

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум  
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

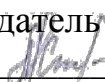
УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
№ 129 от «01» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10в ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

Усть-Илимск,  
2021

Рассмотрена и одобрена  
на заседании методического объединения  
«Профессиональный цикл»  
Протокол № 8 от «25» мая 2021 г.  
Председатель МО  
  
\_\_\_\_\_ М.В.Ступина

Разработчики:

Симоненко Н.В., преподаватель, высшая квалификационная категория

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10в Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.01.09 Повар, кондитер.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10в Информационные технологии в профессиональной деятельности предназначена для изучения информационных технологий при подготовке специалистов среднего звена по профессии 43.01.09 Повар, кондитер на базе основного общего образования.

Согласовано:

заместитель директора по  
учебно-методической работе



В.В. Зинченко

методист



А.А. Карьялайнен

заведующий библиотекой



Е.П. Попова

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
	1.1. Область применения рабочей программы	4
	1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
	1.3. Цели и планируемые результаты учебной дисциплины	
	1.4. Количество часов на освоение рабочей программы	5
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
	2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
	2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
	3.1. Материально-техническое обеспечению	10
	3.2. Информационное обеспечение	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10в Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.01.09 Повар, кондитер.

## **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10в Информационные технологии в профессиональной деятельности изучается в общепрофессиональном цикле учебного плана.

## **1.3. Цель и планируемые результаты учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины у обучающихся формируются:

### **- общие компетенции (ОК)**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на

государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

**знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение и принципы использования прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- основные понятия автоматизированной обработки информации.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:  
аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 52 часа;  
самостоятельной учебной работы обучающегося 18 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>		
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>70</b>		
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>	<b>I</b>	<b>II</b>
<i>в том числе:</i>	<b>1 курс</b>	-	-
	<b>2 курс</b>	-	-
	<b>3 курс</b>	-	-
	<b>4 курс</b>	<b>52ч.</b>	-
<b>практические работы</b>	<b>46</b>	<b>I</b>	<b>II</b>
	<b>1 курс</b>	-	-
	<b>2 курс</b>	-	-
	<b>3 курс</b>	-	-
	<b>4 курс</b>	<b>46ч.</b>	-
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<b>18</b>	<b>I</b>	<b>II</b>
	<b>1 курс</b>	-	-
	<b>2 курс</b>	-	-
	<b>3 курс</b>	-	-
	<b>4 курс</b>	<b>18ч.</b>	-
<b>Консультация</b>	<b>2</b>	<b>I</b>	<b>II</b>
	<b>1 курс</b>	-	-
	<b>2 курс</b>	-	-
	<b>3 курс</b>	-	-
	<b>4 курс</b>	<b>2ч.</b>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>I</b>	<b>II</b>
	<b>1 курс</b>	-	-
	<b>2 курс</b>	-	-
	<b>3 курс</b>	-	-
	<b>4 курс</b>	<b>2ч.</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Введение</b>	<b>№ урока</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	1.	<b>Введение.</b> Инструктаж по ТБ в кабинете информатики. Средства ИТ. Виды ИТ. Состав, функции и основные возможности использования ИТ в профессиональной деятельности.	1	1
<b>Тема 1. Технологии обработки текстовой информации.</b>	<b>№ урока</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	
	2.	<b>Приемы работы в MS Word.</b> Стилевое оформление документа Оформление страниц документа. Использование колонтитулов в документе. Автоматическая вставка оглавления. Сноски. Указатели. Гиперссылки.	1	2
	3, 4.	<b>Практическая работа № 1.</b> Создание стиля.	2	2
	5, 6.	<b>Практическая работа № 2.</b> Колонтитулы. Разделы документа. Оглавление.	2	2
	7, 8.	<b>Практическая работа № 3.</b> Создание комплексного документа.	2	2
	9-14.	<b>Самостоятельная работа №1.</b> Создание кулинарной книги в MS Word.	6	2
<b>Тема 2. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности</b>	15, 16.	<b>MS Excel. Основы работы.</b> Основные понятия. Формулы. Функции.	2	2
	17, 18.	<b>Практическая работа № 4.</b> Создание и расчет таблицы «Накладная».	2	2
	19, 20.	<b>Практическая работа № 5.</b> Создание и расчет таблицы «Меню».	2	2

21, 22.	<b>Практическая работа № 6.</b> Решение профессиональных задач.	2	2
23, 24.	<b>Практическая работа № 7.</b> Разработка рецептуры.	2	2
25, 25.	<b>Практическая работа № 8.</b> Разработка акта отработки рецептуры.	2	2
27, 28.	<b>Практическая работа № 9.</b> Разработка калькуляционной карты.	2	2
29, 30.	<b>Практическая работа № 10.</b> Создание документа «Заборный лист»	2	2
31, 32.	<b>Практическая работа № 11.</b> Создание и расчет таблицы «Расчет процента потери сырья». Построение диаграмм.	2	2
33, 34.	<b>Практическая работа № 12.</b> Расчет продуктов на заданное количество порций.	2	2
35, 36.	<b>Практическая работа № 13.</b> Расчет сырья по плану меню.	2	2
37, 38.	<b>Практическая работа № 14.</b> Расчет пищевой ценности блюд.	2	2
39, 40.	<b>Практическая работа № 15.</b> Условное форматирование.	2	2
41, 42.	<b>Практическая работа № 16.</b> Подготовка отчета. Работа с листами.	2	2
43-46.	<b>Самостоятельная работа № 2.</b> Расчет сырья по плану меню.	4	2
47, 48.	<b>Практическая работа № 17.</b> Организация расчетов (решение экономических задач).	2	2
49, 50.	<b>Практическая работа № 18.</b> Организация расчетов. Условное форматирование.	2	2
51, 52.	<b>Практическая работа № 19.</b> Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов.	2	2



	53, 54.	<b>Практическая работа № 20.</b> Подбор параметра. Организация обратного расчета.	2	2
	55, 56.	<b>Практическая работа № 21.</b> Задачи оптимизации (поиск решения)	2	2
	57-62.	<b>Самостоятельная работа № 3.</b> Комплексное использование приложений MS Office для создания документов.	6	2
<b>Тема 3. Создание мультимедийных презентаций</b>	63, 64.	<b>Практическая работа № 22.</b> Создание мультимедийной презентации «Кулинарная книга».	2	2
	65, 66.	<b>Практическая работа № 23.</b> Создание мультимедийной презентации «Кулинарная книга».	2	2
	67, 68.	<b>Консультация.</b>	2	2
	69, 70.	<b>Дифференцированный зачет.</b>	2	2
		<b>ВСЕГО</b>	70	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Освоение программы учебной дисциплины ОП.10в Информационные технологии в профессиональной деятельности осуществляется в учебном кабинете Информатики и информационных технологий.

Оборудование кабинета:

- компьютерный стол, проектор для преподавателя;
- компьютерные столы, для обучающихся;
- комплект учебно-методической документации.

Коллекция цифровых образовательных ресурсов:

- электронные видеоматериалы.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- серверное оборудование;
- мультимедийное оборудование;
- принтер лазерный;
- сканер;
- аудиосистема;
- внешние накопители информации;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение**

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### **Основные источники**

1. Михеева Е.В. Информатика: учебник учебн. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева, О.И.Титова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. –400 с.
2. Михеева Е.В. Информатика. Практикум: учебн. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева, О.И.Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с.
3. Цветкова М. С. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и

специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. пособие для студ. СПО 3-е изд., стер. М.: Академия, 2017.- 224с.

4. Цветкова М. С. Информатика: учебник для студ. СПО.-5-е изд., стер М.: Академия, 2018.-352с.
5. Оганесян В. О. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. СПО.-2-е изд., стер. М.: Академия, 2018.-224с.

### **Методические пособия**

1. Одноблюдова А.М., Михайленко Н.В. Учебное пособие «Операционная система Windows» г. Усть-Илимск, 2018.
2. Одноблюдова А.М., Михайленко Н.В. Учебное пособие «Текстовый редактор Microsoft Office Word 2007, 2010» г. Усть-Илимск, 2018.
3. Одноблюдова А.М., Михайленко Н.В. Учебное пособие «Электронные таблицы Microsoft Office Excel» г. Усть-Илимск, 2018.
4. Одноблюдова А.М., Михайленко Н.В. Учебное пособие «Системы управления базами данных Microsoft Office Access» г. Усть-Илимск, 2018.

### **Перечень Интернет-ресурсов**

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР// URL: <http://fcior.edu.ru/> (20.05.2022).
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов// URL: <http://school-collection.edu.ru/> (20.05.2022).
3. Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика» // URL: <https://intuit.ru/studies/courses> (20.05.2022).
4. Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям в образовании // URL: <http://ru.archive.iite.unesco.org/publications/> (20.05.2022).
5. Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, раздел «Техника / Компьютеры и Интернет»). // URL: <https://megabook.ru/rubric/ТЕХНИКА/Компьютеры%20и%20интернет> (20.05.2022).
6. Портал «Цифровое образование» // URL: [www.digital-edu.ru](http://www.digital-edu.ru) (20.05.2022).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<b>уметь:</b> использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	– тест; – самостоятельные работы; – практические работы
<b>знать:</b> основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение и принципы использования прикладного программного обеспечения; технологии поиска информации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	– тест; – самостоятельные работы; – практические работы

Результаты обучения (освоенные общие)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия;</li> <li>- определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в</li> </ul>	<p>Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы; критериальная оценка.</p> <p>Анализ результатов выполнения творческой и самостоятельной учебной работы, участия в проведении внеурочных мероприятий; критериальная оценка.</p>
	<p>профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	

<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска.</li> </ul>	<p>Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы и во время участия в ситуационных и имитационных играх; критериальная оценка. Анализ результатов защиты проектной работы и выполнения практических заданий; критериальная оценка.</p>
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>	
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального</li> </ul>	<p>Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы; накопительная оценка. Анализ результатов устных опросов и выполнения практических заданий; накопительная оценка.</p>
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной</li> </ul>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; накопительная оценка. Анализ результатов устных опросов, защиты</p>

клиентами.	Знания: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	самостоятельной работы студента и творческих работ и выполнения практических заданий; накопительная оценка.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и во время участия в ситуационных и имитационных играх; накопительная оценка.
	Знания: - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	Анализ результатов устных опросов, работы студента в группах на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы студента, при подготовке к внеурочным мероприятиям;
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умения: - описывать значимость своей профессии	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и во время участия в ситуационных и имитационных играх; накопительная оценка.
	Знания: - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии.	Анализ результатов устных опросов, работы студента в группах на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы студента, при подготовке к внеурочным мероприятиям; критериальная оценка.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в	Умения: - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и во время участия в ситуационных и имитационных играх; накопительная оценка.
	Знания: - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения.	Анализ результатов опросов, работы студента в группах на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы студента, при подготовке к внеурочным мероприятиям; критериальная оценка.

<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно оздоровительную деятельность для укрепления здоровья,</li> <li>достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии</li> </ul>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и во время участия в ситуационных и имитационных играх; накопительная оценка. Анализ результатов устных опросов, работы студента в группах на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы студента, при подготовке к внеурочным мероприятиям; критериальная оценка.</p>
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;</li> <li>- средства профилактики перенапряжения.</li> </ul>	
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> </ul>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и во время участия в ситуационных и имитационных играх; накопительная оценка. Анализ результатов устных опросов, работы студента в группах на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы студента, при подготовке к внеурочным мероприятиям; критериальная оценка.</p>
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</li> </ul>	



<p>ОК 10.          Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов</li> </ul>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и во время участия в ситуационных и имитационных играх; накопительная оценка.</p> <p>Анализ результатов устных опросов, работы студента в группах на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы студента, при подготовке к внеурочным мероприятиям; критериальная оценка.</p>
<p>ОК 11.          Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники</li> </ul>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и во время участия в ситуационных и имитационных играх; накопительная оценка.</p> <p>Анализ результатов устных опросов, работы студента в группах на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы студента, при подготовке к внеурочным мероприятиям; критериальная оценка.</p>

	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основы предпринимательской деятельности;</li><li>- основы финансовой грамотности;</li><li>- правила разработки бизнес- планов;</li><li>- порядок выстраивания презентации;</li></ul> <p>-кредитные банковские продукты.</p>	
--	--	--

