

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум  
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

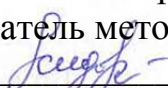
УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
№ 176 от «31» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.07 ИНФОРМАТИКА

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
по профессии среднего профессионального образования  
43.01.09 Повар, кондитер

Усть-Илимск,  
2022

Рассмотрена и одобрена  
на заседании методического объединения  
общеобразовательного цикла  
«26» мая 2022 г. протокол № 7  
Председатель методического объединения  
 Л.Л. Сидорина

Разработчики:

Одноблюдова А.М., преподаватель высшей квалификационной категории;  
Симоненко Н.В., преподаватель высшей квалификационной категории.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.07 Информатика разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413); рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259, изм. Протокол № 3 от 25.05.2017).

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.07 Информатика предназначена для изучения информатики при подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 15.01.31 43.01.09 Повар, кондитер.

Согласовано:

заместитель директора по  
учебно-методической работе

  
\_\_\_\_\_

А.А. Карьялайнен

заведующий библиотекой

  
\_\_\_\_\_

Е.П. Попова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	4
1.1. Область применения программы учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
1.3. Результаты освоения учебной дисциплины.....	4
1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины.	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности.....	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	16
3.2. Информационное обеспечение .....	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА И ИКТ

## 1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины ОУД.07 Информатика является частью общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования: – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее–ППКРС) по профессии среднего профессионального образования: 43.01.09 Повар, кондитер.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной общеобразовательного учебного цикла в соответствии с технологическим профилем профессионального образования.

Учебная дисциплина относится к предметной области ФГОС среднего общего образования информатики.

Изучение учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме дифференциального зачета в рамках освоения ППКРС на базе основного общего образования.

## 1.3. Результаты освоения учебной дисциплины

В рамках освоения рабочей программы учебной дисциплины у обучающихся формируются личностные (ЛР), осваиваются метапредметные (МР) и предметные результаты базового уровня (ПРБ) в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования:

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР 01	Чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий
ЛР 02	Осознание своего места в информационном обществе
ЛР 03	Готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий
ЛР 04	Умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации

ЛР 05	Умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций
ЛР 06	Умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов
ЛР 07	Умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту
ЛР 08	Готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций
МР 01	Умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации
МР 02	Использовать различные виды познавательной деятельности для решения информационных задач, применять основные методы познания (наблюдение, описание, измерение, эксперимент) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий
МР 03	Использовать различные информационные объекты в изучении явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере
МР 04	Использовать различные источники информации, в том числе пользоваться электронными библиотеками, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет
МР 05	Анализировать и представлять информацию, представленную в электронных форматах на компьютере в различных видах
МР 06	Умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
МР 07	Публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий
ПРб 01	Сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире
ПРб 02	Владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций и умением анализировать алгоритмы
ПРб 03	Использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки
ПРб 04	Владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере
ПРб 05	Владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах
ПРб 06	Сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими
ПРб 07	Сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и

	моделируемого объекта (процесса)
ПРб 08	Владение типовыми приёмами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования
ПРб 09	Сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации
ПРб 10	Понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам
ПРб 11	Применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, правил личной безопасности и этики работы с информацией и средствами коммуникаций в Интернете

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 156 часов, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 156 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>156</b>		
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	156	<b>I</b>	<b>II</b>
<i>в том числе:</i>	<b>1 курс</b>	-	32ч.
	<b>2 курс</b>	34ч.	32ч.
	<b>3 курс</b>	58ч.	-
практические занятия	97	<b>I</b>	<b>II</b>
	<b>1 курс</b>	-	10ч.
	<b>2 курс</b>	17ч.	36ч.
	<b>3 курс</b>	38ч.	-
контрольные работы	16	<b>I</b>	<b>II</b>
	<b>1 курс</b>	-	1ч.
	<b>2 курс</b>	2ч.	6ч.
	<b>3 курс</b>	6ч.	-
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>	-	<b>I</b>	<b>II</b>
	<b>1 курс</b>	-	-
	<b>2 курс</b>	-	-
	<b>3 курс</b>		
<i>Консультации (по ФГОС-50)</i>	-	<b>I</b>	<b>II</b>
	<b>1 курс</b>	-	-
	<b>2 курс</b>	-	-
	<b>3 курс</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b> <i>(по ФГОС-50)</i>	2	<b>I</b>	<b>II</b>
	<b>1 курс</b>	-	-
	<b>2 курс</b>	-	-
	<b>3 курс</b>	-	2ч.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>1 курс</b>				
<b>Введение</b>	<b>№ урока</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	1.	<b>Введение в предмет.</b> Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Значение информатики при освоении профессий СПО.	1	1
<b>1. Информационная деятельность человека</b>	<b>№ урока</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	
	2.	<b>Основные этапы информационного развития общества.</b> Этапы формирования информационного общества. Характерные черты информационного общества.	1	2
	3.	<b>Этапы развития технических средств.</b> История развития вычислительной техники.	1	2
	4.	<b>Роль информационной деятельности в современном обществе.</b> Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов (в соответствии с техническим направлением профессиональной деятельности).	1	2
	5, 6.	<b>Практическая работа № 1.</b> Информационные и образовательные ресурсы общества	2	2
	7, 8.	<b>Практическая работа № 2.</b> Правовые нормы информационной деятельности. Стоимостные характеристики информационной деятельности.	2	2
	9, 10.	<b>Практическая работа № 3.</b> Регистрация и получение информации на портале государственных услуг.	2	2
<b>2. Информация и информационные процессы</b>	<b>№ урока</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>35</b>	
	11.	<b>Информация и её свойства. Единицы измерения информации.</b> Понятие информатики, информации. Объективность, полнота, актуальность, достоверность, доступность, адекватность информации. Аналоговая и дискретная информация. Единицы измерения информации.	1	2



	12.	<b>Системы счисления.</b> История возникновения и развития систем счисления. Недостатки и преимущества непозиционных систем счисления.	1	2
	13.	<b>Позиционные системы счисления.</b> Основные понятия. Формы записи чисел. Перевод в десятичную систему счисления. Перевод из десятичной в любую другую.	1	2
	14.	<b>Двоичная система счисления.</b> Основание. Алфавит. Перевод из двоичной в десятичную систему счисления. Арифметические операции.	1	2
	15, 16.	<b>Практическая работа № 4.</b> Перевод чисел в двоичную систему счисления. Двоичная арифметика.	2	2
	17.	<b>Восьмеричная система счисления.</b> Основание. Алфавит. Перевод в двоичную систему счисления. Перевод из двоичной в восьмеричную систему счисления. Арифметические операции.	1	2
	18.	<b>Шестнадцатеричная система счисления.</b> Основание. Алфавит. Перевод в двоичную систему счисления. Перевод из двоичной систему счисления. Перевод в восьмеричную систему счисления и обратно. Арифметические операции.	1	2
	19, 20.	<b>Кодирование информации.</b> Кодирование текстовой, графической, звуковой информации.	2	2
	21, 22.	<b>Практическая работа № 5.</b> Кодирование текстовой информации.	2	2
	23, 24.	<b>Практическая работа № 6.</b> Кодирование и декодирование текстовой информации.	2	2
	25, 26.	<b>Основы логики.</b> Логическое высказывание, логические величины, логические операции. Таблицы истинности. Логические схемы.	2	2
	27, 28.	<b>Практическая работа № 7.</b> Логические операции и выражения	2	2
	29, 30.	<b>Практическая работа № 8.</b> Составление таблиц истинности.	2	2
	31.	<b>Базовые логические элементы.</b> Логические элементы И, ИЛИ, НЕ.	1	2
	32.	<b>Контрольная работа № 1.</b> Системы счисления и основы логики.	1	2
		<b>Итого за 1 курс:</b>	<b>32</b>	
<b>2 курс</b>				
<b>2. Информация и</b>	33.	<b>Сумматор. Триггер.</b>	1	2

<b>информационные процессы</b>		Полусумматор и сумматор двоичных чисел. Полный одноразрядный сумматор. Триггер.		
	34.	<b>Практическая работа № 9.</b> Составление логических схем логических функций.	1	2
	35.	<b>Основы алгоритмизации.</b> Понятие алгоритма, структурная схема алгоритма, типовые алгоритмические конструкции.	1	2
	36.	<b>Файловая система.</b> Файловая система хранения, поиска и обработки информации на диске.	2	2
	37, 38.	<b>Практическая работа № 10.</b> Алгоритм как модель деятельности.	2	2
	39.	<b>Практическая работа № 11.</b> Создание файловой структуры.	1	2
	40.	<b>Практическая работа № 12.</b> Работа с файловой структурой. (дерево каталогов)	1	2
	41.	<b>Архив информации.</b> Схемы сжатия. Программы для работы с архивами.	1	2
	42, 43.	<b>Практическая работа № 13.</b> Создание архива данных. Извлечение данных из архива.	2	2
	44.	<b>Контрольная работа № 2.</b> «Информация и информационные процессы».	1	
<b>3. Средства ИКТ</b>	<b>№ урока</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	
	45, 46.	<b>Архитектура компьютеров, характеристики компьютеров.</b> Функциональная схема компьютера, классификация устройств. Осуществление обмена данными между устройствами.	2	2
	47, 48.	<b>Внешние устройства ПК.</b> Устройства ввода и вывода информации.	2	2
	49.	<b>Практическая работа № 14.</b> Компьютерное рабочее место, периферийное оборудование. Организация труда на компьютере. СанПин.	1	2
	50.	<b>Практическая работа № 15.</b> Подключение периферийный устройств. Сборка системного блока.	1	2
	51.	<b>Операционные системы.</b> Основные функции ОС, типы ОС, возможности различных ОС.	1	2
	52.	<b>Практическая работа № 16.</b> Операционная система. Графический интерфейс пользователя. Операции с папками и файлами.	1	2

	53, 54.	<b>Практическая работа № 17.</b> Классификация программного обеспечения. Системное ПО, прикладное ПО, инструментальное ПО.	2	2
	55, 56.	<b>Общие сведения о компьютерных сетях.</b> Виды сетей. Аппаратное обеспечение. Топология компьютерных сетей.	2	2
	57.	<b>Практическая работа № 18.</b> Организация работы в локальной сети учреждения.	1	2
	58.	<b>Компьютерные вирусы.</b> Компьютерные вирусы: определение, назначение. Классификация вирусов. Методы распространения и способы проявления вирусов.	1	2
	59.	<b>Антивирусная защита ПК.</b> Антивирусные программы, принципы работы.	1	2
	60, 61.	<b>Практическая работа № 19.</b> Исследование возможностей антивирусной программы, установленной на ПК	2	2
	62.	<b>Контрольная работа № 3.</b> «Средства информационных и коммуникационных технологий»	1	
<b>4. Технология создания и преобразования информационных объектов</b>	<b>№ урока</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>64</b>	
	63.	<b>Текстовый процессор MS Word.</b> Сферы использования текстовых документов. Текстовый редактор, процессор: назначение, возможности. Информационные объекты текстовых документов и их свойства.	1	2
	64.	<b>Оформление документа MS Word.</b> Форматирование страницы. Шрифтовое оформление текста. Форматирование текста, абзацев. Вставка специальных символов.	1	2
	65, 66.	<b>Практическая работа № 20.</b> Форматирование шрифта.	2	2
	67, 68.	<b>Практическая работа № 21.</b> Форматирование абзаца.	2	2
	69.	<b>Практическая работа № 22.</b> Создание буквицы.	1	2
	70.	<b>Практическая работа № 23.</b> Работа с индексами.	1	2
	71, 72.	<b>Практическая работа № 24.</b> Форматирование страницы. Колонки.	2	2
	73, 74.	<b>Практическая работа № 25.</b> Создание списков.	2	2
	75, 76.	<b>Практическая работа № 26.</b> Рисование в MS Word.	2	2
	77, 78.	<b>Практическая работа № 27.</b> Форматирование таблиц.	2	2
	79, 80.	<b>Практическая работа № 28.</b> Написание математических формул.	2	2
	81.	<b>Практическая работа № 29.</b> Оформление страниц документа.	1	2
	82.	<b>Практическая работа № 30.</b> Применение автотекста и автозамены.	1	2

	83, 84.	<b>Практическая работа № 31.</b> Колонтитулы. Разделы документа.	2	2
	85, 86.	<b>Практическая работа № 32.</b> Создание комплексного документа в MS Word.	2	2
	87, 88.	<b>Контрольная работа № 4.</b> Создание текстового документа.	2	
	89, 90.	<b>Практическая работа № 33.</b> Разработка презентации.	2	2
	91, 92.	<b>Практическая работа № 34.</b> Использование анимации и звука в презентации.	2	2
	93, 94.	<b>Практическая работа № 35.</b> Интерактивная презентация. Переходы между слайдами.	2	2
	95, 96.	<b>Контрольная работа № 5.</b> Разработка презентации.	2	2
	97, 98.	<b>Контрольная работа № 6.</b> Итоговая контрольная работа за 1 курс	2	
		<b>Итого за 2 курс:</b>	<b>66</b>	
<b>3 курс</b>				
<b>4. Технология создания и преобразования информационных объектов</b>	99, 100.	<b>Практическая работа № 36.</b> Создание мультимедийной интерактивной презентации.	2	2
	101, 102.	<b>Практическая работа № 37.</b> MS Excel. Ввод формулы. Вычисление по формулам.	2	2
	103, 104.	<b>Практическая работа № 38.</b> MS Excel. Стандартные функции. Вычисление математических функций.	2	2
	105, 106.	<b>Практическая работа № 39.</b> MS Excel. Использование статистических функций. Построение графиков.	2	2
	107, 108.	<b>Практическая работа № 40.</b> MS Excel. Сортировка и фильтрация данных.	2	2
	109, 110.	<b>Практическая работа № 41.</b> MS Excel. Использование логических функций.	2	2
	111, 112.	<b>Практическая работа № 42.</b> MS Excel. Решение профессиональных задач.	2	2
	113, 114.	<b>Контрольная работа № 7.</b> «Электронные таблицы Excel»	2	
	115, 116.	<b>Системы управления базами данных.</b> Понятие базы данных. Модели организации баз данных. Этапы создания баз данных.	2	2
	117, 118.	<b>Практическая работа № 43.</b> Создание таблиц баз данных с использованием конструктора и мастера таблиц.	2	2
119, 120.	<b>Практическая работа № 44.</b> Редактирование и модификация таблиц базы данных.	2	2	

	121, 122.	<b>Практическая работа № 45.</b> Создание пользовательских форм для ввода данных.	2	2
	123, 124.	<b>Практическая работа № 46.</b> Работа с данными с использованием запросов.	2	2
	125, 126.	<b>Контрольная работа № 8.</b> Технологии работы с базами данных.	2	
<b>5. Телекоммуникационные технологии</b>	<b>№ урока</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>28</b>	
	127, 128.	<b>Сеть интернет.</b> Интернет, адресация компьютеров в сети. Структура: сервисы и услуги.	2	2
	129.	<b>Поиск информации с использованием компьютера.</b> Технология поиска, поисковые инструменты, поисковые машины, каталоги, подборки ссылок.	1	2
	130.	<b>Браузеры сети Интернет</b> Internet Explorer, Opera, Google.	1	2
	131, 132.	<b>Практическая работа № 47.</b> Поиск интернет - ресурсов по URL-адресам.	2	2
	133.	<b>Практическая работа № 48.</b> Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.	1	2
	134.	<b>Практическая работа № 49.</b> Облачные технологии. Сервис «Яндекс.Диск»	1	2
	135, 136.	<b>Практическая работа № 50.</b> Поиск информации по ключевым словам.	2	2
	137, 138.	<b>Интернет-страница и редакторы для её создания.</b> Основные определения, обзор HTML редакторов.	2	2
	139, 140.	<b>Текстовые веб-страницы.</b> Структура HTML документа. Заголовки, абзацы, специальные символы, списки, гиперссылки.	2	2
	141, 142.	<b>Практическая работа № 51.</b> Текстовые web-страницы.	2	2
	143, 144.	<b>Практическая работа № 52.</b> Списки.	2	2
	145, 146.	<b>Практическая работа № 53.</b> Гиперссылки.	2	2
	147, 148.	<b>Практическая работа № 54.</b> Вставка рисунков в документ.	2	2
	149, 150.	<b>Создание таблиц в HTML.</b> Простые таблицы. Заголовки. Объединение столбцов и строк. Вложенные таблицы.	2	2
	151, 152.	<b>Практическая работа № 55.</b> Табличная верстка.	2	2
153, 154.	<b>Контрольная работа № 9.</b> «Телекоммуникационные технологии»	2		
155, 156.	<b>Дифференцированный зачет</b>	2		

	<b>Итого за 3 курс:</b>	<b>58</b>	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>156</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Освоение программы учебной дисциплины ОУД.07 Информатика осуществляется в:

- учебном кабинете Информатики и информационных технологий.

Оборудование кабинета Информатики и ИКТ:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Коллекция цифровых образовательных ресурсов:

- электронные видеоматериалы. Технические средства обучения:
- персональный компьютер;
- мультимедийный проектор;
- аудиосистема;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение**

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### **Основные источники**

1. Михеева Е.В. Информатика: учебник учебн. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева, О.И.Титова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. –400 с.
2. Михеева Е.В. Информатика. Практикум: учебн. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева, О.И.Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с.
3. Цветкова М. С. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. пособие для студ. СПО 3-е изд., стер. М.: Академия, 2017.- 224с.
4. Цветкова М. С. Информатика: учебник для студ. СПО.-5-е изд., стер М.: Академия, 2018.-352с.

##### **Методические пособия**

1. Одноблюдова А.М., Михайленко Н.В. Учебное пособие «Операционная система Windows» г. Усть-Илимск, 2018.

2. Одноблюдова А.М., Михайленко Н.В. Учебное пособие «Текстовый редактор Microsoft Office Word 2007, 2010» г. Усть-Илимск, 2018.
3. Одноблюдова А.М., Михайленко Н.В. Учебное пособие «Электронные таблицы Microsoft Office Excel» г. Усть-Илимск, 2018.
4. Одноблюдова А.М., Михайленко Н.В. Учебное пособие «Системы управления базами данных Microsoft Office Access» г. Усть-Илимск, 2018.

### **Перечень Интернет-ресурсов**

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР// URL: <http://fcior.edu.ru/> (20.05.2022).
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов// URL: <http://school-collection.edu.ru/> (20.05.2022).
3. Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика» // URL: <https://intuit.ru/studies/courses> (20.05.2022).
4. Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям в образовании // URL: <http://ru.archive.iite.unesco.org/publications/> (20.05.2022).
5. Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, раздел «Техника / Компьютеры и Интернет»). // URL: <https://megabook.ru/rubric/ТЕХНИКА/Компьютеры%20и%20интернет> (20.05.2022).
6. Портал «Цифровое образование» // URL: [www.digital-edu.ru](http://www.digital-edu.ru) (20.05.2022).



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися заданий в тестовой форме, контрольных работ.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Личностные	<ul style="list-style-type: none"><li>– чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;</li><li>– осознание своего места в информационном обществе;</li><li>– готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;</li><li>– умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;</li><li>– умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;</li><li>– умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить</li><li>– самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;</li><li>– умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной</li></ul>	

	<p>деятельности, так и в быту;  готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;</p>	
<p>Метапредметные</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;</li> <li>– использовать различные виды познавательной деятельности для решения информационных задач, применять основные методы познания (наблюдение, описание, измерение, эксперимент) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>– использовать различные информационные объекты в изучении явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;</li> <li>– использовать различные источники информации, в том числе пользоваться электронными библиотеками, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;</li> <li>– анализировать и представлять информацию, представленную в электронных форматах на компьютере в различных видах;</li> <li>– умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> </ul> <p>публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы</p>	

	представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;	
Предметные	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;</li> <li>– владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций и умением анализировать алгоритмы;</li> <li>– использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;</li> <li>– владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;</li> <li>– владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;</li> <li>– сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;</li> <li>– сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);</li> <li>– владение типовыми приёмами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;</li> <li>– сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;</li> <li>– понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;</li> </ul> <p>применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, правил личной безопасности и этики работы с информацией и средствами коммуникаций в Интернете</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценка результатов заданий в тестовой форме.</li> <li>– Оценка результатов практической работы.</li> <li>– Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы.</li> <li>– Дифференцированный зачет.</li> </ul>
ОК 2. Организовывать	– постановка задач, исходя из цели, сформулированной руководителем;	Интерпретация результатов наблюдений за

<p>собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<p>– выбор алгоритма деятельности и автономное выполнение действий, исходя из задач деятельности.</p>	<p>деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины.</p>
<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<p>– сравнение результатов собственной деятельности с эталоном; – самостоятельное определение недочетов в деятельности; – определение сложностей в деятельности и запрос помощи при необходимости; – аккуратное и точное выполнение действий в соответствии с технологией.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>– использование информационно-коммуникационных технологий для хранения, передачи и публикации цифровой информации. – использование информационно-коммуникационных технологий для оформления отчета деятельности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины.</p>
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>– взаимодействие с одногруппниками, преподавателем в ходе обучения информатике; – умение работать в команде, искать компромиссы.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины.</p>