

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
№ 176 от «31» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных
и вычислительных машин

(для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

Усть-Илимск
2022

Рассмотрена и одобрена
на заседании методического объединения
«Инклюзивное обучение»
«26» мая 2022 г. протокол № 8
Председатель методического объединения



А.Н.Вишнякова

Разработчик:

Симоненко Н.В., преподаватель, мастер производственного обучения,
высшая квалификационная категория

Адаптированная рабочая программа производственной практики профессионального модуля «Ввод и обработка цифровой информации» разработана на основе установленных квалификационных требований по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы производственной практики профессионального модуля	4
2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля	7
3. Структура и содержание рабочей программы производственной практики профессионального модуля	8
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики профессионального модуля	12
5. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Адаптированная рабочая программа производственной практики (далее - программа) – является частью адаптированной основной профессиональной образовательной программы профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): **Ввод и обработка цифровой информации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения программы

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной и производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;

- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;

- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов, и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

всего – 300 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД): **Ввод и обработка цифровой информации**, в том числе и профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование;
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план программы производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов программы учебной практики профессионального модуля	Практика	Сроки проведения
1	2	3	4
ПК 1, 2.	Раздел 1 ПМ.01 Подготовка и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования	30	4 семестр
ПК 1.2 - 1.5.	Раздел 2 ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	228	
ПК 1.2 - 1.5.	Раздел 3 ПМ.01 Использование ресурсов сети для ввода и обработки цифровой информации	42	
	<i>Всего:</i>	300	

3.2. Содержание обучения по программе производственной практики профессионального модуля (ПМ)

№ п/п	Коды профессиональных компетенций	Наименование темы программы	Наименование учебно-производственных работ	Количество часов
1	ПК 1.1	Охрана труда. Безопасность труда. Электро- и пожаробезопасность.	Изучение требований безопасности при работе с компьютерной техникой, требований безопасности на территории и в цехах предприятия. Изучение действия электрического тока на организм, основных причин поражения электрическим током, основных мер защиты от поражения электрическим током, способов освобождения человека от действия электрического тока. Изучение причин возникновения пожара, пожарной сигнализации, средств пожаротушения.	6
2	ПК 1.1 ПК 1.2	Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования.	Идентификация портов ввода/вывода и определение их назначения в соответствии с их внешним видом. Подключение кабельной системы персонального компьютера. Подключение периферийного и мультимедийного оборудования.	12
3	ПК 1.1 ПК 1.2	Организация работы в среде Windows.	Работа с файлами и папками в среде Windows. Настройка панели задач и главного меню Windows. Поиск и удаление информации в Windows. Работа в сервисных программах Windows. Настройка интерфейса Рабочего стола. Работа в стандартных программах Windows.	12
4	ПК 1.1 ПК 1.2	Работа с файлами и каталогами в программе Total Commander.	Создание папок. Копирование и перемещение файлов и папок. Удаление файлов и папок. Поиск файлов. Работа с архивами.	12
5	ПК 1.1 ПК 1.2	MS Word. Обработка текстовой информации.	Настройка параметров страницы. Ввод текста в документ. Форматирование шрифтов. Форматирование абзацев.	30

			Создание сносок, колонтитулов. Вставка символов в текстовый документ. Добавление графических объектов, списков, таблиц.	
6	ПК 1.1 ПК 1.2	ABBYY Fine Reader. Распознавание сканированной информации.	Сканирование и распознавание документа.	30
7	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Создание и воспроизведение презентаций.	Создание презентации. Добавление заметок докладчика. Оформление презентации. Форматирование слайда: шрифт, маркеры и отступы абзацев. Добавление текстовых объектов, графических объектов, организационной диаграммы. Настройка переходов. Анимация объектов. Демонстрация слайд - фильма. Настройка параметров страниц. Экспорт слайдов в другие приложения. Преобразование в формат HTML.	30
8	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Ввод и обработка звуковой информации	С помощью программы Audacity запись звуковой файл. Удалить шум из звукового файла. Подобрать музыкальное сопровождение. К мелодии применить различные фильтры. Совместить два звуковых файла. Сохранить проект в mp3 формате.	24
9	ПК 1.1 ПК 1.2	MS Excel. Обработка числовой информации.	Использование различных способов ввода и оформления данных по заданным условиям. Построение диаграмм по заданным условиям. Использование формул в расчётных операциях с данными таблиц по заданным условиям. Использование функций в расчётных операциях по заданным условиям. Проведение сортировки и фильтрации данных в таблицах по заданным условиям.	30

			Расчёт промежуточных и общих итогов по заданным условиям. Создание сводных таблиц по заданным условиям.	
10	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Съемка и передача цифровых изображений с фотокамеры на персональный компьютер. Обработка визуального контента средствами графических редакторов.	Настройка фотоаппарата для проведения фотосъемки. Создание фотографий с помощью цифрового фотоаппарата. Перенос отснятых снимков на компьютер. Обработка цифровых фотографий с помощью программы Фотоальбом, Adobe Photoshop. Создание фотоальбома с помощью программы PowerPoint.	24
11	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Создание и воспроизведение видео-роликов.	Создание видеофильма в программе Киностудия Windows Live или в любом видеоредакторе. Добавление клипов на линию времени, операции с клипами. Добавление видеоэффектов, работа с переходами. Создание и редактирование титров. Добавление звука и музыки. Вывод фильма.	30
12	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Обработка графической информации.	Монтаж и улучшение изображений в программе Adobe Photoshop.	30
13	ПК 1.2 ПК 1.3	Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет.	Поиск интернет - ресурсов по URL-адресам. Поиск информации по ключевым словам. Работа с электронной почтой.	24
14	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Дифференцированный зачет.		6
ВСЕГО:				300

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Оборудование кабинета мультимедиа-технологий:

- компьютерный стол, проектор для преподавателя;
- компьютерные столы для обучающихся;
- комплект учебно-методической документации.

Коллекция цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- электронные видеоматериалы.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- серверное оборудование;
- мультимедийное оборудование;
- принтер лазерный;
- сканер;
- аудиосистема;
- web-камеры;
- внешние накопители информации;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Остроух А.В. Ввод и обработка цифровой информации: учебник для нач. проф. образования / А.В. Остроух. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 288с.
2. Курилова А.В. Ввод и обработка цифровой информации. Практикум : учеб. Пособие для учреждений нач. проф. образования / А.В.Курилова, В.О.Оганесян. – М.: издательский центр «Академия», 2013. – 160.
3. Богатюк В.А. Оператор ЭВМ: учеб. пособие для нач. проф. образования / В.А. Богатюк, Л.Н. Кужурцева. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 112 с.

Интернет-ресурсы:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов // URL: <http://school-collection.edu.ru/catalog/> (27.06.2022).
2. Интернет-Университет Информационных Технологий // URL: <http://www.intuit.ru/> (27.06.2022).
3. Википедия – свободная энциклопедия // URL: <http://ru.wikipedia.org/> (27.06.2022).

4. Информационная безопасность // URL: <http://citforum.ru/security/> (27.06.2022).
5. Сайт по охране труда // URL: <http://www.ohranatruda.ru/> (27.06.2022).
6. Виртуальный компьютерный музей // URL: <http://www.computer-museum.ru> (27.06.2022).
7. Знакомство с цифровым звуком // URL: <http://www.audacity.ru> (27.06.2022).
8. Преподавание, наука и жизнь: сайт Константина Полякова // URL: <http://kpolyakov.spb.ru/index.htm> (27.06.2022).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса производственной практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Занятия проводят мастера производственного обучения, закрепленные за учебной группой, или за учебной мастерской. Ответственность, за руководство учебной практикой обучающихся, несет заместитель директора по учебно-производственной работе. Учет производственной практики обучающихся ведется в учебном журнале мастером производственного обучения. Производственная практика завершается оценкой освоенных компетенций и прохождением аттестации на начальный уровень квалификации (второй разряд). Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета. Результаты оценки учитываются при итоговой аттестации.

4.4. Кадровое обеспечение производственной практики

Руководство производственной практикой осуществляет мастер производственного обучения, имеющий высшее инженерное или высшее педагогическое образование, соответствующее профилю профессии «Мастер по обработке цифровой информации». Мастер производственного обучения должен иметь на 1 разряд выше по профессии рабочего, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников, с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1–го раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	<ul style="list-style-type: none"> — Подготовка к работе аппаратного обеспечения персонального компьютера — Настройка аппаратного обеспечения персонального компьютера в соответствии с инструкцией — Подготовка к работе периферийных устройств — Настройка периферийных устройств в соответствии с инструкцией — Подготовка к работе мультимедийного оборудования — Настройка мультимедийного оборудования в соответствии с инструкцией — Настройка операционной системы персонального компьютера в соответствии с инструкцией — Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда при работе с персональным компьютером, периферийными устройствами и мультимедийного оборудования 	Наблюдение и оценка при прохождении производственной практики.
ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	<ul style="list-style-type: none"> — Ввод цифровой информации в персональный компьютер с различных носителей в соответствии с инструкцией — Ввод аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей в соответствии с инструкцией 	Наблюдение и оценка при прохождении производственной практики.
ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	<ul style="list-style-type: none"> — Конвертирование форматов аудио файлов в соответствии с инструкцией — Конвертирование форматов графических файлов в соответствии с инструкцией — Конвертирование форматов видео и мультимедийных файлов 	Наблюдение и оценка при прохождении производственной практики.

	в соответствии с инструкцией	
ПК 1.4 Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	<ul style="list-style-type: none"> — Обработка аудио контент средствами звуковых редакторов в соответствии с инструкцией — Обработка визуального контент средствами графических редакторов в соответствии с инструкцией — Обработка видео информации средствами видео-редакторов в соответствии с инструкцией 	Наблюдение и оценка при прохождении производственной практики.
ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	<ul style="list-style-type: none"> — Создание видеороликов из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера в соответствии с инструкцией — Воспроизведение видеороликов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования — Создание презентации, слайд-шоу из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера в соответствии с инструкцией — Воспроизведение презентации, слайд-шоу средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования — Создание медиафайлов из исходных аудио средствами персонального компьютера в соответствии с инструкцией — Воспроизведение медиафайлов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования 	Наблюдение и оценка при прохождении производственной практики.