

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 176 от «31» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

программы подготовки специалистов среднего
звена по специальности:
35.02.04 Технология комплексной переработки древесины

Усть-Илимск,
2022

Рассмотрена и одобрена
на заседании методического объединения
«Профессионального цикла» (ППССЗ)
«26» мая 2022 г. протокол № 10
Председатель методической объединения
 С.Н. Старченко

Разработчик: Карьялайнен Алена Александровна, преподаватель высшей квалификационной категории; Васильева Татьяна Вячеславовна, преподаватель первой квалификационной категории

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок.

Согласовано:

заместитель директора по
учебно-методической работе



А.А. Карьялайнен

заведующий библиотекой



Е.П. Попова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 14 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 35.02.02 Технология лесозаготовок.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык входит в общегуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Основной целью учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности. Основными задачами учебной дисциплины являются:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по технической тематике;
- формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением технической профессиональной лексики и правил речевого этикета;
- расширение активного словаря обучающихся, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода технических текстов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины актуализируются общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 178 часа, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 162 часа;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 16 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 178 |
| Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) | 162 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 162 |
| Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего) | 16 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

| Наименование разделов и тем | Номер занятия | Содержание практических занятий, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся | Объем часов | Время на изучение темы | Уровень освоения |
|---|--|---|-------------|------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |
| 2 курс 96 часов | | | | | |
| Раздел 1. Вводно-коррективный курс | | | 6 | | |
| Тема 1.1. Отработка навыков использования транскрипции, чтения буквосочетаний | 1 | Гласные переднего ряда. Согласные. | 6 | 1 | 1,2 |
| | 2 | Гласные заднего ряда. Сочетания звуков. Семья | | 1 | 1,2 |
| | 3 | Дифтонги. Семейные традиции | | 1 | 1,2 |
| | 4 | Согласные. Гласные в ударном слоге. Визитная карточка | | 1 | 1,2 |
| | 5,6 | Сочетание гласных и согласных. Гласные в неударных слогах. Профессиональный этикет | | 2 | 1,2 |
| | <i>Внеаудиторная самостоятельная работа:</i> Отработка фонетических навыков | | | 2 | |
| Раздел 2. Основы практической грамматики | | | 45 | | |
| Тема 2.1. Изучение иностранных языков | 7 | Имя существительное: употребление артикля, образование множественного числа существительного, притяжательный падеж. | 4 | 1 | 1,2,3 |
| | 8 | Изучение иностранных языков (работа с текстом) | | 1 | 2,3 |
| | 9 | Глагол: основные глагольные формы, спряжение, система глагольных времен | | 1 | 2,3 |
| | 10 | Мой рабочий день | | 1 | 2,3 |
| Тема 2.2. Знакомство | 11 | Имя прилагательное: степени сравнения прилагательных. | 5 | 1 | 1,2 |
| | 12 | Сравнительные слова и обороты. | | 1 | 1,2,3 |
| | 13 | Местоимения: указательные, вопросительные, неопределенные | | 1 | 1,2,3 |
| | 14 | О себе и о друзьях | | 1 | 1,2,3 |
| | 15 | Повелительное наклонение | | 1 | 1,2,3 |
| Тема 2.3 О погоде | 16 | Типы вопросов. Вопросительные предложения. Отрицательные предложения | 5 | 2 | 1,2,3 |
| | 17 | | | | |
| | 18 | Причастие | | 1 | 1,2,3 |

| | | | | | |
|-------------------------------|--|--|---|---|-------|
| | 19 | Герундий | | 1 | 1,2,3 |
| | 20 | Поговорим о погоде | | 1 | 2,3 |
| Тема 2.4 Гостеприимство | 21 | Неопределенно-личные предложения | 5 | 1 | 1,2,3 |
| | 22 | Безличные предложения | | 1 | 1,2,3 |
| | 23 | Числительные | | 1 | 1,2,3 |
| | 24 | Гости (работа с текстом) | | 1 | 2,3 |
| | 25 | Готовимся к вечеринке: поход в магазин, приготовление (развитие устной речи) | | 1 | 2,3 |
| Тема 2.3. Образование | 26 27 | Пассивный залог | 7 | 2 | 1,2,3 |
| | 28,29 | Мой техникум (работа с текстом) | | 2 | 2,3 |
| | 30,31 | Мой техникум (экскурсия для развития устной речи) | | 2 | 2,3 |
| | 32 | Лексико-грамматический тест | | 1 | 3 |
| Тема 2.4. Путешествие | 33 | Сложное дополнение | 7 | 1 | 1,2,3 |
| | 34 | Независимый причастный оборот | | 1 | 1,2,3 |
| | 35 | В путешествии (формирование лексической базы, работа с текстом) | | 1 | 2,3 |
| | 36 | В аэропорту и самолете (развитие диалогической речи) | | 1 | 2,3 |
| | 37 | На вокзале и в поезде (развитие диалогической речи) | | 1 | 2,3 |
| | 38 | Путешествие на машине | | 1 | 2,3 |
| | 39 | В отеле | | 1 | 2,3 |
| Тема 2.5. Переговоры | 40,41 | Согласование времен. Косвенная речь: сообщение, вопрос, просьба или приказ | 6 | 2 | 1,2,3 |
| | 42,43 | Модальные глаголы: значение и употребление | | 2 | 1,2,3 |
| | 44,45 | Телефонный разговор | | 2 | 1,2,3 |
| Тема 2.6. Спорт и здоровье | 46 | Условные предложения | 6 | 1 | 1,2,3 |
| | 47 | Спорт | | 1 | 2,3 |
| | 48,49 | Сложное предложение. Повелительное наклонение. Сослагательное наклонение | | 2 | 1,2,3 |
| | 50 | Здоровье | | 1 | 2,3 |
| | 51 | Визит к доктору | | 1 | 1,2,3 |
| | <i>Внеаудиторная самостоятельная работа:</i> Выполнение лексико-грамматических упражнений | | | 4 | |

| Раздел 3. Профессиональная деятельность специалиста | | | 83 | | |
|--|--|--|-----------|---|-------|
| Тема 3.1. Моя будущая профессия | 52 | Основы технического перевода | 21 | 1 | 1,2,3 |
| | 53,54 | Мир профессий (Формирование умений понимать устную речь в пределах профессиональной тематики. Формирование умения составлять глоссарии терминов. Овладение лексическими, грамматическими, структурно-композиционными навыками в пределах тематики деловой коммуникации.) | | 2 | 2,3 |
| | 55-58 | Обязанности, квалификации, компетенции (Понимание основного содержания текстов. Формирование умений понимать устную речь. Монолог-описание) | | 4 | 2,3 |
| | 59,60 | Личные и профессиональные качества современного специалиста (Профессиональный портрет специалиста. Качества, свойства, способности) | | 2 | 2,3 |
| | 61,62 | Устройство на работу (написание и оформление резюме, диалог-собеседование) | | 2 | 2,3 |
| | 63,64 | Установление деловых контактов в ситуациях устного общения (самопрезентация) | | 2 | 2,3 |
| | | | | | |
| | 65,66 | Установление письменных деловых контактов (Основные виды делового письма. Дискурсивные формулы делового письма. Электронная коммуникация) | | 2 | 2,3 |
| | 67-70 | Практика устного и письменного перевода | | 4 | 2,3 |
| | 71,72 | Лексико-грамматический тест | 2 | 2 | 3 |
| | <i>Внеаудиторная самостоятельная работа:</i> Выполнение лексико-грамматических упражнений | | | 6 | |
| Тема 3.2 Лесная отрасль | 73,74 | Лесопромышленный комплекс (Понимание основного содержания текстов, содержащих необходимую для обсуждения информацию. Составление схем и их описание. Диалог-расспрос о структуре предприятия, виртуальная экскурсия на предприятие.) | 20 | 2 | 2,3 |
| | 75,76 | Лесосырьевая база России | | 2 | 2,3 |
| | 77,78 | Виды и свойства дерева | | 2 | 2,3 |

| | | | | | |
|---|-------|--|----|---|-----|
| | | | | | |
| | 79,80 | Строение древесины | | 2 | 2,3 |
| | 81,82 | Физические свойства древесины (влажность, усушка, плотность, прочность) | | 2 | 2,3 |
| | 83,84 | Пороки древесины | | 2 | 2,3 |
| | 85-92 | Практика устного и письменного перевода | | 8 | 2,3 |
| | 93,94 | Практика устной речи | | 2 | 2,3 |
| | 95,96 | Лексико-грамматический тест | | 2 | 3 |
| 3 курс 66 часов | | | | | |
| Тема 3.3. Машины и механизмы. Промышленное оборудование | 1,2 | Целлюлозно-бумажная промышленность | 24 | 2 | 2,3 |
| | 3,4 | Механизация | | 2 | 2,3 |
| | 5-10 | Производство целлюлозы | | 6 | 2,3 |
| | 11-16 | Производство бумаги | | 6 | 2,3 |
| | 17,18 | Безопасность на производстве | | 2 | 2,3 |
| | 19,20 | Загрязнения окружающей среды отходами промышленного производства | | 2 | 2,3 |
| | 21-24 | Практика устного и письменного перевода | | 4 | |
| Тема 3.3. Современные компьютерные технологии в промышленности | 25,26 | Роль компьютера в работе специалиста | 20 | 2 | 2,3 |
| | 27,28 | Автоматизация и роботизация | | 2 | 2,3 |
| | 29,30 | Компьютеризированное оборудование | | 2 | 2,3 |
| | 31,32 | Выполнение инструкций, руководств | | 2 | 2,3 |
| | 33-38 | Технологические процессы | | 6 | 2,3 |
| | 39-44 | Практика речи | | 6 | 2,3 |

| | | | | | |
|---------------------------------|--|---------------------------------------|-----|---|-----|
| | 45,46 | Лексико-грамматический тест | 2 | 2 | 3 |
| | <i>Внеаудиторная самостоятельная работа:</i> Выполнение лексико-грамматических упражнений | | | 4 | |
| Раздел 4. Деловой английский | 47,48 | Обучение и работа за границей | 18 | 2 | 2,3 |
| | 49,50 | Деловая переписка | | 2 | 2,3 |
| | 51,52 | Подготовка к трудоустройству | | 2 | 2,3 |
| | 53,54 | Составление и заполнение документов | | 2 | 2,3 |
| | 55,56 | Командировка | | 2 | 2,3 |
| | 57,58 | Официальная и неофициальная переписка | | 2 | 2,3 |
| | 59,60 | Частная деловая беседа | | 2 | 2,3 |
| | 61-64 | Практика речи по ситуации | | 4 | 2,3 |
| | 65,66 | Дифференцированный зачет | 2 | 2 | 3 |
| | | Всего | 178 | | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете № 14 Иностранный язык.

Оборудование учебного кабинета: письменный стол преподавателя, рабочие места обучающихся, стулья, доска аудиторская.

Технические средства обучения: компьютер

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Голубев А. П. Английский язык: учебник для студ. СПО.-18-е изд., стер. - М.: Академия, 2018.-336с.
2. Голубев А. П. Английский язык для технических специальностей-English for Technical Colleges: учебник для студ. СПО.-9-е изд., стер. - М.: Академия, 2018.-208с.

Дополнительная литература

1. Мюллер М. К. Англо-русский и русско-английский словарь. - М.: АСТ,, 2016.-616с.

Периодическая литература

1. Первое сентября. Английский язык

Интернет-ресурсы:

1. The Free Dictionary // URL: <https://www.thefreedictionary.com/>
2. Dictionary.com// URL: <https://www.dictionary.com/> Словарь лесных терминов// URL: <http://www.wood.ru>
3. Cambridge Dictionary// URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>
4. Oxford Dictionaries// URL: <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>
5. Terms Bed in 13 Forestry and Logging// URL: <https://www.for.gov.bc.ca/hfd/library/documents/glossary/Glossary.pdf>
6. Glossary of Forest Engineering Terms// URL: <https://www.srs.fs.usda.gov/forestops/glossary/>
7. A Glossary of Forestry Terminology// URL: <https://www.ncforestry.org/teachers/glossary-of-forestry-terms/>

8. Woodland Management Glossary of Forestry Terms// URL:
<http://cfs.nrcan.gc.ca/pubwarehouse/pdfs/2919.pdf>

9. Forestry Talk: a Glossary of Common Terms [Electronic resource]. URL:
<https://www.ontariowoodlot.com/publications/owa-publications/extension-notes/forestrytalk-a-glossary-of-common-terms>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы кон- троля и оценки результатов обу- чения |
|--|---|--|
| У 1. Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы | <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. - Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. - Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. - Комментировать услышанное/ увиденное/ прочитанное. - Составлять реферирование услышанного или прочитанного текста. - Составлять вопросы для интервью. - Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам. - Уточнять и дополнять сказанное. - Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. - Соблюдать логику и последовательность высказываний. - Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. - Принимать участие в диалогах (по- | <p>Форма: Текущий контроль</p> <p>Методы: самостоятельная работа устный опрос фронтальный опрос индивидуальный опрос деловая игра ролевая игра перевод текстов</p> <p>Методы оценки: - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; - мониторинг роста самостоятельности и навыков получения нового знания каждым студентом</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>лилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог – обмен информацией, диалог – обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. - Проводить интервью на заданную тему. - Запрашивать необходимую информацию. - Задавать вопросы, пользоваться переспросами. - Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами. - Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор. - Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. - Соблюдать логику и последовательность высказываний. - Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. - Быстро реагировать на реплики партнера. - Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. | |
| <p>У 2. Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Извлекать из текста наиболее важную информацию. - Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. - Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. - Группировать информацию по определенным признакам. - Использовать полученную информацию в других видах деятельности - Полно и точно понимать содержание текста с помощью словаря. - Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое | <p>Форма контроля: текущий</p> <p>Методы: самостоятельная работа устный опрос фронтальный опрос индивидуальный опрос деловая игра ролевая игра перевод текстов практические задания</p> <p>Методы оценки: - традиционная система</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>отношение к нему.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. - Отделять объективную информацию от субъективной. - Устанавливать причинно-следственные связи. - Составлять реферат, аннотацию текста. - Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста | <p>отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка;</p> <p>– мониторинг роста самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</p> |
| <p>У 3. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы. - Выразить и обосновать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. - Составление собственного текста - Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. - Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. - Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). - Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии. - Готовить текст презентации с использованием технических средств. - Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. - Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. - Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка | <p>Форма контроля: текущий</p> <p>Методы контроля: самостоятельная работа устный опрос фронтальный опрос индивидуальный опрос деловая игра ролевая игра перевод текстов практические задания</p> <p>Методы оценки: - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка;</p> <p>– мониторинг роста самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. - Применять правила орфографии и пунктуации в речи. - Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. - Проверять написание и перенос слов по словарю. | |
| <p>3 1. Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. - Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. - Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте. - Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним/ - Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы. - Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке - Различать сходные по написанию и звучанию слова. - Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. - Определять происхождение слов с помощью словаря - Уметь расшифровывать аббревиатуры | <p>Форма контроля: текущий</p> <p>Методы контроля: Тестовые задания лексико-грамматические упражнения практические задания самостоятельная работа</p> <p>Методы оценки: - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; - мониторинг роста самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</p> |