

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум  
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
№ 13 от «17» января 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07в КАЛЛИГРАФИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Усть-Илимск,  
2022

Рассмотрена и одобрена  
на заседании методического совета  
«14» января 2022 г. протокол № 2  
Председатель методического совета  
  
\_\_\_\_\_ А.А. Карьялайнен

Разработчики: Танкович Валентина Николаевна, преподаватель;  
Васильева Татьяна Вячеславовна, преподаватель высшей  
квалификационной категории, методист

---

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07в Каллиграфия разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1353), с учетом требований профессионального стандарта № 544н «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. с изменениями и дополнениями от 25 декабря 2014 г., 5 августа 2016 г.)

Согласовано:

заместитель директора по  
учебно-методической работе



\_\_\_\_\_ А.А. Карьялайнен

заведующий библиотекой



\_\_\_\_\_ Е.П. Попова

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...                        | 4  |
| 1.1. Область применения программы учебной дисциплины.....                 | 4  |
| 1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы ..... | 4  |
| 1.3. Результаты освоения учебной дисциплины.....                          | 4  |
| 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины.           | 5  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....                        | 6  |
| 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности.....            | 6  |
| 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....               | 7  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....           | 11 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение.....                             | 11 |
| 3.2. Информационное обеспечение .....                                     | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....         | 12 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07в КАЛЛИГРАФИЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и реализуется за счет вариативной части ФГОС СПО.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

Изучение учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме *дифференцированного зачета* в рамках освоения ППСЗ на базе основного общего образования.

## 1.3. Цель и планируемые результаты учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины у обучающихся формируются:

### - общие компетенции (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

### - профессиональные компетенции (ПК)

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- формы, методы и средства обучения каллиграфии;
- гигиенические условия, необходимые для обучения письму;
- названия всех элементов букв русского алфавита, отличительные особенности написания букв каждой группы (1-6)
- названия соединений букв;
- типичные ошибки учащихся при обучению письму;
- способы исправления ошибок;
- элементы цифр, особенности каллиграфического письма цифр;
- физкультминутки с учётом их максимального воздействия на группы мышц шеи, спины, груди, рук.
- методические приемы списывания с печатного текста.

**уметь:**

- оценивать постановку цели и задач, определять педагогические возможности и эффективность применения различных методов, приемов, методик, форм обучению каллиграфическому письму;
- анализировать каллиграфически написанные буквы и сочетания букв русского алфавита;
- находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных проблем, повышения эффективности обучения каллиграфическому письму, профессионального самообразования и саморазвития.

#### **1.4.Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **из часов вариативной части** 54 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов,
- самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Объем часов</b> |      |    |
|---|--------------------|------|----|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                        | 54                 |      |    |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>             | 36                 | I    | II |
| <i>в том числе:</i>   | 3 курс             | 36ч. | -  |
| практические занятия  | 26                 | I    | II |
|   | 3 курс             | 26   | -  |
| <b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>                         | 48                 | I    | II |
|   | 3 курс             | 18ч. | -  |
| <b>Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета</b> | 3 курс             | 2    | -  |

## 2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                         | № занятия  | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа, курсовая работа (проект)  | Объем часов аудиторной нагрузки | Время на изучение темы | Уровень освоения |
|---|--|--|---------------------------------|------------------------|------------------|
| 1   | 2  | 3  | 4                               | 5                      | 6                |
| <i>3 курс (54 часа)</i>                             |  |  |                                 |                        |                  |
| <i>Раздел 1. Основы каллиграфии</i>                 |  |  |                                 |                        |                  |
| Тема 1.1. Значение правильного, красивого письма.   | <i>Содержание учебного материала:</i>  |  | <b>4</b>                        | <b>4</b>               |                  |
|   | 1, 2   | Значение правильного, красивого письма.<br>Письмо элементов. Графические упражнения.<br>Психофизиологическая основа навыка письма.<br>Положение тетради.   | 4                               | 2                      | 2                |
| 3, 4  | Гигиенические требования.<br>Гигиенические условия, необходимые для обучения письму: освещение, мебель, оборудование, орудие письма и материалы (ручка, качество бумаги, разлиновка в тетради). Навык правильной посадки/ Основные структурные единицы графической системы письменных букв русского алфавита (элементов букв), их варианты по размеру и пространственному положению. Основные элементы по форме, название, и последовательность написания. |  |                                 |                        |                  |
| Тема 1.2. Письмо букв русского алфавита по группам. | <i>Содержание учебного материала:</i>  |  | <b>16</b>                       | <b>26</b>              |                  |
|   | 5, 6   | <i>Практическое занятие № 1</i><br>Письмо букв первой группы: «и», «ш», «И», «Ш», «п», «р», «т», «г».<br>Написание строчных букв и и ш движением против часовой стрелки; начального элемента букв И и Ш движением по часовой стрелке; сточных букв п т р г движением по часовой стрелке, последнего элемента этих букв движением против часовой стрелки. | 16                              | 2                      |                  |

|        |   |  |   |   |
|--------|---|--|---|---|
| 7, 8   | <p><i>Практическое занятие № 2</i></p> <p>Письмо букв второй группы: «Л», «М», «Л», «М», «Я», «Я», «А».</p> <p>Начальное движение и написание петли осуществляется против часовой стрелки.</p>  |  | 2 | 2 |
| 9, 10  | <p><i>Практическое занятие № 3</i></p> <p>Письмо букв третьей группы: «Щ», «У», «Ц», «Щ», «Ц», «Ч», «Ч».</p> <p>Написание петли по часовой стрелке и начального элемента в буквах «ч», «Ч».</p>   |  | 2 |   |
| 11, 12 | <p><i>Практическое занятие № 4</i></p> <p>Письмо букв четвертой группы: «С», «С», «Е», «О», «О», «А», «Д», «Б».</p> <p>Письмо полуовальных и овальных буквах движением против часовой стрелки.</p>                                      |  | 2 |   |
| 13, 14 | <p><i>Практическое занятие № 5</i></p> <p>Письмо букв пятой группы: «Ь», «Ъ», «Ы», «В».</p> <p>Письмо овалов и полуовалов с петелькой, движением против часовой стрелки. Два варианта соединений.</p>                                   |  | 2 |   |
| 15, 16 | <p><i>Практическое занятие № 6</i></p> <p>Письмо букв шестой группы: «Н», «Ю», «н», «ю», «к», «К».</p> <p>Написание комбинированных движений как по часовой, так и против часовой стрелки.</p>  |  | 2 |   |
| 17, 18 | <p><i>Практическое занятие № 7</i></p> <p>Письмо букв седьмой группы: «В», «З», «з», «Э», «Э», «ж», «Ж», «х», «Х», «ф».</p> <p>Письмо полуовалов и овалов движением по часовой стрелке. Счёт (тактирование) при письме букв и слов.</p> |  | 2 |   |
| 19, 20 | <p><i>Практическое занятие № 8</i></p> <p>Письмо букв восьмой группы: «Ф», «У», «Г», «П», «Т», «Б», «Р», «Д».</p> <p>Комплекс специальных упражнений для развития движений руки: пальцев, кисти, предплечья.</p>                        |  | 2 |   |

|  |   |  |          |           |   |
|--|---|--|----------|-----------|---|
|  | <i>Внеаудиторная самостоятельная работа № 1</i><br>Отработка написания основных элементов букв.<br>Письмо букв первой группы и их соединений.<br>Письмо букв второй и третьей группы и их соединений.<br>Письмо букв третьей и четвертой группы и их соединений.<br>Письмо букв пятой и шестой группы и их соединений.<br>Письмо букв седьмой и восьмой группы и их соединений. |  |          | 10        | 3 |
| Тема 1.3. Алфавит.<br>Таблицы<br>соединений. Тексты. | <i>Содержание учебного материала:</i>   |  | <b>4</b> | <b>4</b>  |   |
|  | 21, 22  | Письмо всех букв русского алфавита.<br>Отработка каллиграфического письма при написании заглавных и строчных букв и их соединений.   | 4        | 2         | 2 |
|  | 23, 24  | <i>Практическое занятие № 9</i><br>Письмо текстов.<br>Отработка каллиграфического навыка письма при написании текстов различной сложности.   |          | 2         |   |
| Тема 1.4. Письмо<br>цифр.                            | <i>Содержание учебного материала:</i>   |  | <b>4</b> | <b>4</b>  |   |
|  | 25, 26  | Письмо цифр в тетрадях с клетчатой разлиновкой.<br>Отработка навыка письма цифр: все цифры пишутся высотой в клетку и опираются на правую её сторону; ширина цифры должна быть примерно в два раза меньше её высоты; знание элементов цифр. Физкультминутки с учётом их максимального воздействия на группы мышц шеи, спины, груди, рук. | 4        | 2         | 2 |
|  | 27, 28  | <i>Практическое занятие № 10</i><br>Отработка навыка письма цифр   |          | 2         |   |
| Тема 1.5. Письмо<br>связных текстов.                 | <i>Содержание учебного материала:</i>   |  | <b>6</b> | <b>16</b> |   |
|  | 29, 30  | <i>Практическое занятие № 11</i><br>Упражнения по предупреждению графических и каллиграфических ошибок и выработка элементарного графического навыка. Увеличение скорости письма при сохранении его отчетливости.  | 6        | 2         | 2 |
|  | 31, 32,<br>33, 34   | <i>Практическое занятие № 12</i><br>Письмо предложений и связных текстов для укрепления навыка письма. Списывание с печатного текста и другие  |          | 4         |   |

|  |        |  |    |    |   |
|--|--------|--|----|----|---|
|  |        | виды работ для закрепления графических навыков при условии переключения внимания студентов на другие задачи (орфографические, пунктуационные, стилистические).   |    |    |   |
|  |        | <i>Внеаудиторная самостоятельная работа № 2</i><br>1. Письмо всех букв русского алфавита.<br>2. Письмо цифр с учетом правил<br>3. Письмо предложений и связных текстов для укрепления навыка письма<br>4. Подбор физминуток с учётом их максимального воздействия на группы мышц шеи, спины, груди, рук. |    | 8  | 3 |
|  | 35, 36 | Дифференцированный зачет.  | 2  |    |   |
|  |        | <i>ИТОГО</i>   | 36 | 54 |   |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины**

Освоение рабочей программы учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Русского языка с методикой преподавания».

В состав материально-технического обеспечения входят:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска.

Технические средства обучения:

- компьютер, с подключением к сети Интернет;
- мультимедийный проектор и экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение**

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### **Перечень Интернет-ресурсов**

1 Филиппова, Е. В. Методика формирования каллиграфических навыков у младших школьников : учебно-методическое пособие / Е. В. Филиппова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2018. — 69 с. — ISBN 978-5-88526-965-0.— Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115031> (дата обращения: 08.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Основы каллиграфического письма: теория и методика : учебно-методическое пособие / составители Ю. М. Ивкина, Ж. С. Искужиева. — Оренбург : ОГПУ, 2019. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130559> (дата обращения: 08.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)   | Основные показатели оценки<br>результата                    |
|---|---|
| <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формы, методы и средства обучения каллиграфии;</li> <li>– гигиенические условия, необходимые для обучения письму;</li> <li>– названия всех элементов букв русского алфавита, отличительные особенности написания букв каждой группы (1-6)</li> <li>– названия соединений букв;</li> <li>– типичные ошибки учащихся при обучению письму;</li> <li>– способы исправления ошибок;</li> <li>– элементы цифр, особенности каллиграфического письма цифр;</li> <li>– физкультминутки с учётом их максимального воздействия на группы мышц шеи, спины, груди, рук.</li> <li>– методические приемы списывания с печатного текста.</li> </ul> | Тестирование, устный опрос, выполнение практических заданий |
| <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать постановку цели и задач, определять педагогические возможности и эффективность применения различных методов, приемов, методик, форм обучению каллиграфическому письму;</li> <li>– анализировать каллиграфически написанные буквы и сочетания букв русского алфавита;</li> <li>– находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных проблем, повышения эффективности обучения каллиграфическому письму, профессионального самообразования и саморазвития.</li> </ul>   | Оценка результатов выполнения практических занятий          |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций:

| Профессиональные компетенции      | Умения                        | Знания                           | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|-----------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|---|
| ПК 1.1. Определять цели и задачи, | - оценивать постановку цели и | - методические приемы списывания | Оценка результатов внеаудиторной                      |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| планировать уроки.   | задач, определять педагогические возможности и эффективность применения различных методов, приемов, методик, форм обучению каллиграфическому письму;   | с печатного текста;<br>- гигиенические условия, необходимые для обучения письму;<br>- физкультминутки с учётом их максимального воздействия на группы мышц шеи, спины, груди, рук.   | самостоятельной работы, дифференцированный зачет  |
| ПК 1.3.<br>Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.  | - анализировать каллиграфически написанные буквы и сочетания букв русского алфавита;   | - формы, методы и средства обучения каллиграфии;   | Экспертная оценка результатов на практических занятиях, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы |
| ПК 4.3.<br>Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. | - находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных проблем, повышения эффективности обучения каллиграфическому письму, профессионального самообразования и саморазвития | - названия всех элементов букв русского алфавита, отличительные особенности написания букв каждой группы (1-6)<br>- названия соединений букв;<br>- типичные ошибки учащихся при обучению письму;<br>- способы исправления ошибок;<br>- элементы цифр, особенности каллиграфического письма цифр; | Экспертная оценка результатов на практических занятиях, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы |
| ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.  | - систематизировать и оформлять отчеты, подготавливать сообщения.  | формы, методы и средства обучения каллиграфии;   | Экспертная оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы                           |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций:

| Код   | Наименование результата обучения   | Основные показатели оценки результатов   | Формы и методы контроля и оценки  |
|-------|--|--|---|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | Демонстрация интереса к будущей специальности  | Наблюдение в процессе практических занятий  |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.                      | Организация собственной самостоятельной деятельности   | Наблюдение в процессе практических занятий за деятельностью обучающихся, оценка эффективности решения поставленных учебных задач. |
| ОК 3. | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.   | Решение поставленной задачи в процессе самостоятельной деятельности  | Наблюдение в процессе практических занятий за деятельностью обучающихся, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.  |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Искать информацию с помощью разнообразных источников, анализировать ее, применять в процессе учебной деятельности. | Экспертная оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.  |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.  | Владение ИКТ-технологиями  | Оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения заданий на практических занятиях.   |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.   | Взаимодействовать с одноклассниками и преподавателем во время занятия  | Наблюдение за общением обучающихся внутри группы, с преподавателем, оценка умения строить беседу, решать поставленные задачи.     |

|        |   |  |   |
|--------|---|--|---|
| ОК 8.  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Проявление интереса к расширению знаний путем самостоятельного поиска информации на интересующий вопрос.     | Экспертная оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения заданий на практических занятиях, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы. |
| ОК 10. | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.  | Изучать и применять на практике приемы снятия эмоционального напряжения у детей младшего школьного возраста. | Наблюдение в процессе обучения, оценка эффективности подобранных релаксационных приемов, пальчиковой гимнастики.  |
| ОК 11. | Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.   | Проявлять интерес к изучению нормативных документов  | Экспертная оценка понимания обучающимися построения структуры урока.  |