

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум  
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
№ 154 от «25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена по профессии

44.02.02 Преподавание в начальный класс

Усть-Илимск,  
2023

Рассмотрена и одобрена  
на заседании методического совета  
«18» мая 2023 г. протокол № 4  
Председатель методического совета  
А.А. Карьялайнен

Разработчик: методическая служба ГБПОУ «УИ ТЛТУ»

---

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2022 г. № 742).

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА:

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	4
1.1. Область применения программы учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
1.3. Результаты освоения учебной дисциплины.....	4
1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины.	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА: УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности.....	6
2.2. Тематический план и Содержание учебного материала: учебной дисциплины.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	9
3.2. Информационное обеспечение .....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык является обязательной частью социально-гуманитарного учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования: – программы подготовки специалистов среднего звена (далее–ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования: 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной социально-гуманитарного учебного цикла.

Изучение учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена.

### 1.3. Результаты освоения учебной дисциплины

Основной целью учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком профессии для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности. Основными задачами учебной дисциплины являются:

– закрепление навыков чтения и понимания текстов по технической тематике;

– формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением технической профессиональной лексики и правил речевого этикета;

– расширение активного словаря обучающихся, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода технических текстов.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

	<p>и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>
--	---	--

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 108 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 108 часов.

Часы вариативной части *не предусмотрены*

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА: УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Объем часов		
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		I	II
практические занятия	100		
	2 курс	34	40
	3 курс	26	-
Промежуточная аттестация	8		
	2 курс	-	-
	3 курс	8	

## 2.2. Тематический план и содержание учебного материала

Наименование разделов и тем	Номер учебного занятия	Содержание учебного материала: и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов на изучение темы	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный фонетический курс</b>			<b>10</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Особенности английского произношения		<b>Содержание учебного материала: учебного материала:</b>	<b>4</b>	ОК 09
		<i>Коммуникация:</i> Лексические единицы по теме «Знакомство». <i>Фонетика:</i> Гласные и согласные звуки английского языка; транскрипция; понятие долготы и краткости гласных, закрытости и открытости; ударение – понятие, классификация, основные характеристики. <i>Грамматика:</i> Предложение со структурой this is/these are; спряжение глаголов be, have, do в the Present Indefinite (Simple) Tense; порядок слов в простом повествовательном предложении; личные местоимения – понятие, классификация, основные характеристики. Комплекс лексико-грамматических упражнений из вводно-фонетического курса Изучение грамматического материала по теме «Спряжение глаголов be, have, do в the Present Indefinite (Simple) Tense»		
		<b>Практические занятия:</b>		
	1,2	Фонетические упражнения	2	
	3,4	Лексико-грамматические упражнения	2	
<b>Тема 1.2.</b> Правила чтения		<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	ОК 09
		<i>Коммуникация:</i> Лексические единицы по теме «Представление себя». <i>Фонетика:</i> Правила чтения в разных типах слогов; правила чтения буквосочетаний, интонация – понятие, классификация, основные характеристики. <i>Грамматика:</i> Порядок слов в вопросительных предложениях с глаголами be, have, do; повелительное наклонение; местоимения: личные в объектном падеже, притяжательные, возвратные, вопросительные – понятие, класси-		

		фикация, основные характеристики. Комплекс лексико-грамматических упражнений Подготовка к контролю техники чтения; Изучение грамматического материала по теме «Порядок слов в вопросительных предложениях с глаголами be, have, do»; создание презентаций по теме «О себе» Изучение грамматического материала по теме «Множественное число существительных»		
		<b>Практические занятия:</b>		
	5,6	Фонетические упражнения. Техника чтения	2	
	7,8	Лексико-грамматические упражнения	2	
	9,10	Визитная карточка. Коммуникация	2	
<b>Раздел 2. Основы практической грамматики. Повседневная жизнь</b>			<b>26</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Рабочий день.		<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	ОК 09
		<i>Коммуникация:</i> Лексические единицы по теме «Мой рабочий день»; тематические тексты коммуникативного характера. <i>Фонетика:</i> Правила чтения (обобщение). <i>Грамматика:</i> Существительное. Употребление артикля. Образование множественного числа существительных. Притяжательный падеж. Прилагательное. Глагол. Система глагольных форм. Повествовательное предложение Комплекс лексико-грамматических упражнений		
		<b>Практические занятия:</b>		
	11,12	Мой рабочий день. Лексические упражнения	2	
	13,14	Лексико-грамматические упражнения	2	
<b>Тема 2.2.</b> Говорим о друзьях, подарках и хобби		<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	ОК 09
		<i>Коммуникация:</i> Лексические единицы по теме «Друзья», «Внешность», «Характер», «Выбор подарка», «Хобби»; тематические тексты коммуникативного характера. <i>Фонетика:</i> Техника чтения		



		<i>Грамматика:</i> Местоимения: личные, притяжательные, возвратные и усиленные, указательные, вопросительно-относительные, неопределенные. Наречие. Предлог. Отрицательные предложения. Типы вопросов Комплекс лексико-грамматических упражнений		
		<b><i>Практические занятия:</i></b>		
	15,16	Говорим о друзьях и хобби. Лексические упражнения	2	
	17,18	Лексико-грамматические упражнения	2	
<b>Тема 2.3.</b> Подготовка к вечеринке		<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	ОК 09
		<i>Коммуникация:</i> Лексические единицы по теме «Праздник», «Приготовление», «Покупки», «Застолье», «В ресторане», «Традиции питания»; тематические тексты коммуникативного характера. <i>Фонетика:</i> Техника чтения <i>Грамматика:</i> Числительное. Причастие. Герундий. Неопределенно-личные и безличные предложения Комплекс лексико-грамматических упражнений		
		<b><i>Практические занятия:</i></b>		
	19,20	Подготовка к вечеринке. Традиции. Покупки	2	
	21,22	Лексико-грамматические упражнения	2	
<b>Тема 2.4.</b> Мой дом – моя крепость		<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 09
		<i>Коммуникация:</i> «Мой дом – моя крепость»; тематические тексты коммуникативного характера. <i>Фонетика:</i> Техника чтения <i>Грамматика:</i> Пассивный залог. Комплекс лексико-грамматических упражнений		
		<b><i>Практические занятия:</i></b>		
	23	Виды домов. Мой дом.	1	
	24	Лексико-грамматические упражнения	1	
<b>Тема 2.5.</b> Путешествие		<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 09
		<i>Коммуникация:</i> «Путешествие», «Виды транспорта» тематические тексты коммуникативного характера.		

		<i>Фонетика:</i> Техника чтения <i>Грамматика:</i> Условные предложения, Комплекс лексико-грамматических упражнений		
	25,26	Путешествие. Лексико-грамматические упражнения	2	
<b>Тема 2.6.</b> Здоровье		<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 09
		<i>Коммуникация:</i> «Визит к доктору», тематические тексты коммуникативного характера. <i>Фонетика:</i> Техника чтения <i>Грамматика:</i> Повелительное наклонение. Сослагательное наклонение, Комплекс лексико-грамматических упражнений		
		<b>Практические занятия:</b>		
	27,28	Визит к доктору. Лексико-грамматические упражнения	2	
<b>Тема 2.7.</b> Переговоры		<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	ОК 09
		<i>Коммуникация:</i> «Телефонные переговоры», «Переписка по интернету», тематические тексты коммуникативного характера. <i>Фонетика:</i> Техника чтения <i>Грамматика:</i> Согласование времен. Косвенная речь. Сложное дополнение. Конструкция с инфинитивом и причастием. Сложные предложения Комплекс лексико-грамматических упражнений		
		<b>Практические занятия:</b>		
	29,30	Беседа по телефону. Лексико-грамматические упражнения	2	
	31,32	Переписка по интернету. Лексико-грамматические упражнения	2	
	33,34	Лексико-грамматический тест	2	
<b>Тема 2.8.</b> Колледж		<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 09
		<i>Коммуникация:</i> «Мой колледж», тематические тексты коммуникативного характера. <i>Фонетика:</i> Техника чтения <i>Грамматика:</i> Модальные глаголы Комплекс лексико-грамматических упражнений		
		<b>Практические занятия:</b>		

	35	Мой колледж.	1	
	36	Лексико-грамматические упражнения	1	
<b>Раздел 3. Страноведение и культура</b>			<b>12</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Страны		<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	ОК 09
		<i>Коммуникация:</i> Лексические единицы по теме «Россия», «Великобритания», «США», «Канада», «Австралия», «Новая Зеландия» <i>Грамматика:</i> Автоматизация грамматического материала Комплекс лексико-грамматических упражнений		
		<b>Практические занятия:</b>		
	37,38	Географическое положение и государственное устройство стран.	2	
	39, 40	Лексико-грамматические упражнения	2	
<b>Тема 3.2.</b> Города		<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	ОК 09
		<i>Коммуникация:</i> Лексические единицы по теме «Москва», «Лондон», «Вашингтон», «Нью Йорк» <i>Грамматика:</i> Автоматизация грамматического материала Комплекс лексико-грамматических упражнений		
		<b>Практические занятия:</b>		
	41,42	Достопримечательности городов	2	
	43,44	Лексико-грамматические упражнения	2	
<b>Тема 3.3.</b> Искусство		<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 09
		<i>Коммуникация:</i> Лексические единицы по теме «А.Л. Вебер», «Д. Тернер» и др <i>Грамматика:</i> Автоматизация грамматического материала Комплекс лексико-грамматических упражнений		
		<b>Практические занятия:</b>		
	45,46	Великие люди искусства. Лексико-грамматические упражнения	2	
<b>Тема 3.4.</b> Человек и общество		<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 09
		<i>Коммуникация:</i> Лексические единицы по теме «СМИ», «Организации», «Права»		

		<i>Грамматика:</i> Автоматизация грамматического материала Комплекс лексико-грамматических упражнений		
		<b><i>Практические занятия:</i></b>		
	47,48	Лексико-грамматические упражнения	2	
<b>Раздел 4. Профессиональная деятельность специалиста</b>			<b>52</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Образование		<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	ОК 09
		<i>Коммуникация:</i> Лексические единицы по теме «Образование в России», «Школы Великобритании», «Образование в США» Комплекс лексико-грамматических упражнений		
		<b><i>Практические занятия:</i></b>		
	49,50	Образование в России. Лексико-грамматические упражнения	2	
	51,52	Система образования: вчера и сегодня. Лексико-грамматические упражнения	2	
	53,54	Среднее профессиональное образование: вчера, сегодня, завтра. Лексико-грамматические упражнения ( <i>Тема 2.8. по учебнику Логиновой О.В.</i> )	2	
<b>Тема 4.2.</b> Моя будущая деятельность		<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>20</b>	ОК 09
		<i>Коммуникация:</i> Лексические единицы по теме «Профессия учителя», «Кто такой хороший учитель?», «Мой первый опыт преподавания», «Радости и горести профессии учитель» Комплекс лексико-грамматических упражнений		
		<b><i>Практические занятия:</i></b>		
	55,56	Профессия учителя.	2	
	57-60	Мой первый опыт преподавания ( <i>по учебнику Битнера И.А.</i> )	4	
	61-64	Кто такой хороший учитель? ( <i>по учебнику Битнера И.А.</i> )	4	
	65-68	Радости и горести профессии учитель ( <i>по учебнику Битнера И.А.</i> )	4	
	69, 70	Профессиональное выгорание ( <i>по учебнику Битнера И.А.</i> )	2	
	71,72	Советы для начинающих преподавателей ( <i>по учебнику Битнера И.А.</i> )	2	
73,74	Лексико-грамматический тест	2		

<b>Тема 4.3.</b> Проблемы воспитания		<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	ОК 09
		<i>Коммуникация:</i> Лексические единицы по теме «Проблемы воспитания»; тематические тексты коммуникативного характера – Воспитание. Проблемы воспитания. Характер. Коммуникативные способности. Перевод текстов педагогической направленности Чтение и аудирование текстов педагогической направленности Реферирование и аннотирование текстов		
		<b>Практические занятия:</b>		
	75-78	Практика перевода. Лексико-грамматические упражнения	4	
<b>Тема 4.4.</b> Образовательные и воспитательные возможности компьютера		<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	ОК 09
		<i>Коммуникация:</i> Лексические единицы по теме «Образовательные и воспитательные возможности компьютера»; тематические тексты коммуникативного характера – Компьютер в современном образовании. Хранение информации. Программное обеспечение. Интернет. Комплекс лексико-грамматических упражнений из уроков 15, 16, 17 по учебнику Агабекяна И.П. Английский язык.		
		<b>Практические занятия:</b>		
	79-84	Практика перевода. Лексико-грамматические упражнения	6	
<b>Тема 4.5.</b> Технологии и методы обучения в будущей деятельности		<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	ОК 09
		<i>Коммуникация:</i> Лексические единицы по теме История технологий в образовании. Виды технологий. Виды методов обучения. Проблемы цифрового обучения. Планы уроков и мероприятий. Перевод текстов педагогической направленности Чтение и аудирование текстов педагогической направленности Реферирование и аннотирование текстов		
		<b>Практические занятия:</b>		
	85-92	Практика перевода. Лексико-грамматические упражнения	8	
<b>Тема 4.6.</b> Деловой английский		<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	ОК 09
		<i>Коммуникация:</i> Лексические единицы по теме Эссе, оформление документов, резюме, трудоустройство, формальное и неформальное общение		

		Комплекс лексико-грамматических упражнений из уроков 25-28 по учебнику Голубева А.П. Английский язык.		
		<i>Практические занятия:</i>		
	93-100	Лексико-грамматические упражнения	<b>8</b>	
		<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>8</b>	ОК 09

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

#### **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Освоение программы учебной дисциплины «Иностранный язык» осуществляется в учебном кабинете «Иностранный язык».

В состав материально-технического обеспечения входят:

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места для обучающихся;
- доска.

Технические средства обучения:

- компьютер.

Учебно-методические пособия и дидактические материалы

##### **3.2. Информационное обеспечение**

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### **Основные источники**

1. Агабекян, И.П. Английский язык для ссузов: учебное пособие. – Москва: Проспект, 2021. – 288 с.
2. Голубев А. П. Английский язык: учебник для студ. СПО.-18-е изд., стер. - М.: Академия, 2018.-336с.

##### **Дополнительные источники**

1. Жемчугова, С.А. English for Future Teachers: Language Learning and Language Teaching = Английский для будущих учителей: изучение и преподавание языка: учебное пособие / С.А. Жемчугова; Сев. (Арктич.) федер. ун-т им. М.В. Ломоносова. – Текст электронный. – Архангельск: САФУ, 2021. – 218 с.
2. Крупченко, А. К. Английский язык для педагогов: academic english (B1–B2): учебное пособие для вузов / А. К. Крупченко, А. Н. Кузнецов, Е. В. Прилипко ; под общей редакцией А. К. Крупченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10843-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 3 — URL: <https://urait.ru/bcode/516982/p.3>.
3. Логинова, О. В., Английский язык для педагогических специальностей: учебник / О. В. Логинова. — Москва : КноРус, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-11581-7. — URL: <https://book.ru/book/949718>.
4. Мичугина, С. В. Английский язык для педагогов (A2): учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Мичугина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11824-7. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. с. %PAGE% — URL:  
<https://urait.ru/bcode/517376/p.%PAGE%>.

5. Первые шаги в профессии учителя. Система образования США: учебное пособие / составители И. А. Битнер, А. В. Коршунова. — 2-е изд., доп. и испр. — Красноярск : КГПУ им. В.П. Астафьева, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-00102-466-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167674>.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области	Наблюдение за выполнением работ Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений Кейс-метод.
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	- эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартах	Наблюдение за выполнением работ Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений Кейс-метод.
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области	Наблюдение за выполнением работ Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений Кейс-метод.
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	- эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартах	Наблюдение за выполнением работ Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений Кейс-метод.
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной	Наблюдение за выполнением работ Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений Кейс-метод.

	области	
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области	Наблюдение за выполнением работ Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений Кейс-метод.
-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	- эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартах	Наблюдение за выполнением работ Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений Кейс-метод.
- особенности произношения;	- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области	Наблюдение за выполнением работ Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений Кейс-метод.
- правила чтения текстов профессиональной направленности	- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области	Наблюдение за выполнением работ Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений Кейс-метод.