

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных
технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

**Инструкция
для студентов и преподавателей
по реализации производственной практики
с применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий**

по профессии 23.01.03 Автомеханик

учебная группа: А-18 (руководитель практики Карьялайнен Н.В.)

1. Руководитель практики направляет каждому студенту индивидуальное задание для выполнения программы производственной практики.
2. Студенты ежедневно выполняют индивидуальные задания и отправляют результаты на электронную почту руководителю практики от техникума до 10.00 следующего дня.
3. Ежедневно заполняют дневник практики.
4. Задают вопросы по выполнению заданий и оформлению отчетной документации руководителю практики от техникума по электронной почте.
5. По завершению практики отправляют на электронную почту руководителю практики в электронном виде: заполненный дневник и аттестационный лист (скан или фото), отчет, выполненный в соответствии с заданием.
6. Руководители практики ежедневно проверяют высланные студентами задания.
7. Осуществляют обратную связь со студентом по электронной почте, дают консультации.
8. Ежедневно предоставляют сведения о студентах, которые не приступили к выполнению заданий, заместителю директора по УПР.