

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
№ 176 от «31» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

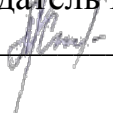
ОП.10в ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

Усть-Илимск,
2022

Рассмотрена и одобрена на заседании
методического объединения
Профессионального цикла ППКРС 3
Протокол № 9 от «26» мая 2022 г.

Председатель МО


_____ М.В.Ступина

Разработчики:

Симоненко Н.В., преподаватель, высшая квалификационная категория

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10в Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.01.09 Повар, кондитер.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10в Информационные технологии в профессиональной деятельности предназначена для изучения информационных технологий при подготовке специалистов среднего звена по профессии 43.01.09 Повар, кондитер на базе основного общего образования.

Согласовано:

заместитель директора по
учебно-методической работе

методист

заведующий библиотекой



В.В. Зинченко

А.А. Карьялайнен

Е.П. Попова

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|---|----|
| 1 | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| | 1.1. Область применения рабочей программы | 4 |
| | 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 4 |
| | 1.3. Цели и планируемые результаты учебной дисциплины | |
| | 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы | 5 |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| | 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы | 6 |
| | 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины | 7 |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| | 3.1. Материально-техническое обеспечению | 10 |
| | 3.2. Информационное обеспечение | 10 |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10в Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.01.09 Повар, кондитер.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10в Информационные технологии в профессиональной деятельности изучается в общепрофессиональном цикле учебного плана.

1.3. Цель и планируемые результаты учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины у обучающихся формируются:

- общие компетенции (ОК)

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на

государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение и принципы использования прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- основные понятия автоматизированной обработки информации.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:
аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 52 часа;
самостоятельной учебной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов | | |
|---|--------------------|-------------|-----------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 70 | | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 52 | I | II |
| <i>в том числе:</i> | 1 курс | - | - |
| | 2 курс | - | - |
| | 3 курс | - | - |
| | 4 курс | 52ч. | - |
| практические работы | 46 | I | II |
| | 1 курс | - | - |
| | 2 курс | - | - |
| | 3 курс | - | - |
| | 4 курс | 46ч. | - |
| Самостоятельная учебная работа | 18 | I | II |
| | 1 курс | - | - |
| | 2 курс | - | - |
| | 3 курс | - | - |
| | 4 курс | 18ч. | - |
| Консультация | 2 | I | II |
| | 1 курс | - | - |
| | 2 курс | - | - |
| | 3 курс | - | - |
| | 4 курс | 2ч. | - |
| Промежуточная аттестация | | I | II |
| | 1 курс | - | - |
| | 2 курс | - | - |
| | 3 курс | - | - |
| | 4 курс | 2ч. | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Введение | № урока | Содержание учебного материала | 1 | |
| | 1. | Введение. Инструктаж по ТБ в кабинете информатики. Средства ИТ. Виды ИТ. Состав, функции и основные возможности использования ИТ в профессиональной деятельности. | 1 | 1 |
| Тема 1. Технологии обработки текстовой информации. | № урока | Содержание учебного материала | 9 | |
| | 2. | Приемы работы в MS Word. Стилевое оформление документа Оформление страниц документа. Использование колонтитулов в документе. Автоматическая вставка оглавления. Сноски. Указатели. Гиперссылки. | 1 | 2 |
| | 3, 4. | Практическая работа № 1. Создание стиля. | 2 | 2 |
| | 5, 6. | Практическая работа № 2. Колонтитулы. Разделы документа. Оглавление. | 2 | 2 |
| | 7, 8. | Практическая работа № 3. Создание комплексного документа. | 2 | 2 |
| | 9-14. | Самостоятельная работа №1. Создание кулинарной книги в MS Word. | 6 | 2 |
| Тема 2. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности | 15, 16. | MS Excel. Основы работы. Основные понятия. Формулы. Функции. | 2 | 2 |
| | 17, 18. | Практическая работа № 4. Создание и расчет таблицы «Накладная». | 2 | 2 |
| | 19, 20. | Практическая работа № 5. Создание и расчет таблицы «Меню». | 2 | 2 |

| | | | |
|---------|---|---|---|
| 21, 22. | Практическая работа № 6. Решение профессиональных задач. | 2 | 2 |
| 23, 24. | Практическая работа № 7. Разработка рецептуры. | 2 | 2 |
| 25, 25. | Практическая работа № 8. Разработка акта отработки рецептуры. | 2 | 2 |
| 27, 28. | Практическая работа № 9. Разработка калькуляционной карты. | 2 | 2 |
| 29, 30. | Практическая работа № 10. Создание документа «Заборный лист» | 2 | 2 |
| 31, 32. | Практическая работа № 11. Создание и расчет таблицы «Расчет процента потери сырья». Построение диаграмм. | 2 | 2 |
| 33, 34. | Практическая работа № 12. Расчет продуктов на заданное количество порций. | 2 | 2 |
| 35, 36. | Практическая работа № 13. Расчет сырья по плану меню. | 2 | 2 |
| 37, 38. | Практическая работа № 14. Расчет пищевой ценности блюд. | 2 | 2 |
| 39, 40. | Практическая работа № 15. Условное форматирование. | 2 | 2 |
| 41, 42. | Практическая работа № 16. Подготовка отчета. Работа с листами. | 2 | 2 |
| 43-48. | Самостоятельная работа № 2. Расчет сырья по плану меню. | 6 | 2 |
| 49, 50. | Практическая работа № 17. Организация расчетов (решение экономических задач). | 2 | 2 |
| 51, 52. | Практическая работа № 18. Организация расчетов. Условное форматирование. | 2 | 2 |
| 53, 54. | Практическая работа № 19. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов. | 2 | 2 |

| | | | | |
|--|---------|--|----|---|
| | 55, 56. | Практическая работа № 20. Подбор параметра. Организация обратного расчета. | 2 | 2 |
| | 57, 58. | Практическая работа № 21. Задачи оптимизации (поиск решения) | 2 | 2 |
| | 59-64. | Самостоятельная работа № 3. Комплексное использование приложений MS Office для создания документов. | 6 | 2 |
| Тема 3. Создание мультимедийных презентаций | 65, 66. | Практическая работа № 22. Создание мультимедийной презентации «Кулинарная книга». | 2 | 2 |
| | 67, 68. | Практическая работа № 23. Создание мультимедийной презентации «Кулинарная книга». | 2 | 2 |
| | 69, 70. | Консультация. | 2 | 2 |
| | 71, 72. | Дифференцированный зачет. | 2 | 2 |
| | | ВСЕГО | 72 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Освоение программы учебной дисциплины ОП.10в Информационные технологии в профессиональной деятельности осуществляется в учебном кабинете Информатики и информационных технологий.

Оборудование кабинета:

- компьютерный стол, проектор для преподавателя;
- компьютерные столы, для обучающихся;
- комплект учебно-методической документации.

Коллекция цифровых образовательных ресурсов:

- электронные видеоматериалы.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- серверное оборудование;
- мультимедийное оборудование;
- принтер лазерный;
- сканер;
- аудиосистема;
- внешние накопители информации;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

1. Михеева Е.В. Информатика: учебник учебн. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева, О.И.Титова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. –400 с.
2. Михеева Е.В. Информатика. Практикум: учебн. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева, О.И.Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с.
3. Цветкова М. С. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и

специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. пособие для студ. СПО 3-е изд., стер. М.: Академия, 2017.- 224с.

4. Цветкова М. С. Информатика: учебник для студ. СПО.-5-е изд., стер М.: Академия, 2018.-352с.
5. Оганесян В. О. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. СПО.-2-е изд., стер. М.: Академия, 2018.-224с.

Методические пособия

1. Одноблюдова А.М., Михайленко Н.В. Учебное пособие «Операционная система Windows» г. Усть-Илимск, 2018.
2. Одноблюдова А.М., Михайленко Н.В. Учебное пособие «Текстовый редактор Microsoft Office Word 2007, 2010» г. Усть-Илимск, 2018.
3. Одноблюдова А.М., Михайленко Н.В. Учебное пособие «Электронные таблицы Microsoft Office Excel» г. Усть-Илимск, 2018.
4. Одноблюдова А.М., Михайленко Н.В. Учебное пособие «Системы управления базами данных Microsoft Office Access» г. Усть-Илимск, 2018.

Перечень Интернет-ресурсов

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР// URL: <http://fcior.edu.ru/> (20.05.2022).
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов// URL: <http://school-collection.edu.ru/> (20.05.2022).
3. Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика» // URL: <https://intuit.ru/studies/courses> (20.05.2022).
4. Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям в образовании // URL: <http://ru.archive.iite.unesco.org/publications/> (20.05.2022).
5. Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, раздел «Техника / Компьютеры и Интернет»). // URL: <https://megabook.ru/rubric/ТЕХНИКА/Компьютеры%20и%20интернет> (20.05.2022).
6. Портал «Цифровое образование» // URL: www.digital-edu.ru (20.05.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели оценки результата |
|--|---|
| уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; | – тест; – самостоятельные работы; – практические работы |
| знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение и принципы использования прикладного программного обеспечения; технология поиска информации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» | – тест; – самостоятельные работы; – практические работы |

| Результаты обучения (освоенные общие) | Основные показатели оценки результатов | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|---|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в | <p>Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы; критериальная оценка.</p> <p>Анализ результатов выполнения творческой и самостоятельной учебной работы, участия в проведении внеурочных мероприятий; критериальная оценка.</p> |
| | <p>профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. | |

| | | |
|---|--|---|
| <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска. | <p>Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы и во время участия в ситуационных и имитационных играх; критериальная оценка. Анализ результатов защиты проектной работы и выполнения практических заданий; критериальная оценка.</p> |
| | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации | |
| <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального | <p>Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы; накопительная оценка. Анализ результатов устных опросов и выполнения практических заданий; накопительная оценка.</p> |
| | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования. | |
| <p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,</p> | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной | <p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; накопительная оценка. Анализ результатов устных опросов, защиты</p> |

| | | |
|--|---|--|
| клиентами. | Знания: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; | самостоятельной работы студента и творческих работ и выполнения практических заданий; накопительная оценка. |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Умения: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и во время участия в ситуационных и имитационных играх; накопительная оценка. |
| | Знания: - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. | Анализ результатов устных опросов, работы студента в группах на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы студента, при подготовке к внеурочным мероприятиям; |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | Умения: - описывать значимость своей профессии | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и во время участия в ситуационных и имитационных играх; накопительная оценка. |
| | Знания: - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии. | Анализ результатов устных опросов, работы студента в группах на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы студента, при подготовке к внеурочным мероприятиям; критериальная оценка. |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в | Умения: - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии. | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и во время участия в ситуационных и имитационных играх; накопительная оценка. |
| | Знания: - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения. | Анализ результатов опросов, работы студента в группах на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы студента, при подготовке к внеурочным мероприятиям; критериальная оценка. |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии | <p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и во время участия в ситуационных и имитационных играх; накопительная оценка. Анализ результатов устных опросов, работы студента в группах на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы студента, при подготовке к внеурочным мероприятиям; критериальная оценка.</p> |
| | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; - средства профилактики перенапряжения. | |
| <p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение | <p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и во время участия в ситуационных и имитационных играх; накопительная оценка. Анализ результатов устных опросов, работы студента в группах на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы студента, при подготовке к внеурочным мероприятиям; критериальная оценка.</p> |
| | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. | |

| | | |
|--|---|---|
| <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p> | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов | <p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и во время участия в ситуационных и имитационных играх; накопительная оценка.</p> <p>Анализ результатов устных опросов, работы студента в группах на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы студента, при подготовке к внеурочным мероприятиям; критериальная оценка.</p> |
| <p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники | <p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и во время участия в ситуационных и имитационных играх; накопительная оценка.</p> <p>Анализ результатов устных опросов, работы студента в группах на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы студента, при подготовке к внеурочным мероприятиям; критериальная оценка.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- основы предпринимательской деятельности;- основы финансовой грамотности;- правила разработки бизнес- планов;- порядок выстраивания презентации; <p>-кредитные банковские продукты.</p> | |
|--|--|--|

