


Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»
(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 176 от «31» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АД.03. ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
САМООПРЕДЕЛЕНИЕ
по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин
(для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

Усть-Илимск, 2022

Рассмотрена и одобрена
на заседании методического объединения
«Инклюзивное обучение»
от «26» мая 2022 г. протокол № 8
Председатель методического объединения
 А.Н. Вишнякова

Автор: Левочкина Наталья Геннадьевна – педагог-психолог высшей квалификационной категории.

Рабочая программа учебной дисциплины АД. 03. «Психология личности и профессиональное самоопределение» разработана на основе установленных квалификационных требований по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Согласовано:

заместитель директора по
учебно-методической
работе



А.А. Карьялайнен

заведующий библиотекой



Е.П. Попова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения программы учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.3. Результаты освоения учебной дисциплины.....	4
1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины.	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности.....	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	10
3.2. Информационное обеспечение	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Адаптированная рабочая программа АД 03. Психология личности и профессиональное самоопределение является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин и предназначена для профессиональной подготовки рабочих из числа выпускников специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида (для детей с умственной отсталостью).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в адаптационный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятия и категории этики, морали, нравственности;
- культуру общения и культуру речи;
- особенности делового общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности;
- понятия: рынок труда и рабочая сила в соответствии с общепринятой терминологией;
- источники информации о возможностях трудоустройства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- адекватно вести себя в обществе;
- управлять своим поведением;
- правильно общаться с ребятами и взрослыми;
- производить сознательную оценку своих и чужих поступков.
- владеть несложными приемами тренинга психофизического состояния.
- демонстрировать личную технологию поиска работы.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34 ч.		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34 ч.	I	II
<i>в том числе:</i>	1 курс		36 ч.
	2 курс		
практические занятия	23ч.	I	II
	1 курс		
	2 курс		
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	1ч.	I	II
	1 курс		1ч.
	2 курс		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
АД. 03 «Психология личности и профессиональное самоопределение».

Наименование разделов и тем	Номер занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся.	Объем часов	Время на изучение темы	Уровень освоения
Раздел 1. Введение в дисциплину.	1	Задачи предмета «Психология личности и профессиональное самоопределение». Общее понятие. Цели и задачи курса.	1	1	1
Раздел II. Этическая культура			8	8	
Тема 1. Общие сведения об этической культуре.	2-3	<i>Содержание учебного материала:</i> Понятия: этика, мораль, этика делового общения. Категории нравственности: «добро», «зло», «ответственность», «справедливость», «долг», «золотое правило нравственности». Общечеловеческие моральные принципы и нормы: уважение человеческого достоинства, честь, благородство, совесть, чувство долга, скромность.	2	2	11
Тема 2. Профессиональная этика.	4-5	<i>«Содержание учебного материала:</i> Профессиональные моральные нормы: вежливость, предупредительность, тактичность, трудолюбие. Понятие «профессиональная этика».	2	2	11
Тема 3. Деловой этикет.	6-7	<i>Содержание учебного материала:</i> Понятие «этикет», «манеры», «словой этикет». История происхождения этикета. Основные заповеди делового человека: делайте все вовремя; не болтайте лишнего; будьте любезны, доброжелательны и приветливы; думайте о других, а не только о себе; одевайтесь, как положено; говорите и пишите хорошим языком.	1	1	11
Тема 4. Культура речи. Телефонный диалог.	8-9	<i>Содержание учебного материала:</i> Телефон является удобным и оперативным средством связи. Рекомендации по работе с телефоном.	2	2	11

Раздел III. Психология личности.			6	6	
Тема 1. Темперамент.	10-11	<i>Содержание учебного материала:</i> История возникновения учения о типологии темперамента. Характеристика типов темперамента: сангвинический, флегматический, холерический, меланхолический.	2	2	11
Тема 2. Характер и воля.	12	<i>Содержание учебного материала:</i> Понятие «характер». Характер человека проявляется в следующих чертах: отношение человека к другим людям, к самому себе, к миру вещей, к делу, к своему труду.	1	1	11
	13	<i>Содержание учебного материала:</i> Понятие «воля», основные этапы волевого процесса. Основные волевые качества: целеустремленность, самообладание, самостоятельность, решительность, настойчивость, энергичность, инициативность, исполнительность. Тест «Волевой ли вы человек?».	1	1	11
Тема 3. Эмоции и чувства.	14-15	<i>Содержание учебного материала:</i> Понятия «эмоции», «чувства». Классификация эмоций: настроение, аффект, страсть. Виды чувств: нравственные, интеллектуальные, эстетические.	2	2	11
Раздел IV. Психология общения			11	11	
Тема 1. Общение. Классификация общения.	16-17	<i>Содержание учебного материала:</i> Значение общения в жизни человека. Формы общения: непосредственное, опосредованное, прямое, косвенное, межличностное, массовое. Три типа межличностного общения: императивное, монологическое, диалогическое. Функции общения: прагматическая, формирующая, подтверждения, организации и поддержания межличностных отношений. Виды общения.	1	1	11

Тема 2. Роль восприятия в процессе общения.	18-19	Понятие «перцепция». Типичные искажения представлений о другом человеке. Факторы, влияющие на восприятие людей. Фактор превосходства. Фактор привлекательности. Фактор отношение к нам со стороны окружающих.	2	2	11
Тема 3. Понимание в процессе общения.	20-21	<i>Содержание учебного материала:</i> Психологические механизмы понимания: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия. Виды атрибуции.	1	1	11
Тема 4. Общение как взаимодействие.	22	<i>Содержание учебного материала:</i> Интерактивная сторона общения. Три позиции в общении: Родитель, Ребенок, Взрослый.	1	1	11
Тема 5. Общение как коммуникация.	23	<i>Содержание учебного материала:</i> Коммуникативная сторона общения. Коммуникативные барьеры: барьеры непонимания, социально-культурного различия, барьеры отношения.	1	1	11
	24	<i>Содержание учебного материала:</i> «Невербальные средства общения».	1	1	11
Тема 6. Способы улучшения общения.	25	<i>Содержание учебного материала:</i> Умение слушать собеседника. Два вида эффективного слушания: нерефлексивное и рефлексивное. Приемы рефлексивного слушания: выяснение, отражение чувств, перефразирование, резюмирование.	1	1	11
	26	<i>Содержание учебного материала:</i> «Техники общения».	1	1	11
Раздел V. Конфликты и способы их преодоления согласно конструктивных решений.			5	5	
Тема 1. Конфликты и их классификация.	27-28	<i>Содержание учебного материала:</i> Понятие «конфликт», «конфликтогены», «эскалация». Типы конфликта. Типы конфликтогенов. Формула конфликта.	1	1	11
Тема 2. Стратегии поведения в конфликтах.	29-30	<i>Содержание учебного материала:</i> По способу разрешения конфликты подразделяются на	1	1	11

		продуктивные (конструктивные) и непродуктивные (деструктивные). Пять стратегий поведения в конфликте: соперничество, сотрудничество, компромисс, приспособление и избегание.			
Тема 3. Правила поведения в конфликтах.	31	<i>Содержание учебного материала:</i> Правила поведения в конфликтах.	1	1	11
Раздел VI. Профессиональное самоопределение			3	3	
Тема 1. Рынок труда и его характеристика	32	<i>Содержание учебного материала:</i> Рынок труда и его характеристика. Товар «рабочая сила». Безработица: понятие, разновидности, последствия.	1	1	11
Тема 2. Источники информации о возможностях трудоустройства, их характеристика.	33	<i>Содержание учебного материала:</i> Источники информации о возможностях трудоустройства, их характеристика: личные связи, СМИ, центр занятости населения, интернет.	1	1	11
	34	Дифференцированный зачет	1	1	111

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета осуществляется в кабинете №29 «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект дидактических пособий «Этическая культура», «Деловой этикет», «Культура межличностных отношений», «Национальный этикет»;
- инструктаж по проведению практических работ (для каждого обучающегося).

3.2. Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Шеламова Г.М. Психология общения: учеб. пособие для студ. СПО. - М.: Академия, 2018. -128с.

3.3. Дополнительная литература:

1. Первое сентября. Школьный психолог.

Интернет-ресурсы:

1. Профессиональное общение
<http://videoforme.ru/wiki/psihologija-obshhenija-na-rabote>
2. Практическая психология общения
<http://www.orator.ru/rass13.html>
3. Психология общения: конфликты и гармония
<http://progressman.ru/communication/>
4. Реакция на негатив во время общения
<http://progressman.ru/2010/03/reakciya/>
5. Рынок труда и его характеристика
<http://www.grandars.ru/student/ekonomicheskaya-teoriya/rynok-truda.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – адекватно вести себя в обществе; – управлять своим поведением; – правильно общаться с ребятами и взрослыми; – производить сознательную оценку своих и чужих поступков. – владеть несложными приемами тренинга психофизического состояния. – демонстрировать личную технологию поиска работы. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятия и категории этики, морали, нравственности; – культуру общения и культуру речи; – особенности делового общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности; – понятия: рынок труда и рабочая сила в соответствии с общепринятой терминологией; – источники информации о возможностях трудоустройства. 	<p>оценка за практическую работу оценка за практическую работу оценка за практическую работу оценка за практическую работу</p> <p>оценка за практическую работу оценка за практическую работу</p> <p>оценка за практическую работу оценка за практическую работу</p> <p>оценка за тестирование</p> <p>оценка за практическую работу оценка за практическую работу</p>