

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум  
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
№ 154 от «25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по  
профессии

23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин

Усть-Илимск, 2023

Рассмотрена и одобрена  
на заседании методического объединения  
«Общеобразовательные дисциплины»  
Протокол № 8 от «18» мая 2023 г.  
Председатель методического объединения  
Лариса Леонидовна Сидорина

Авторский коллектив:

Корикова Татьяна Валентиновна, преподаватель, высшая квалификационная категория

Чернышов Николай Владимирович, преподаватель, первая квалификационная категория

Танкович Валентина Николаевна, преподаватель

---

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОД.01 Русский язык разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) (приказ Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413), федеральной образовательной программы среднего общего образования (далее – ФОП СОО) (утверждена приказом Министерства просвещения РФ от 23.11.2022 № 1014), с учетом примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, а также с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	4
1.1. Область применения программы общеобразовательной дисциплины	4
1.2. Место общеобразовательной дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.3. Результаты освоения общеобразовательной дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение программы общеобразовательной дисциплины	9
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
2.1. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной деятельности	10
2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины.....	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	18
3.2. Информационное обеспечение .....	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	20

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

**1.1. Область применения программы общеобразовательной дисциплины**  
Программа общеобразовательной дисциплины ОД.01 Русский язык является частью общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования: – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее–ППКРС) по профессии среднего профессионального образования: 23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин.

### **1.2. Место общеобразовательной дисциплины в структуре образовательной программы**

Общеобразовательная дисциплина является дисциплиной общеобразовательного цикла.

Общеобразовательная дисциплина относится к предметной области ФГОС основного общего образования Филология.

Уровень освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС основного общего образования базовый.

Изучение общеобразовательной дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена в рамках освоения ППКРС на базе основного общего образования.

### **1.3. Результаты освоения общеобразовательной дисциплины**

Содержание рабочей программы общеобразовательной дисциплины ОД.01 Русский язык, направлено на достижение следующей цели: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины обеспечивает достижение следующих результатов:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p>б) <b>совместная деятельность:</b></p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p>г) <b>принятие себя и других людей:</b></p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p>	<p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>а) общение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</li> <li>- сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</li> </ul>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</li> <li>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов,</li> </ul>

	<p>деятельность индивидуально и в группе;</p> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> </ul>	<p>функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</li> <li>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</li> </ul>
<p>ПК 3.2. Определять последовательность и оптимальные решения обслуживания приборов и систем автоматики в соответствии с заданием и требованиями технической документации.</p> <p>(оформлять сдаточную</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</li> <li>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические);</li> <li>-уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об</li> </ul>

документацию)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду.</li> </ul>	<p>основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы).</p>
---------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



#### **1.4. Количество часов на освоение программы общеобразовательной дисциплины**

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 72 часа.

Часы вариативной части не предусмотрены.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Объем часов		
		I	II
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего ч.)</b>	<b>72</b>		
<b>Основное содержание</b>	<b>54</b>		
теоретические занятия	24	I	II
	<b>1 курс</b>	10	14
практические занятия	30	I	II
	<b>1 курс</b>	16	14
<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>12</b>		
теоретические занятия	6	I	II
	<b>1 курс</b>		6
практические занятия	6	I	II
	<b>1 курс</b>		6
<b>Консультации (при наличии экзамена)</b>	<b>2</b>	<b>I</b>	<b>II</b>
	<b>1 курс</b>		2
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>4</b>	<b>I</b>	<b>II</b>
	<b>1 курс</b>		4

## 2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов на изучение темы	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
<i>1 курс (72 часа)</i>				
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>			<b>9</b>	ОК 05
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе		<i>Содержание учебного материала:</i>	<b>3</b>	ОК 05
	1	Основные функции языка в современном обществе. Языковая и речевая компетенция. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический.	1	
	2,3	<b>Практическое занятие №1</b> Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе.	2	
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики		<i>Содержание учебного материала:</i>	<b>3</b>	ОК 05
	4	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.	1	
	5,6	<b>Практическое занятие №2</b> Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.	2	
Тема 1.3. Язык как система знаков		<i>Содержание учебного материала:</i>	<b>3</b>	ОК 05
	7	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Уровни языковой системы и единицы этих уровней.	1	

	8,9	<b>Практическое занятие №3</b> Принципы русской орфографии.	2	
Раздел 2. Фонетика. Орфоэпия, графика, орфография			<b>33</b>	ОК 04; ОК 05
		<i>Содержание учебного материала:</i>	<b>3</b>	ОК 04; ОК 05
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	10	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Орфоэпия и орфоэпические нормы.	1	
	11,12	<b>Практическое занятие №4</b> Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	2	
Тема 2.2 Морфемика и словообразование		<i>Содержание учебного материала:</i>	<b>4</b>	ОК 04; ОК 05
	13	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные.	2	
	14	Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.		
	15,16	<b>Практическое занятие №5</b> Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	2	
	<i>Содержание учебного материала:</i>	<b>3</b>	ОК 04; ОК 05	
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	17	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных.	1	
	18,19	<b>Практическое занятие №6</b> Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	2	
Тема 2.4. Имя		<i>Содержание учебного материала:</i>	<b>4</b>	ОК 04; ОК 05
	20	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды	2	

прилагательное как часть речи.		прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных.		
	21	Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.		
	22,23	<b>Практическое занятие №7</b> Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	2	
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.		<i>Содержание учебного материала:</i>	<b>4</b>	ОК 04; ОК 05
	24	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные.	2	
	25	Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.		
	26,27	<b>Практическое занятие №8</b> Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	2	
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.		<i>Содержание учебного материала:</i>	<b>3</b>	ОК 04; ОК 05
	28	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений.	1	
	29,30	<b>Практическое занятие №9</b> Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	2	
Тема 2.7. Глагол как часть речи.		<i>Содержание учебного материала:</i>	<b>4</b>	ОК 04; ОК 05
	31	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род).	2	
	32	Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.		
	33,34	<b>Практическое занятие №10</b> Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2	

Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола		<i>Содержание учебного материала:</i>	<b>4</b>	ОК 04; ОК 05
	35	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий.	2	
	36	Деепричастия и способы их образования.		
	37,38	<b>Практическое занятие №11</b> Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	2	
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.		<i>Содержание учебного материала:</i>	<b>4</b>	ОК 04; ОК 05
	39	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий.	2	
	40	Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы.		
	41,42	<b>Практическое занятие №12</b> Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ	2	
<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>			<b>12</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.		<i>Содержание учебного материала:</i>	<b>4</b>	ОК 04; ОК 05
	43	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения.		

	44	Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.	2	
	45,46	<b>Практическое занятие №13</b> Знаки препинания в простом предложении.	2	
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.		<i>Содержание учебного материала:</i>	<b>4</b>	ОК 04; ОК 05
	47	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения.	2	
	48	Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов		
	49,50	<b>Практическое занятие №14</b> Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	2	
Тема 3.3. Сложное предложение		<i>Содержание учебного материала:</i>	<b>4</b>	ОК 05; ОК 09
	51	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи.	2	
	52	Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения.		
	53,54	<b>Практическое занятие №15</b>		

		Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.	2	
<b>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.</b>			<b>12</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 3.2.
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.		<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 3.2.
	55	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы.	2	
	56	Речевые формулы. Речевой этикет.		
	57,58	<b>Практическое занятие №16</b> Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари.	2	
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.		<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>2</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 3.2.
	59	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь	1	
	60	<b>Практическое занятие №17</b> Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы).	1	



Тема 4.3. Научный стиль.		<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>2</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 3.2.
	61	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология.	1	
	62	<b>Практическое занятие №18</b> Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические).	1	
Тема 4.4. Деловой стиль.		<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 3.2.
	63	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки.	2	
	64	Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности.		
	65,66	<b>Практическое занятие №19</b> Виды документов в конкретной специальности.	2	
	67-72	<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>	6	
			<b>Всего</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально техническое обеспечение**

Освоение программы общеобразовательной дисциплины ОД.01 Русский язык осуществляется в учебном кабинете «Русский язык. Литература».

В состав материально-технического обеспечения входят:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- материалы экзамена

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном
- принтер

#### **3.2. Информационное обеспечение**

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### **Основные источники**

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для студ. СПО.– 6-е изд., стер. М.: Академия, 2019-416с.

##### **Дополнительные источники**

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.

3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и

доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.

4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>

### **Перечень Интернет-ресурсов**

1. Газета «Русский язык» и сайт для учителя «Я иду на урок русского языка»//URL: <http://rus.1september.ru> (дата обращения: 02.09.2022)
2. Кабинет русского языка и литературы Института содержания и методов обучения РАО//URL: <http://ruslit.ioso.ru> (дата обращения: 02.09.2022)
3. Российское общество преподавателей русского языка и литературы: портал «Русское слово»//URL: <http://www.ropryal.ru> (дата обращения: 02.09.2022)
4. Система дистанционного обучения «Веди» — Русский язык //URL: <http://vedi.aesc.msu.ru> (дата обращения: 02.09.2022)
5. Тесты по русскому языку //URL: <http://likbez.spb.ru> (дата обращения: 02.09.2022)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Устный опрос Тестирование Деловые игры Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Практические работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 3.2. Определять последовательность и оптимальные решения обслуживания приборов и систем автоматики в соответствии с заданием и требованиями технической документации.	Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста

