

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 28.09.2020

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 217 от 01.09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о учебно–методической службе
П-112-08

Усть-Илимск,
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) регламентирует организацию и порядок деятельности учебно–методической службы (далее – УМС) Областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг» (далее – Учреждение), составлено в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России №464 от 14.06.2013 г.;

- Уставом Учреждения.

1.2. УМС – структурное подразделение Учреждения, объединяющая субъекты методической работы различных уровней и реализующая функции учебно-методической поддержки участников образовательного процесса в целях обеспечения качества образования

1.3. Руководит работой УМС заместитель директора по учебно–методической работе.

1.4. УМС определяет основные направления деятельности техникума по учебно-методической работе; оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки образовательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает рекомендации по совершенствованию форм и методов обучения и воспитания компетентных квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

2. Основные направления деятельности УМС

2.1. Осуществляет стратегическое планирование деятельности учебно-методической службы в техникуме, определяет и формулирует стартовые и приоритетные направления развития Учреждения, способствует консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2. Координирует деятельность структурных подразделений учебно-методической службы Учреждения; диагностирует и осуществляет экспертную оценку деятельности методических объединений; оказывает методическую помощь председателям методических объединений, педагогическим и инженерно-педагогическим работникам.

2.3. Курирует разработку содержания образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программ подготовки специалистов среднего звена) (далее – ППКРС/ППССЗ) и основных программ профессионального обучения,

рассматривает и согласовывает рабочую учебно-программную документацию в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессиям/специальностям:

2.3.1. обеспечивает методическое сопровождение разработки учебно-методических материалов образовательных программ среднего профессионального образования (ППКРС/ППССЗ); профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (на базе коррекционной школы VIII вида);

2.3.2. обеспечивает методическое сопровождение разработки комплекса оценочных средств для оценки образовательных результатов обучающихся техникума;

2.3.3. обеспечивает методическое сопровождение разработки содержания и форм организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся техникума.

2.4. Способствует повышению профессиональной компетентности педагогических работников, совершенствованию составляющих профессиональной компетентности педагогических работников.

2.5. Способствует созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы педагогов, для обобщения и внедрения передового педагогического опыта.

2.6 Участвует в изучении требований работодателей и координирует реализацию вариативного компонента содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3. Содержание деятельности УМС

3.1. Рассмотрение нормативно-методических документов и разработка рекомендаций по их внедрению в практику работы техникума;

3.2. Разработка предложений о внесении изменений и дополнений в действующие локальные нормативные акты, а также по принятию новых локальных нормативных актов техникума;

3.3. Организация и проведение проблемных и обучающих семинаров, конференций по проблемам оптимизации образовательного процесса в техникуме.

3.4. Участие в подготовке и проведении заседаний Учреждений: педагогического совет, методический совет и др.

3.5. Анализ методической деятельности педагогических работников по повышению качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессиям/специальностям и современного рынка труда.

3.6. Анализ внедрения элементов современных педагогических технологий на учебных занятиях.

3.7. Организация и проведение экспертизы авторских работ педагогов; оказание необходимой методической помощи при их реализации; методическое сопровождение подготовки авторских материалов к публикации.

3.8. Организация и осуществление взаимного посещения занятий как внутри методических объединений, так и между педагогами различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин/междисциплинарных курсов/профессиональных модулей.

3.9. Организация и разработка положений о проведении профессиональных конкурсов, а также конкурсов, олимпиад, соревнований для обучающихся.

4. Состав и организация УМС

4.1. В состав УМС Учреждения входят:

Структура учебно-методической служба (Приложение1).

4.2. Председателем УМС является заместитель директора по учебно-методической работе.

4.2.1. Председатель УМС:

- запрашивает и получает от структурных подразделений техникума необходимые для работы УМС документы и материалы;

- рассматривает и утверждает методические указания, рекомендации, регламентирующие вопросы организации учебно-методической работы;

- привлекает экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;

- утверждает документы, регламентирующие порядок рассмотрения методическим советом отдельных вопросов.

4.3. УМС при необходимости создает временные творческие группы по различным направлениям учебно-методической работы, кооперируя руководителей данных групп в состав методического совета.

4.4. Работа УМС осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется на учебный год, утверждается директором Учреждения. В случае необходимости в план могут быть внесены коррективы.

4.5. Решение УМС обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения в части, их касающейся. Решение УМС вступает в силу с момента принятия распорядительного документа.

5. Права и ответственность УМС

5.1. УМС имеет следующие права:

- вносить предложения педагогическому совету о годовой тематике заседаний;

- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в Учреждении педагогических инноваций;

- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методической комиссии;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах;
- вносить предложения администрации и Управляющему совету Учреждения о кандидатурах педагогов, заслуживающих поощрения.

5.2. УМС несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- своевременность информационно-методического обеспечения образовательного процесса;
- квалифицированное выполнение функций по учебно-методическому сопровождению процесса повышения уровня педагогической и методической компетентности педагогических работников;
- соблюдение управленческой и педагогической этики.