

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных
технологий и сферы услуг»
(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

№ 174 от 22 июня 2023.г

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании медиacentра

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Иркутской области
«Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг»

г.Усть-Илимск, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиационный центр ГБПОУ «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг» (далее техникум) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого самоуправления.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиационного центра, порядок вступления в Медиационный центр, взаимодействие его с другими учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиационного центра.

1.3. В своей деятельности Медиационный центр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами техникума и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиационного центра осуществляется при поддержке руководителя техникума. Координацию деятельности Медиационного центра осуществляет ответственный сотрудник за работу Медиационного центра, назначенный приказом руководителя техникума.

1.5. Место нахождения Медиационного центра – Иркутская область, г.Усть-Илимск, УЛ.Приморская д.1

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиационным центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиационный центр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медиационного центра является активное участие в реализации информационной политики ПОО и профессиональных образовательных организаций региона и России, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и техникума в целом.

2.2. Основными задачами Медиационного центра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие техникум;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями техникума, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и России;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиационного центра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медиационного центра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО, ВУЗов и общественных объединений;

- 2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудиоинформационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах техникума в социальных сетях;
- 2.2.11. повышение имиджа ПОО как на территории региона, так и за её пределами.
- 2.3. Принципами деятельности Медиациентра являются:
 - 2.3.1. законность;
 - 2.3.2. широкое привлечение к работе обучающихся;
 - 2.3.3. гласность в работе;
 - 2.3.4. периодическая отчетность перед руководством техникума.
 - 2.3.5. соблюдения конфиденциальности полученной информации;
 - 2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиациентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

- 3.1. Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
 - 3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников техникума посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);
 - 3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
 - 3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
 - 3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиациентра;
 - 3.1.5. взаимодействие с существующими медиа;

4. Организационная структура Медиациентра

- 4.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех курсов техникума, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования всех форм обучения. Вступление в состав Медиациентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя/ по решению всех членов Медиациентра.
- 4.2. Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения.
- 4.3. В организационную структуру Медиациентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиациентра.
- 4.4. На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.
- 4.5. Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра по согласованию с руководством техникума.
- 4.6. Работа Медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству техникума.
- 4.7. Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра или по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.
- 4.8. Решения Медиациентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиациентра

- 5.1. Ответственными лицами Медиациентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиацинтра назначается руководителем техникума путем возложения обязанностей по приказу. Заместитель руководителя Медиацинтра назначается руководителем Медиацинтра из числа членов организации (при необходимости).

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацинтра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиацинтра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиацинтра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиацинтра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацинтра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медиацинтра;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиацинтра;

5.3.8. информирование о деятельности Медиацинтра руководства техникума;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацинтра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацинтром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацинтра:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиацинтра при его временном отсутствии;

5.4.2. оказание помощи руководителю Медиацинтра в подготовке и проведении заседаний.

5.5. Состав Медиацинтра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Член Медиацинтра имеет право:

5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиацинтра;

5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиацинтра;

5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиацинтра;

5.6.4. вносить предложения в работу Медиацинтра и рабочей группы;

5.6.5. привлекать к деятельности Медиацинтра обучающихся.

5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацинтра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацинтра;

5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса техникума необходимую для деятельности Медиацинтра информацию.

5.7. Члены Медиацинтра обязаны:

5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиацинтре;

5.7.2. выполнять решения Медиацинтра;

5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиацинтра;

5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиацинтром;

5.7.5. систематически посещать собрания Медиацинтра;

5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медиацинтра могут быть исключены из состава Медиацинтра:

5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиацинтра;

5.8.2. по решению Медиацинтра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.8.3. по решению Медиацинтра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу техникума, Медиацинтра или Совета обучающихся.

6. Взаимодействие Медиacentра

- 6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиacentр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиacentрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
- 6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.
- 6.3. Медиacentр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/ региона.

7. Права Медиacentра

- 7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.
- 7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ПОО за материальной, технической, организационной поддержкой.
- 7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиacentра

- 8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиacentрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
- 8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиacentра.
- 8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в техникуме.
- 8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.
- 8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.
- 8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиacentра

- 9.1. Для обеспечения деятельности Медиacentра администрация техникума может предоставлять Медиacentру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.
- 9.2. В случае, если в техникуме отсутствует необходимая для работы Медиacentра оргтехника, члены Медиacentра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация техникума не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

- 10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора техникума.
- 10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов техникума допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.