

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум  
лесопромышленных технологий и сферы услуг»  
(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
№ 154 от «25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
АД.03 ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
САМООПРЕДЕЛЕНИЕ

по профессии 18880 Столяр строительный

(для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

Усть-Илимск, 2023

Рассмотрена и одобрена  
на заседании методического объединения  
инклюзивного обучения  
Протокол № 8 от «18» мая 2023 г.  
Председатель методического объединения  
Марина Владимировна Баранник

Автор: Левочкина Наталья Геннадьевна – педагог-психолог высшей квалификационной категории.

---

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины АД.03 Психология личности и профессиональное самоопределение предназначена для профессиональной подготовки рабочих для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 18880 Столяр строительный.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения программы учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
1.3. Результаты освоения учебной дисциплины.....	
1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины.	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности.....	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Информационное обеспечение .....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **АД. 03 Психология личности и профессиональное самоопределение**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа АД 03. Психология личности и профессиональное самоопределение является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения 18880 Столяр строительный и предназначена для профессиональной подготовки рабочих из числа выпускников специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида (для детей с умственной отсталостью).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина входит в адаптационный учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятия и категории этики, морали, нравственности;
- культуру общения и культуру речи;
- особенности делового общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности;
- понятия: рынок труда и рабочая сила в соответствии с общепринятой терминологией;
- источники информации о возможностях трудоустройства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- адекватно вести себя в обществе;
- управлять своим поведением;
- правильно общаться с ребятами и взрослыми;
- производить сознательную оценку своих и чужих поступков.
- владеть несложными приемами тренинга психофизического состояния.
- демонстрировать личную технологию поиска работы.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 34 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36 ч.</b>		
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36 ч.</b>	<b>I</b>	<b>II</b>
<i>в том числе:</i>	<b>1 курс</b>		<b>36 ч.</b>
	<b>2 курс</b>		
практические занятия	<b>23ч.</b>	<b>I</b>	<b>II</b>
	<b>1 курс</b>		<b>23 ч.</b>
	<b>2 курс</b>		
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	<b>1ч.</b>	<b>I</b>	<b>II</b>
	<b>1 курс</b>		<b>1ч.</b>
	<b>2 курс</b>		

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### АД. 03 Психология личности и профессиональное самоопределение

Наименование разделов и тем	Номер занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся.	Объем часов	Время на изучение темы	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Введение в дисциплину.</b>	1	Задачи предмета «Психология личности и профессиональное самоопределение». Общее понятие. Цели и задачи курса.	1	1	<b>1</b>
<b>Раздел II. Этическая культура</b>			8	8	
<b>Тема 1.</b> Общие сведения об этической культуре.	2-3	<i><b>Практическое занятие № 1.</b></i> Понятия: этика, мораль, этика делового общения. <i>Содержание учебного материала:</i> Категории нравственности: «добро», «зло», «ответственность», «справедливость», «долг», «золотое правило нравственности». Общечеловеческие моральные принципы и нормы: уважение человеческого достоинства, честь, благородство, совесть, чувство долга, скромность.	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>11</b>
<b>Тема 2.</b> Профессиональная этика.	4-5	<i><b>Практическое занятие № 2.</b></i> «Определение профессиональной этики представителей разных профессий». <i>Содержание учебного материала:</i> Профессиональные моральные нормы: вежливость, предупредительность, тактичность, трудолюбие. Понятие «профессиональная этика».	2	<b>2</b>	<b>11</b>

<b>Тема 3.</b> Деловой этикет.	6	<i>Содержание учебного материала:</i> Понятие «этикет», «манеры», «еловой этикет». История происхождения этикета. Основные заповеди делового человека: делайте все вовремя; не болтайте лишнего; будьте любезны, доброжелательны и приветливы; думайте о других, а не только о себе; одевайтесь, как положено; говорите и пишите хорошим языком.	1	1	<b>11</b>
--------------------------------	---	---	---	---	-----------

	7	<b>Практическое занятие № 3.</b> «Словесный этикет».	1	1	<b>11</b>
<b>Тема 4.</b> Культура речи. Телефонный диалог.	8-9	<b>Практическое занятие № 4.</b> Деловая игра «У вас звонит телефон». <i>Содержание учебного материала:</i> Телефон является удобным и оперативным средством связи. Рекомендации по работе с телефоном.	2	2	<b>11</b>
<b>Раздел III. Психология личности.</b>			<b>6</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 1.</b> Темперамент.	10-11	<b>Практическое занятие № 5.</b> «Тип темперамента». <i>Содержание учебного материала:</i> История возникновения учения о типологии темперамента. Характеристика типов темперамента: сангвинический, флегматический, холерический, меланхолический.	2	2	<b>11</b>
<b>Тема 2.</b> Характер и воля.	12	<i>Содержание учебного материала:</i> Понятие «характер». Характер человека проявляется в следующих чертах: отношение человека к другим людям, к самому себе, к миру вещей, к делу, к своему труду.	1	1	<b>11</b>



	13	<b>Практическое занятие № 6.</b> <b>«Понятие «воля», основные этапы волевого процесса».</b> <i>Содержание учебного материала:</i> Основные волевые качества: целеустремленность, самообладание, самостоятельность, решительность, настойчивость, энергичность, инициативность, исполнительность. Тест «Волевой ли вы человек?».	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>11</b>
<b>Тема 3. Эмоции и чувства.</b>	14-15	<b>Практическое занятие №7.</b> Элементы эмоционального тренинга. <i>Содержание учебного материала:</i> Понятия «эмоции», «чувства». Классификация эмоций: настроение, аффект, страсть. Виды чувств: нравственные, интеллектуальные, эстетические.	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>11</b>

<b>Раздел IV. Психология общения</b>			<b>11</b>	<b>11</b>	
<b>Тема 1. Общение. Классификация общения.</b>	16	<i>Содержание учебного материала:</i> Значение общения в жизни человека. Формы общения: непосредственное, опосредованное, прямое, косвенное, межличностное, массовое. Три типа межличностного общения: императивное, монологическое, диалогическое. Функции общения: прагматическая, формирующая, подтверждения, организации и поддержания межличностных отношений.	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>11</b>
	17	<b>Практическое занятие №8.</b> «Виды общения».	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>11</b>

<b>Тема 2.</b> Роль восприятия в процессе общения.	18-19	<b>Практическое занятие №9.</b> Типичные искажения представлений о другом человеке. <i>Содержание учебного материала:</i> Понятие «перцепция». Факторы, влияющие на восприятие людей. Фактор превосходства. Фактор привлекательности. Фактор - отношение к нам со стороны окружающих.	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>11</b>
<b>Тема 3.</b> Понимание в процессе общения.	20	<b>Практическое занятие №10.</b> «Виды атрибуции». <i>Содержание учебного материала:</i> Психологические механизмы понимания: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия.	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>11</b>
<b>Тема 4.</b> Общение как взаимодействие.	21	Интерактивная сторона общения. <i>Содержание учебного материала:</i> Три позиции в общении: Родитель, Ребенок, Взрослый.	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>11</b>
	22	<b>Практическое занятие №11.</b> «Основные характеристики позиций Родитель, Ребенок, Взрослый».	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>11</b>
<b>Тема 5.</b> Общение как коммуникация.	23	<i>Содержание учебного материала:</i> Коммуникативная сторона общения. Коммуникативные барьеры: барьеры непонимания, социально-культурного различия, барьеры отношения.	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>11</b>
	24	<b>Практическое занятие №12.</b> «Невербальные средства общения».	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>11</b>

Тема 6. Способы улучшения общения.	25	<b>Практическое занятие №13.</b> <i>Эффективное общение.</i> <i>Содержание учебного материала:</i> Умение слушать собеседника. Два вида эффективного слушания: нерефлексивное и рефлексивное. Приемы рефлексивного слушания: выяснение, отражение чувств, перефразирование, резюмирование.	1	1	11
	26	<b>Практическое занятие №14.</b> «Техники общения».	1	1	11
<b>Раздел V. Конфликты и способы их преодоления согласно конструктивным решениям.</b>			5	5	
Тема 1. Конфликты и их классификация.	27	<i>Содержание учебного материала:</i> Понятие «конфликт», «конфликтогены», «эскалация». Типы конфликта. Типы конфликтогенов. Формула конфликта.	1	1	11
	28	<b>Практическое занятие №15.</b> Тест «Насколько вы конфликтны?».	1	1	11
Тема 2. Стратегии поведения в конфликтах.	29	<i>Содержание учебного материала:</i> По способу разрешения конфликты подразделяются на продуктивные (конструктивные) и непродуктивные (деструктивные). Пять стратегий поведения в конфликте: соперничество, сотрудничество, компромисс, приспособление и избегание.	1	1	11
	30	<b>Практическое занятие №16.</b> Тест «Стратегия поведения в конфликте».	1	1	11
Тема 3. Правила поведения в конфликтах.	31	<b>Практическое занятие №17.</b> «Правила поведения в конфликтах».	1	1	11

<b>Раздел VI. Профессиональное самоопределение</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	
<b>Тема 1.</b> Рынок труда и его характеристика	32,33	<i>Содержание учебного материала:</i> Рынок труда и его характеристика. Товар «рабочая сила». Безработица: понятие, разновидности, последствия.	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>11</b>
<b>Тема 2.</b> Источники информации о возможностях трудоустройства, их характеристика.	34,35	<i>Содержание учебного материала:</i> Источники информации о возможностях трудоустройства, их характеристика: личные связи, СМИ, центр занятости населения, интернет.	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>11</b>
	36	Дифференцированный зачет	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>111</b>

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



## **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебного предмета осуществляется в кабинете Гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя; рабочие места по количеству обучающихся; комплект дидактических пособий «Этическая культура», «Деловой этикет», «Культура межличностных отношений», «Национальный этикет»; инструктаж по проведению практических работ (для каждого обучающегося).

### **2.2. Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.**

Основные источники:

1. Шеламова Г.М. Психология общения: учеб. пособие для студ. СПО. - М.: Академия, 2018. -128с.

### **3.3. Дополнительная литература: 1.**

Первое сентября. Школьный психолог.

### **3.4. Интернет-ресурсы:**

1. Значение одежды при общении с людьми  
<http://progressman.ru/2009/04/vybor-odezhdy-v-kontekste-lichnoj-effektivnosti/>
2. Практическая психология общения <http://www.orator.ru/rass13.html>
3. Психология общения: конфликты и гармония  
<http://progressman.ru/communication/>
4. Реакция на негатив во время общения <http://progressman.ru/2010/03/reakciya/>
5. Корпоративная культура [ru.wikipedia.org/wiki/](http://ru.wikipedia.org/wiki/)
6. Организационная культура [www.up-pro.ru/](http://www.up-pro.ru/)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– адекватно вести себя в обществе;</li> <li>– управлять своим поведением;</li> <li>– правильно общаться с ребятами и взрослыми;</li> <li>– производить сознательную оценку своих и чужих поступков.</li> <li>– владеть несложными приемами тренинга психофизического состояния.</li> <li>– демонстрировать личную технологию поиска работы.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятия и категории этики, морали, нравственности;</li> <li>– культуру общения и культуру речи;</li> <li>– особенности делового общения;</li> <li>– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности;</li> <li>– понятия: рынок труда и рабочая сила в соответствии с общепринятой терминологией;</li> <li>– источники информации о возможностях трудоустройства.</li> </ul>	<p>оценка за практическую работу</p> <p>оценка за практическую работу</p> <p>оценка за практическую работу</p> <p>оценка за практическую работу</p> <p>оценка за практическую работу</p> <p>оценка за практическую работу</p> <p>оценка за практическую работу</p> <p>оценка за практическую работу</p> <p>оценка за практическую работу</p> <p>оценка за практическую работу</p> <p>оценка за практическую работу</p> <p>оценка за тестирование</p> <p>оценка за практическую работу</p> <p>оценка за практическую работу</p>