

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
№ 176 от «31» мая 2022 г.

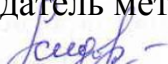
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.07 ИНФОРМАТИКА

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по специальности среднего профессионального образования
35.02.04 Технология комплексной переработки древесины

Усть-Илимск,
20202

Рассмотрена и одобрена
на заседании методического объединения
«Общеобразовательные дисциплины»
«26» мая 2022 г. протокол № 7

Председатель методического объединения
 Л.Л. Сидорина

Разработчики:

Одноблюдова А.М., преподаватель, высшая квалификационная категория;
Лось Е.А., преподаватель

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.07 Информатика разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413); рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259, изм. Протокол № 3 от 25.05.2017).

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.07 Информатика предназначена для изучения информатики при подготовке квалифицированных рабочих, служащих по специальности 35.02.04 Технология комплексной переработки древесины.

Согласовано:

заместитель директора по
учебно-методической работе



А.А. Карьялайнен

заведующий библиотекой



Е.П. Попова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	4
1.1. Область применения программы учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.3. Результаты освоения учебной дисциплины.....	4
1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины.	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности.....	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	16
3.2. Информационное обеспечение	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА И ИКТ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины ОУД.07 Информатика является частью общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования: – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее–ППКРС) по профессии среднего профессионального образования: 35.02.04 Технология комплексной переработки древесины.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной общеобразовательного учебного цикла в соответствии с технологическим профилем профессионального образования.

Учебная дисциплина относится к предметной области ФГОС среднего общего образования информатики.

Изучение учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме дифференциального зачета в рамках освоения ППКРС на базе основного общего образования.

1.3. Результаты освоения учебной дисциплины

В рамках освоения рабочей программы учебной дисциплины у обучающихся формируются личностные (ЛР), осваиваются метапредметные (МР) и предметные результаты базового уровня (ПРБ) в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования:

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР 01	Чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий
ЛР 02	Осознание своего места в информационном обществе
ЛР 03	Готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий
ЛР 04	Умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации

ЛР 05	Умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций
ЛР 06	Умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов
ЛР 07	Умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту
ЛР 08	Готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций
МР 01	Умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации
МР 02	Использовать различные виды познавательной деятельности для решения информационных задач, применять основные методы познания (наблюдение, описание, измерение, эксперимент) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий
МР 03	Использовать различные информационные объекты в изучении явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере
МР 04	Использовать различные источники информации, в том числе пользоваться электронными библиотеками, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет
МР 05	Анализировать и представлять информацию, представленную в электронных форматах на компьютере в различных видах
МР 06	Умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
МР 07	Публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий
ПРб 01	Сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире
ПРб 02	Владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций и умением анализировать алгоритмы
ПРб 03	Использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки
ПРб 04	Владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере
ПРб 05	Владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах
ПРб 06	Сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими

ПРб 07	Сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса)
ПРб 08	Владение типовыми приёмами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования
ПРб 09	Сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации
ПРб 10	Понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам
ПРб 11	Применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, правил личной безопасности и этики работы с информацией и средствами коммуникаций в Интернете

В рамках освоения учебной дисциплины формируются следующие общие компетенции:

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 234 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 156 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 78 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
Максимальная учебная нагрузка (всего)	236		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	156	I	II
<i>в том числе:</i>	1 курс	51ч.	105ч.
	2 курс	-	-
практические занятия	97	I	II
	1 курс	25ч.	72ч.
	2 курс	-	-
контрольные работы	15	I	II
	1 курс	2ч.	11ч.
	2 курс	-	-
Внеаудиторная самостоятельная работа	78	I	II
	1 курс	23ч.	55ч.
	2 курс	-	-
	1 курс	-	2ч.
	2 курс	-	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Введение	№ урока	Содержание учебного материала	1	
	1.	Введение в предмет. Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Значение информатики при освоении профессий СПО.	1	1
1. Информационная деятельность человека	№ урока	Содержание учебного материала	9	
	2.	Основные этапы информационного развития общества. Этапы формирования информационного общества. Характерные черты информационного общества.	1	2
	3.	Этапы развития технических средств. История развития вычислительной техники.	1	2
	4.	Роль информационной деятельности в современном обществе. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов (в соответствии с техническим направлением профессиональной деятельности).	1	2
	5, 6.	Практическая работа № 1. Информационные и образовательные ресурсы общества	2	2
	7, 8.	Практическая работа № 2. Правовые нормы информационной деятельности. Стоимостные характеристики информационной деятельности.	2	2
	9, 10.	Практическая работа № 3. Регистрация и получение информации на портале государственных услуг.	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Внеаудиторная самостоятельная работа № 1. Подготовка сообщения о вкладе ученых в развитие информатики. Внеаудиторная самостоятельная работа № 2. Подготовка сообщения о правовой ответственности за правонарушения в компьютерной области.		5	
	№ урока	Содержание учебного материала	35	

2. Информация и информационные процессы	11.	Информация и её свойства. Единицы измерения информации. Понятие информатики, информации. Объективность, полнота, актуальность, достоверность, доступность, адекватность информации. Аналоговая и дискретная информация. Единицы измерения информации.	1	2
	12.	Системы счисления. История возникновения и развития систем счисления. Недостатки и преимущества непозиционных систем счисления.	1	2
	13.	Позиционные системы счисления. Основные понятия. Формы записи чисел. Перевод в десятичную систему счисления. Перевод из десятичной в любую другую.	1	2
	14.	Двоичная система счисления. Основание. Алфавит. Перевод из двоичной в десятичную систему счисления. Арифметические операции.	1	2
	15, 16.	Практическая работа № 4. Перевод чисел в двоичную систему счисления. Двоичная арифметика.	2	2
	17.	Восьмеричная система счисления. Основание. Алфавит. Перевод в двоичную систему счисления. Перевод из двоичной в восьмеричную систему счисления. Арифметические операции.	1	2
	18.	Шестнадцатеричная система счисления. Основание. Алфавит. Перевод в двоичную систему счисления. Перевод из двоичной систему счисления. Перевод в восьмеричную систему счисления и обратно. Арифметические операции.	1	2
	19, 20.	Кодирование информации. Кодирование текстовой, графической, звуковой информации.	2	2
	21, 22.	Практическая работа № 5. Кодирование текстовой информации.	2	2
	23, 24.	Практическая работа № 6. Кодирование и декодирование текстовой информации.	2	2
	25, 26.	Основы логики. Логическое высказывание, логические величины, логические операции. Таблицы истинности. Логические схемы.	2	2
	27, 28.	Практическая работа № 7. Логические операции и выражения	2	2
	29, 30.	Практическая работа № 8. Составление таблиц истинности.	2	2

	31.	Базовые логические элементы. Логические элементы И, ИЛИ, НЕ.	1	2
	32.	Сумматор. Триггер. Полусумматор и сумматор двоичных чисел. Полный одноразрядный сумматор. Триггер.	1	2
	33.	Практическая работа № 9. Составление логических схем логических функций.	1	2
	34.	Контрольная работа № 1. Системы счисления и основы логики.	1	2
	35.	Основы алгоритмизации. Понятие алгоритма, структурная схема алгоритма, типовые алгоритмические конструкции.	1	2
	36.	Файловая система. Файловая система хранения, поиска и обработки информации на диске.	2	2
	37, 38.	Практическая работа № 10. Алгоритм как модель деятельности.	2	2
	39.	Практическая работа № 11. Создание файловой структуры.	1	2
	40.	Практическая работа № 12. Работа с файловой структурой. (дерево каталогов)	1	2
	41.	Архив информации. Схемы сжатия. Программы для работы с архивами.	1	2
	42, 43.	Практическая работа № 13. Создание архива данных. Извлечение данных из архива.	2	2
	44.	Контрольная работа № 2. «Информация и информационные процессы».	1	
	Самостоятельная работа обучающегося: Внеаудиторная самостоятельная работа № 3. Кодирование и измерение информации. Внеаудиторная самостоятельная работа № 4. Перевод чисел в системах счисления. Внеаудиторная самостоятельная работа № 5. Составление тестового задания на тему «Представление и измерение информации». Внеаудиторная самостоятельная работа № 6. Составление таблицы истинности законов логики. Внеаудиторная самостоятельная работа № 7. Составление глоссария по теме «Информация и информационные процессы».		18	
3. Средства ИКТ	№ урока	Содержание учебного материала	18	
	45, 46.	Архитектура компьютеров, характеристики компьютеров.	2	2

	Функциональная схема компьютера, классификация устройств. Осуществление обмена данными между устройствами.		
47, 48.	Внешние устройства ПК. Устройства ввода и вывода информации.	2	2
49.	Практическая работа № 14. Компьютерное рабочее место, периферийное оборудование. Организация труда на компьютере. СанПин.	1	2
50.	Практическая работа № 15. Подключение периферийный устройств. Сборка системного блока.	1	2
51.	Операционные системы. Основные функции ОС, типы ОС, возможности различных ОС.	1	2
52.	Практическая работа № 16. Операционная система. Графический интерфейс пользователя. Операции с папками и файлами.	1	2
53, 54.	Практическая работа № 17. Классификация программного обеспечения. Системное ПО, прикладное ПО, инструментальное ПО.	2	2
55, 56.	Общие сведения о компьютерных сетях. Виды сетей. Аппаратное обеспечение. Топология компьютерных сетей.	2	2
57.	Практическая работа № 18. Организация работы в локальной сети учреждения.	1	2
58.	Компьютерные вирусы. Компьютерные вирусы: определение, назначение. Классификация вирусов. Методы распространения и способы проявления вирусов.	1	2
59.	Антивирусная защита ПК. Антивирусные программы, принципы работы.	1	2
60, 61.	Практическая работа № 19. Исследование возможностей антивирусной программы, установленной на ПК	2	2
62.	Контрольная работа № 3. «Средства информационных и коммуникационных технологий»	1	
	Самостоятельная работа обучающегося: Внеаудиторная самостоятельная работа № 8. Поиск информации и подбор материала о периферийных устройствах современных ПК, подготовка сообщения. Внеаудиторная самостоятельная работа № 9. Составление схемы структуры программного обеспечения ПК, примеры программ.	9	

	Внеаудиторная самостоятельная работа № 10. Составление кроссворда по теме «Аппаратное и программное обеспечение ПК».			
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 11. Составление кроссворда по теме «Компьютерные вирусы».			
4. Технология создания и преобразования информационных объектов	№ урока	Содержание учебного материала	64	
	63.	Текстовый процессор MS Word. Сферы использования текстовых документов. Текстовый редактор, процессор: назначение, возможности. Информационные объекты текстовых документов и их свойства.	1	2
	64.	Оформление документа MS Word. Форматирование страницы. Шрифтовое оформление текста. Форматирование текста, абзацев. Вставка специальных символов.	1	2
	65, 66.	Практическая работа № 20. Форматирование шрифта.	2	2
	67, 68.	Практическая работа № 21. Форматирование абзаца.	2	2
	69.	Практическая работа № 22. Создание буквицы.	1	2
	70.	Практическая работа № 23. Работа с индексами.	1	2
	71, 72.	Практическая работа № 24. Форматирование страницы. Колонки.	2	2
	73, 74.	Практическая работа № 25. Создание списков.	2	2
	75, 76.	Практическая работа № 26. Рисование в MS Word.	2	2
4. Технология создания и преобразования информационных объектов	77, 78.	Практическая работа № 27. Форматирование таблиц.	2	2
	79, 80.	Практическая работа № 28. Написание математических формул.	2	2
	81, 82.	Практическая работа № 29. Оформление страниц документа.	2	2
	83, 84.	Практическая работа № 30. Применение автотекста и автозамены.	2	2
	85, 86.	Практическая работа № 31. Колонтитулы. Разделы документа.	2	2
	87, 88.	Практическая работа № 32. Создание комплексного документа в MS Word.	2	2
	89, 90.	Контрольная работа № 4. Создание текстового документа.	2	
	91, 92.	Практическая работа № 33. Разработка презентации.	2	2
	93, 94.	Практическая работа № 34. Использование анимации и звука в презентации.	2	2
	95, 96.	Практическая работа № 35. Интерактивная презентация. Переходы между слайдами.	2	2
	97, 98.	Практическая работа № 36. Создание мультимедийной интерактивной презентации.	2	2
	99, 100.	Контрольная работа № 5. Разработка презентации.	2	2

101, 102.	Практическая работа № 37. MS Excel. Ввод формулы. Вычисление по формулам.	2	2
103, 104.	Практическая работа № 38. MS Excel. Стандартные функции. Вычисление математических функций.	2	2
105, 106.	Практическая работа № 39. MS Excel. Использование статистических функций. Построение графиков.	2	2
107, 108.	Практическая работа № 40. MS Excel. Сортировка и фильтрация данных.	2	2
109, 110.	Практическая работа № 41. MS Excel. Использование логических функций.	2	2
111, 112.	Практическая работа № 42. MS Excel. Решение профессиональных задач.	2	2
113, 114.	Контрольная работа № 6. «Электронные таблицы Excel»	2	
115, 116.	Системы управления базами данных. Понятие базы данных. Модели организации баз данных. Этапы создания баз данных.	2	2
117, 118.	Практическая работа № 43. Создание таблиц баз данных с использованием конструктора и мастера таблиц.	2	2
119, 120.	Практическая работа № 44. Редактирование и модификация таблиц базы данных.	2	2
121, 122.	Практическая работа № 45. Создание пользовательских форм для ввода данных.	2	2
123, 124.	Практическая работа № 46. Работа с данными с использованием запросов.	2	2
125, 126.	Контрольная работа № 7. Технологии работы с базами данных.	2	
Самостоятельная работа обучающегося: Внеаудиторная самостоятельная работа № 12. Создание презентации по одной из тем: «Форматирование шрифта и абзацев в программе MS Word»; «Создание таблиц в программе MS Word»; «Добавление графических объектов в программе MS Word». Внеаудиторная самостоятельная работа № 13. Выполнение практической работы «Создание и форматирование таблицы в MS Word». Внеаудиторная самостоятельная работа № 14. «Выполнение практической работы» Создание и форматирование документа в MS Word.		32	

	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа № 15. Создание презентации по теме: «Выполнение расчетов в программе MS Excel»</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа № 16. Составление кроссворда по теме «Работа в программе MS Excel».</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа № 17. Выполнение практической работы «Электронные таблицы. Ввод, редактирование и форматирование данных. Стандартные функции».</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа № 18. Создание мультимедийной анимационной открытки.</p>			
5. Телекоммуникационные технологии	№ урока	Содержание учебного материала	28	
	127, 128.	Сеть интернет. Интернет, адресация компьютеров в сети. Структура: сервисы и услуги.	2	2
	129.	Поиск информации с использованием компьютера. Технология поиска, поисковые инструменты, поисковые машины, каталоги, подборки ссылок.	1	2
	130.	Браузеры сети Интернет Internet Explorer, Opera, Google.	1	2
	131, 132.	Практическая работа № 47. Поиск интернет - ресурсов по URL-адресам.	2	2
	133.	Практическая работа № 48. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.	1	2
	134.	Практическая работа № 49. Облачные технологии. Сервис «Яндекс.Диск»	1	2
	135, 136.	Практическая работа № 50. Поиск информации по ключевым словам.	2	2
	137, 138.	Интернет-страница и редакторы для её создания. Основные определения, обзор HTML редакторов.	2	2
	139, 140.	Текстовые веб-страницы. Структура HTML документа. Заголовки, абзацы, специальные символы, списки, гиперссылки.	2	2
	141, 142.	Практическая работа № 51. Текстовые web-страницы.	2	2
	143, 144.	Практическая работа № 52. Списки.	2	2
	145, 146.	Практическая работа № 53. Гиперссылки.	2	2
147, 148.	Практическая работа № 54. Вставка рисунков в документ.	2	2	

	149, 150.	Создание таблиц в HTML. Простые таблицы. Заголовки. Объединение столбцов и строк. Вложенные таблицы.	2	2
	151, 152.	Практическая работа № 55. Табличная верстка.	2	2
	153, 154.	Контрольная работа № 8. «Телекоммуникационные технологии»	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Внеаудиторная самостоятельная работа № 19. Поиск информации об информационно-поисковых системах, подготовка сообщения. Внеаудиторная самостоятельная работа № 20. Поиск информации с использованием ПК. Внеаудиторная самостоятельная работа № 21. Составление таблицы ссылок на сайты библиотек Иркутской области. Внеаудиторная самостоятельная работа № 22. Подбор коллекции работ любимого художника, используя электронную экспозицию на сайте музея Третьяковской галереи (http://www.tretykovgallery.ru).		14	
	155, 156.	Дифференцированный зачет	2	
	Итого за 1 курс:		156	
	ВСЕГО		234	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Освоение программы учебной дисциплины ОУД.07 Информатика осуществляется в:

– учебном кабинете Информатики и информационных технологий.

Оборудование кабинета Информатики и ИКТ:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Коллекция цифровых образовательных ресурсов:

- электронные видеоматериалы. Технические средства обучения:
- персональный компьютер;
- мультимедийный проектор;
- аудиосистема;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- серверное оборудование;
- мультимедийное оборудование;
- принтер лазерный;
- сканер;
- аудиосистема;
- внешние накопители информации;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

1. Михеева Е.В. Информатика: учебник учебн. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева, О.И.Титова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. –400 с.
2. Михеева Е.В. Информатика. Практикум: учебн. пособие для студ.

учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева, О.И.Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с.

3. Цветкова М. С. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. пособие для студ. СПО 3-е изд., стер. М.: Академия, 2017.- 224с.
4. Цветкова М. С. Информатика: учебник для студ. СПО.-5-е изд., стер М.: Академия, 2018.-352с.

Методические пособия

1. Одноблюдова А.М., Михайленко Н.В. Учебное пособие «Операционная система Windows» г. Усть-Илимск, 2018.
2. Одноблюдова А.М., Михайленко Н.В. Учебное пособие «Текстовый редактор Microsoft Office Word 2007, 2010» г. Усть-Илимск, 2018.
3. Одноблюдова А.М., Михайленко Н.В. Учебное пособие «Электронные таблицы Microsoft Office Excel» г. Усть-Илимск, 2018.
4. Одноблюдова А.М., Михайленко Н.В. Учебное пособие «Системы управления базами данных Microsoft Office Access» г. Усть-Илимск, 2018.

Перечень Интернет-ресурсов

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР// URL: <http://fcior.edu.ru/> (20.05.2022).
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов// URL: <http://school-collection.edu.ru/> (20.05.2022).
3. Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика» // URL: <https://intuit.ru/studies/courses> (20.05.2022).
4. Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям в образовании // URL: <http://ru.archive.iite.unesco.org/publications/> (20.05.2022).
5. Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, раздел «Техника / Компьютеры и Интернет»). // URL: <https://megabook.ru/rubric/ТЕХНИКА/Компьютеры%20и%20интернет> (20.05.2022).
6. Портал «Цифровое образование» // URL: www.digital-edu.ru (20.05.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися заданий в тестовой форме, контрольных работ.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Личностные	<ul style="list-style-type: none">– чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;– осознание своего места в информационном обществе;– готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;– умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;– умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;– умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить– самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;– умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как	

	<p>в профессиональной деятельности, так и в быту;</p> <p>готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;</p>	
<p>Метапредметные</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации; – использовать различные виды познавательной деятельности для решения информационных задач, применять основные методы познания (наблюдение, описание, измерение, эксперимент) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий; – использовать различные информационные объекты в изучении явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере; – использовать различные источники информации, в том числе пользоваться электронными библиотеками, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет; – анализировать и представлять информацию, представленную в электронных форматах на компьютере в различных видах; – умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; 	

	<p>публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;</p>	
Предметные	<ul style="list-style-type: none"> – сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире; – владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций и умением анализировать алгоритмы; – использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки; – владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере; – владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах; – сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими; – сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); – владение типовыми приёмами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования; – сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; – понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам; 	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка результатов заданий в тестовой форме. – Оценка результатов практической работы. – Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы. – Дифференцированный зачет.

	применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, правил личной безопасности и этики работы с информацией и средствами коммуникаций в Интернете	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	– постановка задач, исходя из цели, сформулированной руководителем; – выбор алгоритма деятельности и автономное выполнение действий, исходя из задач деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	– сравнение результатов собственной деятельности с эталоном; – самостоятельное определение недочетов в деятельности; – определение сложностей в деятельности и запрос помощи при необходимости; – аккуратное и точное выполнение действий в соответствии с технологией.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– использование информационно-коммуникационных технологий для хранения, передачи и публикации цифровой информации. – использование информационно-коммуникационных технологий для оформления отчета деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	– взаимодействие с одноклассниками, преподавателем в ходе обучения информатике; – умение работать в команде, искать компромиссы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины.