; – оценка эффективности и качества выполнения. 	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на производственной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> – решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления продукции деревообрабатывающих производств. 	Практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные. 	Подготовка рефератов, докладов, сообщений использование электронных источников
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные техно-	<ul style="list-style-type: none"> – использование автоматизированных систем управления технологическим процессом 	Наблюдение за навыками работы корпоративных и локальных

логии для совершенствования профессиональной деятельности		информационных сетях
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Наблюдение за ролью обучающихся в группе; портфолио
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Моделирование социальных и профессиональных ситуаций; Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося, портфолио
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; сдача экзамена квалификационного
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области разработки технологических процессов изготовления продукции деревообрабатывающих производств	учебно-практические конференции; конкурсы профессионального мастерства; олимпиады

