

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум  
лесопромышленных технологий и сферы услуг»  
(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
№ 176 от «31» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
АД.03. ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
САМООПРЕДЕЛЕНИЕ  
по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и  
вычислительных машин  
(для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

Усть-Илимск, 2022

Рассмотрена и одобрена  
на заседании методического объединения  
«Инклюзивное обучение»  
от «26» мая 2022 г. протокол № 8  
Председатель методического объединения  
 А.Н. Вишнякова

Автор: Левочкина Наталья Геннадьевна – педагог-психолог высшей квалификационной категории.

---

Рабочая программа учебной дисциплины АД. 03. «Психология личности и профессиональное самоопределение» разработана на основе установленных квалификационных требований по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Согласовано:

заместитель директора по  
учебно-методической  
работе



---

А.А. Карьялайнен

заведующий библиотекой



---

Е.П. Попова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения программы учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
1.3. Результаты освоения учебной дисциплины.....	4
1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины.	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности.....	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	10
3.2. Информационное обеспечение .....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Адаптированная рабочая программа АД 03. Психология личности и профессиональное самоопределение является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин и предназначена для профессиональной подготовки рабочих из числа выпускников специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида (для детей с умственной отсталостью).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина входит в адаптационный учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятия и категории этики, морали, нравственности;
- культуру общения и культуру речи;
- особенности делового общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности;
- понятия: рынок труда и рабочая сила в соответствии с общепринятой терминологией;
- источники информации о возможностях трудоустройства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- адекватно вести себя в обществе;
- управлять своим поведением;
- правильно общаться с ребятами и взрослыми;
- производить сознательную оценку своих и чужих поступков.
- владеть несложными приемами тренинга психофизического состояния.
- демонстрировать личную технологию поиска работы.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>		
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34 ч.</b>		
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34 ч.</b>	<b>I</b>	<b>II</b>
<i>в том числе:</i>	<b>1 курс</b>		<b>36 ч.</b>
	<b>2 курс</b>		
практические занятия	<b>23ч.</b>	<b>I</b>	<b>II</b>
	<b>1 курс</b>		
	<b>2 курс</b>		
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	<b>1ч.</b>	<b>I</b>	<b>II</b>
	<b>1 курс</b>		<b>1ч.</b>
	<b>2 курс</b>		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
**АД. 03 «Психология личности и профессиональное самоопределение».**

Наименование разделов и тем	Номер занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся.	Объем часов	Время на изучение темы	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Введение в дисциплину.</b>	1	Задачи предмета «Психология личности и профессиональное самоопределение». Общее понятие. Цели и задачи курса.	1	1	<b>1</b>
<b>Раздел II. Этическая культура</b>			8	8	
<b>Тема 1.</b> Общие сведения об этической культуре.	2-3	<i>Содержание учебного материала:</i> Понятия: этика, мораль, этика делового общения. Категории нравственности: «добро», «зло», «ответственность», «справедливость», «долг», «золотое правило нравственности». Общечеловеческие моральные принципы и нормы: уважение человеческого достоинства, честь, благородство, совесть, чувство долга, скромность.	2	2	<b>11</b>
<b>Тема 2.</b> Профессиональная этика.	4-5	<i>«Содержание учебного материала:</i> Профессиональные моральные нормы: вежливость, предупредительность, тактичность, трудолюбие. Понятие «профессиональная этика».	2	2	<b>11</b>
<b>Тема 3.</b> Деловой этикет.	6-7	<i>Содержание учебного материала:</i> Понятие «этикет», «манеры», «словой этикет». История происхождения этикета. Основные заповеди делового человека: делайте все вовремя; не болтайте лишнего; будьте любезны, доброжелательны и приветливы; думайте о других, а не только о себе; одевайтесь, как положено; говорите и пишите хорошим языком.	1	1	<b>11</b>
<b>Тема 4.</b> Культура речи. Телефонный диалог.	8-9	<i>Содержание учебного материала:</i> Телефон является удобным и оперативным средством связи. Рекомендации по работе с телефоном.	2	2	<b>11</b>

<b>Раздел III. Психология личности.</b>			<b>6</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 1.</b> Темперамент.	10-11	<i>Содержание учебного материала:</i> История возникновения учения о типологии темперамента. Характеристика типов темперамента: сангвинический, флегматический, холерический, меланхолический.	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>11</b>
<b>Тема 2.</b> Характер и воля.	12	<i>Содержание учебного материала:</i> Понятие «характер». Характер человека проявляется в следующих чертах: отношение человека к другим людям, к самому себе, к миру вещей, к делу, к своему труду.	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>11</b>
	13	<i>Содержание учебного материала:</i> Понятие «воля», основные этапы волевого процесса. Основные волевые качества: целеустремленность, самообладание, самостоятельность, решительность, настойчивость, энергичность, инициативность, исполнительность. Тест «Волевой ли вы человек?».	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>11</b>
<b>Тема 3.</b> Эмоции и чувства.	14-15	<i>Содержание учебного материала:</i> Понятия «эмоции», «чувства». Классификация эмоций: настроение, аффект, страсть. Виды чувств: нравственные, интеллектуальные, эстетические.	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>11</b>
<b>Раздел IV. Психология общения</b>			<b>11</b>	<b>11</b>	
<b>Тема 1.</b> Общение. Классификация общения.	16-17	<i>Содержание учебного материала:</i> Значение общения в жизни человека. Формы общения: непосредственное, опосредованное, прямое, косвенное, межличностное, массовое. Три типа межличностного общения: императивное, монологическое, диалогическое. Функции общения: прагматическая, формирующая, подтверждения, организации и поддержания межличностных отношений. Виды общения.	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>11</b>

<b>Тема 2.</b> Роль восприятия в процессе общения.	18-19	Понятие «перцепция». Типичные искажения представлений о другом человеке. Факторы, влияющие на восприятие людей. Фактор превосходства. Фактор привлекательности. Фактор отношение к нам со стороны окружающих.	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>11</b>
<b>Тема 3.</b> Понимание в процессе общения.	20-21	<i>Содержание учебного материала:</i> Психологические механизмы понимания: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия. Виды атрибуции.	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>11</b>
<b>Тема 4.</b> Общение как взаимодействие.	22	<i>Содержание учебного материала:</i> Интерактивная сторона общения. Три позиции в общении: Родитель, Ребенок, Взрослый.	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>11</b>
<b>Тема 5.</b> Общение как коммуникация.	23	<i>Содержание учебного материала:</i> Коммуникативная сторона общения. Коммуникативные барьеры: барьеры непонимания, социально-культурного различия, барьеры отношения.	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>11</b>
	24	<i>Содержание учебного материала:</i> «Невербальные средства общения».	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>11</b>
<b>Тема 6.</b> Способы улучшения общения.	25	<i>Содержание учебного материала:</i> Умение слушать собеседника. Два вида эффективного слушания: нерефлексивное и рефлексивное. Приемы рефлексивного слушания: выяснение, отражение чувств, перефразирование, резюмирование.	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>11</b>
	26	<i>Содержание учебного материала:</i> «Техники общения».	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>11</b>
<b>Раздел V. Конфликты и способы их преодоления согласно конструктивных решений.</b>			<b>5</b>	<b>5</b>	
<b>Тема 1.</b> Конфликты и их классификация.	27-28	<i>Содержание учебного материала:</i> Понятие «конфликт», «конфликтогены», «эскалация». Типы конфликта. Типы конфликтогенов. Формула конфликта.	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>11</b>
<b>Тема 2.</b> Стратегии поведения в конфликтах.	29-30	<i>Содержание учебного материала:</i> По способу разрешения конфликты подразделяются на	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>11</b>

		продуктивные (конструктивные) и непродуктивные (деструктивные). Пять стратегий поведения в конфликте: соперничество, сотрудничество, компромисс, приспособление и избегание.			
<b>Тема 3.</b> Правила поведения в конфликтах.	31	<i>Содержание учебного материала:</i> Правила поведения в конфликтах.	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>11</b>
<b>Раздел VI. Профессиональное самоопределение</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	
<b>Тема 1.</b> Рынок труда и его характеристика	32	<i>Содержание учебного материала:</i> Рынок труда и его характеристика. Товар «рабочая сила». Безработица: понятие, разновидности, последствия.	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>11</b>
<b>Тема 2.</b> Источники информации о возможностях трудоустройства, их характеристика.	33	<i>Содержание учебного материала:</i> Источники информации о возможностях трудоустройства, их характеристика: личные связи, СМИ, центр занятости населения, интернет.	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>11</b>
	34	Дифференцированный зачет	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>111</b>

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета осуществляется в кабинете №29 «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект дидактических пособий «Этическая культура», «Деловой этикет», «Культура межличностных отношений», «Национальный этикет»;
- инструктаж по проведению практических работ (для каждого обучающегося).

#### 3.2. Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Шеламова Г.М. Психология общения: учеб. пособие для студ. СПО. - М.: Академия, 2018. -128с.

#### 3.3. Дополнительная литература:

1. Первое сентября. Школьный психолог.

Интернет-ресурсы:

1. Профессиональное общение  
<http://videoforme.ru/wiki/psihologija-obshhenija-na-rabote>
2. Практическая психология общения  
<http://www.orator.ru/rass13.html>
3. Психология общения: конфликты и гармония  
<http://progressman.ru/communication/>
4. Реакция на негатив во время общения  
<http://progressman.ru/2010/03/reakciya/>
5. Рынок труда и его характеристика  
<http://www.grandars.ru/student/ekonomicheskaya-teoriya/rynok-truda.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– адекватно вести себя в обществе;</li> <li>– управлять своим поведением;</li> <li>– правильно общаться с ребятами и взрослыми;</li> <li>– производить сознательную оценку своих и чужих поступков.</li> <li>– владеть несложными приемами тренинга психофизического состояния.</li> <li>– демонстрировать личную технологию поиска работы.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятия и категории этики, морали, нравственности;</li> <li>– культуру общения и культуру речи;</li> <li>– особенности делового общения;</li> <li>– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности;</li> <li>– понятия: рынок труда и рабочая сила в соответствии с общепринятой терминологией;</li> <li>– источники информации о возможностях трудоустройства.</li> </ul>	<p>оценка за практическую работу оценка за практическую работу оценка за практическую работу оценка за практическую работу</p> <p>оценка за тестирование</p> <p>оценка за практическую работу оценка за практическую работу</p>