

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
№ 13 от «17» января 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Усть-Илимск,
2022

Рассмотрена и одобрена
на заседании методического совета
«14» января 2022 г. протокол № 2
Председатель методического совета

_____ А.А. Карьялайнен

Разработчик: Левочкина Наталья Геннадьевна, педагог-психолог высшей
квалификационной категории

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 Психология общения
в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом
среднего профессионального образования по специальности 44.02.02
Преподавание в начальных классах (приказ Министерства образования и
науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1353).

Согласовано:

заместитель директора по
учебно-методической работе



_____ А.А. Карьялайнен

заведующий библиотекой



_____ Е.П. Попова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....	4
1.1. Область применения рабочей программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.3. Цель и планируемые результаты учебной дисциплины.....	4
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Материально- техническое обеспечение	11
3.2. Информационное обеспечение.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 02 Психология общения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах, входящей в укрупненную группу специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Изучение учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме *дифференцированного зачета* в рамках освоения ППСЗ на базе основного общего образования.

1.3. Цель и планируемые результаты учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

В результате освоения программы учебной дисциплины у обучающихся формируются общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для

совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;

- самостоятельная работа обучающегося 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
Максимальная учебная нагрузка (всего ч.)	60		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего ч.)	48	I	II
<i>в том числе:</i>	4 курс		48
практические занятия	35		
	4 курс		16
контрольная работа	2		
	4 курс		2
Внеаудиторная работа обучающихся обучающегося (всего)	12		
	4 курс		12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем аудиторных часов	Время на изучение темы	Уровень освоения
1		2	3	4	5
Раздел 1. Введение в психологию общения			6	8	
Тема 1.1. Введение в психологию общения		<i>Содержание учебного материала</i>	1	1	2,3
	1	Предмет, задачи, содержание психологии общения. Общая характеристика общения, цели и функции общения. Общение как ценность. Общение как форма социальной активности. Межличностные отношения и общение. Роль общения в психическом развитии человека. Становление психологической теории общения в зарубежной и отечественной психологии.			
Тема 1.2. Характеристика общения		<i>Содержание учебного материала</i>	5		1,2,3
	2	Стили общения. Стороны общения. Виды и уровни общения. Понятие средств общения. Общение и личность. Взаимосвязь общения и деятельности.		1	
		<i>Практические занятия</i>			
	3-4	Решение психологических ситуаций, анализ психологических фактов и явлений (определение стиля общения, характеристика вида и уровня общения).		2	
	5-6	Составление ментальной карты «Коммуникация, интеракция и социальная перцепция как стороны общения».		2	
	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа:</i> Анализ научной статьи по проблеме влияния личности на эффективность общения, взаимосвязи общения и деятельности; на основе анализа психологической литературы выделение личностных факторов, обуславливающих эффективность воздействий в процессе общения.	2			
Раздел 2. Межличностные отношения и			16	22	

взаимопонимание					
Тема 2.1. Общение как обмен информацией (коммуникация)		<i>Содержание учебного материала</i>	6	2	1,2,3
	7-8	Общение и коммуникация. Виды коммуникаций. Способы коммуникаций. Культура устной и письменной речи. Культура в выражения чувств. Использование знаковых систем в коммуникативном процессе. Речевая коммуникация: организация и развитие. Основные характеристики речевой коммуникации в общении: принципы и нормы вербальной коммуникации в межличностном общении.			
	9-10	<i>Практические занятия:</i> Участие в мини-тренинге «Развитие умений вербального общения»			
	10-11	Анализ картинок и фотографий с целью развития умения распознавать невербальные сигналы			
		<i>Внеаудиторная самостоятельная работа:</i> Заполнение таблицы «Невербальные средства общения».			
	Составление плана-конспекта и подготовка устного выступления на одну из представленных тем: «Специфика обмена информацией между людьми»; «Особенности коммуникации в педагогическом процессе»; «Природа и структура взаимодействия».	4	2		
Тема 2.2. Общение как взаимодействие (интеракция)	13	<i>Содержание учебного материала</i> <i>Общение как взаимодействие. Роли в общении и их характеристика</i>	3	1	2,3
	14-15	<i>Практические занятия</i> Исследование студенческой группы «Распределение социальных ролей в группе»			
Тема 2.3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцепция)		<i>Содержание учебного материала</i>		1	1,2
	16	Понятие о социально-перцептивной стороне общения. Виды социальной перцепции. Уровни восприятия другого человека. Механизмы межличностного познания: эмпатия, идентификация и рефлексия. Факторы адекватности межличностного познания.			
		<i>Практические занятия</i>			
	17-18	Выполнение тренинговых упражнений «Важнейшие источники информации для наблюдателя»	2		

Тема 2.4. Механизмы взаимопонимания в общении		<i>Содержание учебного материала</i>	4	2	2,3
		<i>Практические занятия</i>			
	19-20	Выполнение упражнений с целью овладения и развития техник и приемов эффективного общения»			
	21-22	Контрольная работа по разделам 1 и 2			
Раздел 3. Практические аспекты общения			16	18	
Тема 3.1. Педагогическое общение		<i>Содержание учебного материала</i>	5	1	1,2,3
	23	Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса. Функции педагогического общения. Стили педагогического общения. Модели поведения педагогов в педагогическом общении Культура педагогического общения. Личностные особенности учителя, положительно и отрицательно влияющие на эффективность его общения			
		<i>Практические занятия</i>			
	24-25	Тренинг «Педагогическое общение».			
	26-27	Изучение стиля педагогического взаимодействия, формулирование рекомендаций по результатам диагностики.			
		<i>Внеаудиторная самостоятельная работа:</i> Описание причин и условий возникновения конфликтов между учителем и учениками. Формулирование основных правил поведения учителя в конфликтной ситуации			
Тема 3.2. Коммуникативная культура.		<i>Содержание учебного материала</i>	1	1	
	28	Понятие делового общения. Содержание делового общения. Мотивация в деловом общении. Этические принципы общения. Требования делового этикета к речи, внешнему виду и поведению участников.			
Тема 3.3. Деловое общение		<i>Практические занятия</i>	10	2	1,2,3
	29-30	Выполнение упражнений на развитие умений убеждения в процессе деловых переговоров.			
	31-32	Решение кейса «Учет обстановки выступления и оценка аудитории»			
	33-34	Анализ опыта проведения деловых переговоров, заседаний, телефонных бесед. Составление рекомендаций по проведению деловых переговоров, заседаний, телефонных бесед.			
	35-36	Ситуационно-ролевая игра «Ведение деловой беседы» с целью отработки правил слушания, ведения беседы, убеждения.			

	37-38	Оценка эффективности публичного выступления с целью отработки умения убеждения.		2	
Раздел 4. Конфликт как особая форма взаимодействия			9	12	
Тема 4.1. Общая теория конфликта		<i>Содержание учебного материала</i>			
	39	Определение конфликта как противоречия. Источники, причины, и виды конфликтов. Конфликтогенная ситуация. Конфликтная личность. Типология конфликтных личностей. Способы реагирования в конфликте.	3	1	1,2,3
	40-42	<i>Практические занятия</i> Решение психологических задач с целью анализа конфликтной ситуации		3	
Тема 4.2. Способы разрешения конфликтов					
	43-44	<i>Практические занятия</i>		4	3
	45-46	Деловая игра «Ведение переговоров»	6	2	
		<i>Внеаудиторная самостоятельная работа:</i> Разработать презентацию (используя ресурсы Internet) о различных способах разрешения конфликтных ситуаций			
	47-48	47-48. Дифференцированный зачет		2	
		Всего:	48	60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально техническое обеспечение учебной дисциплины

Освоение программы учебной дисциплины ОГСЭ.02 Психология общения осуществляется в учебном кабинете «Педагогика и психологии».

В состав материально-технического обеспечения входят:

Оборудование учебного кабинета: комплекты учебно-методической документации (учебные планы, учебные программы), учебно-методические комплексы по дисциплине.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран

3.2. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

1. Шеламова Г. М. Культура делового общения при трудоустройстве: учеб. пособие. – М.: Академия, 2017г.
2. Шеламова Г. М. Психология общения. Учеб. пособие для студ. СПО. – М.: Академия, 2018г.- 128с.
3. Корягин А. М. Технология поиска работы и трудоустройства: учеб. пособие.-5-е изд.- М.: Академия, 2018

Интернет-ресурсы

<http://www.conflictology.com/>

<http://psychologi.net.ru/>

<http://psychology.biznet.ru/>

<http://psy.1september.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися внеаудиторных самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Оценка выполнения практических заданий по темам 1.2., 2.1., 2.2., 2.3., 3.1., 4.1., 4.2.; внеаудиторная самостоятельная работы по темам 2.4., 3.1., 4.2.
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Оценка выполнения практических заданий по темам 2.4., 3.2., 4.2.; самостоятельной работы по теме 3.2.; участие в мини-тренингах, деловых играх, ситуационно-ролевых играх.
Знать:	
взаимосвязь общения и деятельности	Оценка выполнения самостоятельной работы и практических заданий, решения психолого-педагогических ситуаций по разделу 1
цели, функции, виды и уровни общения	Оценка выполнения практических заданий по теме 1.2.
роли и ролевые ожидания в общении	Контрольная работа по разделам 1,2. Оценка выполнения самостоятельной работы и практических заданий, решения психолого-педагогических задач по темам раздела 2.
виды социальных взаимодействий	Контрольная работа по разделам 1,2. Оценка выполнения самостоятельной работы и практических заданий, решения психолого-педагогических задач по темам раздела 2.
механизмы взаимопонимания в общении	Контрольная работа по разделам 1,2. Оценка выполнения самостоятельной работы и практических заданий, решения психолого-педагогических задач по темам 2.4., 3.1., 3.2., раздела 4

техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Контрольная работа по разделам 3,4 Экспертная оценка и самооценка участия в мини-тренингах, деловых играх, ситуационно-ролевых играх; Оценка выполнения самостоятельной работы и практических заданий по разделам 2, 3, 4
этические принципы общения	Экспертная оценка и самооценка участия в мини-тренингах, деловых играх, ситуационно-ролевых играх; Оценка выполнения самостоятельной работы и практических заданий по теме 3.2.
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Контрольная работа по разделам 3,4 Экспертная оценка и самооценка участия в мини-тренингах, деловых играх, ситуационно-ролевых играх; Оценка выполнения самостоятельной работы и практических заданий по разделам 3, 4

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций:

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии - учителя начальных классов, связанных с преподаванием по программам начального общего образования – наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики	Оценка процесса выполнения практических занятий
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- постановка целей, задач в деятельности учителя начальных классов, отбор методов и форм работы в соответствии с поставленными целями – обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области преподавания по программам начального образования – рефлексия собственной деятельности в области преподавания по программам начального образования.	Оценка процесса выполнения практических занятий
ОК 3. Оценивать риски и принимать	- адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях	Оценка процесса выполнения

решения нестандартных ситуациях.	в на уроке. - демонстрация способности проанализировать ситуацию (проблему) и аргументировано предложить вариант решения, установив причину ситуации и оценив последствия предложенного решения.	практических занятий
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- отбор и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка процесса выполнения практических занятий
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- использование MS WORD, POWER POINT для подготовки и оформления отчетов, разработок, выступлений в соответствии с установленными требованиями, при проведении	Оценка процесса выполнения практических занятий
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	- демонстрация способности договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности в процессе решения профессиональных задач; – привлечение к организации и участию в мероприятиях с обучающимися преподавателей и учителей школ, а также с родителей, коллег и социальных партнёров.	Оценка процесса выполнения практических занятий
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	прогнозирование результата педагогической деятельности учителя и определение способов его достижения; – демонстрация способов и приемов развития мотивации младших школьников к учению и другим видам деятельности, соответствующих их возрасту; – организация деятельности младших школьников по достижению поставленных целей и задач; – использования приемов обучения учащихся целеполаганию при проведении урока; – рефлексия собственной деятельности в ходе практического обучения	Оценка процесса выполнения практических занятий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного	- рефлексия уровня профессионального и личностного развития; - определение целей личностного развития;	Оценка процесса выполнения практических занятий

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– планирование повышения личностного и профессионального уровня в зависимости от достигнутого уровня;	
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	– самостоятельное планирование и контроль выполняемой учебно-воспитательной деятельности; – адаптация рабочих материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности с учетом психолого-педагогических особенностей учащихся и вида образовательного учреждения; - участие в проектной и исследовательской деятельности студентов.	Оценка процесса выполнения практических занятий
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	- соблюдение правил и инструкций по безопасности; - организация безопасности и контроля за состоянием рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря; - внесение предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;	Оценка процесса выполнения практических занятий
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	- соблюдение правовых норм профессиональной деятельности при разработке и осуществлению педагогического процесса; - самостоятельное принятие решений в соответствии с правовыми нормами педагогической деятельности и несение ответственности за них;	Оценка процесса выполнения практических занятий
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.	- цели и задачи урока спланированы в соответствии с требованиями к целям и задачам современного урока, спецификой предмета, возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся; - разработка план/конспекта урока в соответствии с психолого-педагогическими, методическими, санитарно-гигиеническими требованиями к уроку, спецификой предмета; - наличие в плане возможных вариантов изменения хода урока; - определение формы проведения урока в соответствии с целью и задачами урока. - использование при подготовке к занятию дополнительных источников информации.	Оценка процесса выполнения практических занятий

<p>ПК 1.2. Проводить уроки</p>	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка учебной аудитории к уроку в соответствии гигиеническими требованиями к организации урока; – соблюдение психолого-педагогических, методических требований к уроку; – организация и проведение урока в соответствии с планом, конспектом; – корректировка своей деятельности (цели, содержания, методы и средства) и деятельности учащихся по ходу урока (по необходимости); – установление педагогически целесообразных взаимоотношений с детьми с учетом возрастных, индивидуальных, личностных особенностей обучающихся; – учет индивидуальных, возрастных, личностных особенностей обучающихся при проведении уроке; – стимулирование познавательной деятельности; – создание благоприятного психологического климата на уроке. 	<p>Оценка процесса выполнения практических занятий</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбор методов, инструментария и формы контроля и оценки в соответствии с требованиями программы предмета; - выбор критериев и показателей оценки личностных, метапредметных и предметных результатов в соответствии с междисциплинарной программой формирования универсальных учебных действий; - определение в плане/конспект критериев оценки процесса и результата деятельности обучающихся; - оценка содержания и результатов деятельности обучающихся индивидуальна и дифференцирована. - формулирование оценочных суждений по результатам наблюдений и выставление отметки; 	<p>Оценка процесса выполнения практических занятий</p>
<p>ПК 1.4. Анализировать уроки</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ/самоанализа урока в соответствии с требованиями; - соотнесение результата урока с поставленными целями и задачами; - оценка качества деятельности учителя и обучающихся в ходе урока через степень достижения запланированного результата; - формулировка обоснованных выводов по результатам анализа/самоанализа; 	<p>Оценка процесса выполнения практических занятий</p>

	- определение путей улучшения качества организации и проведения занятия по результатам анализа/самоанализа;	
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	<ul style="list-style-type: none"> –цели и задач занятия спланированы в соответствии с требованиями к целям и задачам занятия внеурочной деятельности, спецификой избранной области деятельности, возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся; –разработка план/конспекта занятия/сценария в соответствии с психолого-педагогическими, методическими, санитарно гигиеническими требованиями к внеурочному занятию/мероприятию, спецификой деятельности в избранной области; –наличие в плане возможных вариантов изменения хода занятия/мероприятия; –использование при подготовке к занятию дополнительных источников 	Оценка процесса выполнения практических занятий
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение психолого - педагогических, методических, гигиенических требований к занятию; – организация и проведение занятия в соответствии с планом, конспектом/сценарием; – корректировка своей деятельности (цели, содержания, методы и средства) и деятельности учащихся по ходу занятия (по необходимости); установление педагогически целесообразных взаимоотношений с детьми с учетом возрастных, индивидуальных, личностных особенностей обучающихся; – учет индивидуальных, возрастных, личностных особенностей обучающихся при проведении занятия 	Оценка процесса выполнения практических занятий
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	<ul style="list-style-type: none"> выбор методов, инструментария и формы контроля и оценки в соответствии с требованиями программы внеурочной деятельности; – определение в плане/конспекте/сценарии критериев оценки процесса и результата деятельности занимающихся; – оценка содержания и результатов деятельности занимающихся индивидуальна и дифференцирована. 	Оценка процесса выполнения практических занятий

<p>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.</p>	<p>выделение составных частей во внеурочном мероприятии, установление адекватности частей поставленным целям и задачам; - соотнесение содержания внеурочного мероприятия и результатов проведения поставленным целям и задачам; - обеспечение полноты и всесторонности анализа/самоанализа (методического, дидактического, психологического) процесса и результата проведения внеурочного мероприятия.</p>	<p>Оценка процесса выполнения практических занятий</p>
<p>ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.</p>	<p>–определение целей и задач педагогического наблюдения и диагностики в соответствии с педагогической задачей; –выбор диагностического инструментария в соответствии с целями, задачами диагностики и наблюдения; –использование методик педагогического наблюдения и диагностики в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду деятельности; –раскрытие смыслов, значений полученных результатов наблюдения и диагностики в виде выводов –представление результатов наблюдения в виде схем, графиков, гистограмм, таблиц.</p>	<p>Оценка процесса выполнения практических занятий</p>
<p>ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу</p>	<p>–определение целей и задач внеклассной работы в соответствии с требованиями учета особенностей класса, конкретности, достижимости и проверяемости; –разработка плана внеклассной работы в соответствии с целями и задачами, с учетом индивидуальных, возрастных, личностных особенностей класса; –соблюдение структуры плана воспитательной работы.</p>	<p>Оценка процесса выполнения практических занятий</p>
<p>ПК 3.3. Проводить вне-классные мероприятия</p>	<p>–отбор содержания для проведения внеклассного мероприятия –разработка плана проведения внеклассного мероприятия в соответствии с требованиями к данному виду документации; –создание организационных условий проведения внеклассного мероприятия; –организация проведения внеклассного мероприятия в соответствии с планом.</p>	<p>Оценка процесса выполнения практических занятий</p>

<p>ПК 3.4. Анализировать процесс и результат проведения внеклассных мероприятий</p>	<p>–выделение в проведенном внеклассном мероприятии составных частей: содержания, методов, контролирующей деятельности классного руководителя, содержания воспитывающих заданий, результата и т.д. и установление их адекватности поставленным целям внеклассного мероприятия; –объяснение (интерпретация) результата внеклассного мероприятия в виде выводов; –составление выводов и рекомендаций для дальнейшей работы по проведению внеклассных мероприятий.</p>	<p>Оценка процесса выполнения практических занятий</p>
<p>ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями</p>	<p>–определение целей и задач работы с родителями в соответствии с требованиями учета особенностей класса, конкретности, достижимости и проверяемости; –разработка комплекса мероприятий по работе с родителями в соответствии с целями, задачами работы с родителями; –обоснованность выбора вида, методов и приемов организации работы с родителями.</p>	<p>Оценка процесса выполнения практических занятий</p>
<p>ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания</p>	<p>–использование методов и форм взаимодействия с родителями в соответствии с решаемой задачей; –привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий.</p>	<p>Оценка процесса выполнения практических занятий</p>
<p>ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями</p>	<p>–соотнесение полученных результатов работы с родителями с поставленными целями и задачами; –коррекция целей, задач, содержания работы с родителями по результатам анализа.</p>	<p>Оценка процесса выполнения практических занятий</p>
<p>ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом</p>	<p>–привлечение сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом, к планированию и проведению внеклассных мероприятий; –выработка согласованного с сотрудниками образовательного учреждения, работающих с классом, решения педагогических задач.</p>	<p>Оценка процесса выполнения практических занятий</p>

