

Инструкция для преподавателей при дистанционном обучении

I. Подготовка материала к дистанционному занятию

Приготовить материалы для каждого занятия с учетом времени его выполнения 90 минут.

Содержание материалов:

1. **Формулировка возможных заданий:**

- прочитать
- изучить
- разработать
- составить схему
- решить задачу
- пройти тест
- составить презентацию
- составить отчет, доклад
- прикрепить итоговые материалы (какие)

2. **Теоретически блок может быть представлен:**

- ссылка на видеоурок в сети Интернет
- презентация
- лекция в текстовом документе
- учебник в формате pdf
- собственная видеозапись (20-25 минут)
- организация видеоконференции по средствам skype, zoom и иных бесплатных платформ

3. **Практический блок может быть представлен:**

- методические указания по выполнению практических занятий лабораторных занятий (текстовый документ)
- ссылка на номер учебника
- ссылка на материалы практического занятия

4. **Способы оформления практической работы**

- электронный документ (для дисциплин информационного профиля)
- выполнение в рабочих тетрадях по соответствующим дисциплинам

5. **Планирование способов проверки (с указанием четких сроков форматов предоставляемых документов)**

- проверка практической работы (электронный файл, или фото рабочей тетради)
- подготовка электронных тестов
- ответы на контрольные вопросы
- подготовка Эссе, сочинение
- ссылка на видеофайл

II. Организация обучения

1. Занятия проводим по расписанию, обязательно присутствовать на рабочем месте.
2. Сформировать пакет материалов учебного занятия.
3. В методическом кабинете взять список групп с наличием электронных ящиков обучающихся для обмена информацией
4. Прикрепить необходимые файлы для выполнения работы не позднее 9.00 часов. Если у вас несколько файлов, то их необходимо заархивировать с помощью архиваторов zip или rar и прикрепить
5. Отслеживаем свою электронную почту, посредством которой осуществляются консультации обучающихся.

III. Контроль и оценка результатов обучения

1. Оценка и проверка работ должна быть осуществлена не позднее 12.00 часов следующего дня. Обучающиеся должны отправить работу не позднее 10.00 часов следующего дня.
2. Проверке подлежат все запланированные виды работ в инструкции.