

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум  
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 270 от 06.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПОСТИНТЕРНАТНОГО СПОРОВОЖДЕНИЯ  
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ ОБПР, ЛИЦ ИЗ ИХ ЧИСЛА

г. Усть-Илимск

## **1. Общие положения**

1.1 Отделение постинтернатного сопровождения (далее-отделение), является структурным подразделением образовательной организации, осуществляющей постинтернатное сопровождение в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг» (далее-Учреждение).

1.2 Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Иркутской области от 29 апреля 2021 года № 35-ОЗ «О постинтернатном сопровождении в Иркутской области», иными нормативными правовыми федеральными и региональными актами, актами министерства образования Иркутской области, уставом Учреждения.

1.3 В настоящем Положении используются понятия и термины в значениях, определенных Законом Иркутской области от 29 апреля 2021 года № 35-ОЗ «О постинтернатном сопровождении в Иркутской области».

1.4 Отделение предназначено для оказания помощи и услуг по социальному сопровождению лицам, подлежащим постинтернатному сопровождению, принятых на сопровождение в Учреждение (далее-обучающиеся данной категории).

1.5 Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействие с участниками постинтернатного сопровождения, иными органами, учреждениями и предприятиями всех форм собственности, и отдельными гражданами в интересах повышения эффективности деятельности по социальной адаптации и подготовке обучающихся данной категории к самостоятельной жизни, комплексного решения их социальных проблем.

1.6 Состав Отделения утверждается директором Учреждения на основании приказа.

1.7 Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.8 Организацию и управление Отделением осуществляет руководитель отделения, который назначается директором Учреждения и подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

## **2. Цель и задачи Отделения**

2.1. Отделения -оказание помощи и услуг по социальному сопровождению обучающихся колледжа из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в их социальной адаптации и подготовке к самостоятельной жизни.

2.1 Задачи Отделения:

- 1) организационное обеспечение постинтернатного сопровождения;
- 2) сбор, хранение, мониторинг и использование информации о детях-сиротах и детей оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;
- 3) разработка и утверждение индивидуальных программ постинтернатного сопровождения на основе результатов диагностики, анализа информации об обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа и обстоятельств его трудной жизненной ситуации индивидуальных программ постинтернатного сопровождения обучающихся данной категории;
- 4) реализация индивидуальных программ постинтернатного сопровождения в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.

2.3 Отделение оказывает помощь и услуги по сопровождению в соответствии с индивидуальными программами постинтернатного сопровождения в виде оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи обучающимся данной категории.

### **3. Руководство и контроль за деятельностью Отделения**

3.1 Руководитель Отделения, назначаемый на должность приказом директора Учреждения. В период его отсутствия замещение по должности производится приказом директора Учреждения.

3.2 Работа Отделения осуществляется в соответствии с задачами и планами Учреждения.

3.3 Права и обязанности работников Отделения определены должностными обязанностями и трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4 Работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по согласованию с руководителем Отделения.

### **4. Основные направления деятельности Отделения**

4.1 Отделение реализует во взаимодействии с участниками постинтернатного сопровождения индивидуальные программы постинтернатного сопровождения детей данной категории, предусматривающие оказание помощи и услуг по следующим направлениям:

- 1) оказание содействия обучающимся данной категории в приобретении навыков социальной адаптации в обществе, формировании и развитии навыков самостоятельной жизни;
- 2) оказание содействия обучающимся данной категории в получении ими дальнейшего образования, в трудоустройстве, в организации

досуга, в обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития;

3) оказание содействия обучающимся колледжа из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в защите и реализации их прав, в том числе права на жилище, решении вопросов их самоопределения.

4.2 В индивидуальные программы постинтернатного сопровождения обучающихся данной категории включаются мероприятия:

1) по оказанию содействия обучающимся данной категории в приобретении навыков социальной адаптации в обществе, формировании и развитии навыков самостоятельной жизни.

- привитие навыков самостоятельности в бытовом устройстве, самообслуживании;

- формирование конструктивных способов взаимодействия с гражданами, поведения в конфликтных ситуациях;

- диагностика профессиональной направленности, профпригодности и дальнейшая коррекция сферы профессионального самоопределения;

- работа по повышению психологической устойчивости обучающегося в преодолении конфликтных ситуаций, на развитие навыков эффективного общения и взаимодействия, повышение самооценки и уверенности в себе, развитие самостоятельности;

- обеспечение поддержки молодых родителей и матерей-одиночек (посещение выпускников данной категории, имеющих детей, на дому, с целью проверки санитарно-гигиенических условий проживания ребенка, кормления и ухода за ним и оказания консультативной иной помощи в индивидуальном порядке);

- содействие молодым родителям в устройстве в образовательную организацию, получении образовательных услуг по специальным программам подготовки;

- психологическая поддержка выпускников данной категории.

2) по оказанию содействия выпускникам данной категории в получении ими дальнейшего образования, в трудоустройстве, в организации досуга, в обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития:

- привитие навыков самоорганизации;

- формирование конструктивных увлечений, планирования внеурочной занятости;

- привитие навыков оптимального распределения личного времени; профилактика деструктивных проявлений, правонарушений; организация взаимодействия с образовательными организациями, работодателями;

- создание условий для активного участия безработного выпускника данной категории в своем трудоустройстве;

- консультирование по вопросам профессиональной ориентации; помощь в поиске подходящей работы, помощь в сборе документов для трудоустройства или на получение пособия по безработице;

- посещение обучающихся данной категории по месту учёбы с целью контроля успеваемости, посещаемости, жизнеустройства;

- содействие в переводе на иную профессию, в желаемое учебное заведение по объективным причинам;

- включение обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в культурную и образовательную среду; организация индивидуальных занятий и коллективного общения, в том числе круглых столов, диспутов, дискуссий, конференций.

3) по оказанию содействия обучающимся данной категории в защите и реализации их прав, в том числе права на жилище, решении вопросов их самоопределения:

- по защите жилищных прав;

- по защите прав на получение образования, трудоустройство с обеспечением социальных гарантий, установленных законодательством;

- по соблюдению прав на пенсионное, социальное обеспечение (переоформление льгот, пособий, пенсий, помощь в сборе документов, контроль за своевременностью назначения выплат);

- организация получения юридической помощи (содействие в обращении в организации, оказывающие юридические услуги, информирование о правах, способах их реализации, помощь в оформлении, получении, восстановлении документов, содействие в защите прав и интересов обучающихся колледжа из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в судебных и иных органах и организациях, в том числе составление исковых заявлений, участие в судебных заседаниях в качестве представителей).

4.3 В индивидуальные программы постинтернатного сопровождения лица из числа освободившимися из Учреждений пенитенциарной системы, или имеющих меры наказания, не связанные с лишением/ограничением свободы, могут включаться следующие мероприятия:

работа по профилактике правонарушений и преступлений (разъяснение прав и обязанностей граждан при контактах с правоохранительными органами, тренинги личностного роста, летний трудовой отдых, проведение тематических мероприятий).

4.4 В перечень мероприятий индивидуальных программ постинтернатного сопровождения обучающихся данной категории включаются мероприятия, направленные на устранение причин и условий, обусловивших трудную жизненную ситуацию.

4.5 Обучающиеся данной категории посещают Отделение в свободное от учебы/работы время в рабочие дни.

4.6 В Отделении предусматриваются помещения для консультирования обучающихся данной категории и другие помещения, необходимые для проведения мероприятий, предусмотренных индивидуальными программами постинтернатного сопровождения.

4.7 Отделение совместно с другими отделениями Учреждения участвует в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах, форумах.

## **5. Права и обязанности Отделения**

### **5.1 Обязанности Отделения:**

- 1) осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению обучающихся данной категории согласно договору о постинтернатном сопровождении, в соответствии с индивидуальной программой постинтернатного сопровождения, знать и руководствоваться настоящим Положением, а также другими документами, регулирующими данную деятельность;
- 2) качественно выполнять задачи и основные направления деятельности, рассматривать вопросы и принимать решения в рамках профессиональной компетенции и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 3) по запросу министерства предоставлять информацию о ходе постинтернатного сопровождения обучающихся данной категории;
- 4) незамедлительно информировать заинтересованные органы и Учреждения о фактах нарушения прав и законные интересы, обучающихся колледжа из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 5) обеспечивать защиту конфиденциальной информации при организации работы с персональными данными граждан;
- 6) оперативно предоставлять помощь выпускникам, которые оказались в трудной жизненной ситуации.

### **5.2 Права Отделения:**

- 1) обеспечивать защиту прав и интересов выпускников, обратившихся в Отделение;
- 2) привлекать к сотрудничеству участников постинтернатного сопровождения, запрашивать необходимые для качественного постинтернатного сопровождения сведения в рамках межведомственного взаимодействия;
- 3) устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации выпускников;
- 4) вносить предложения администрации Учреждения по вопросам постинтернатного сопровождения выпускников, повышение эффективности работы;
- 5) создавать и осуществлять программы оказания помощи и сопровождения выпускников Учреждения, направленные на более эффективную работу, с внедрением инновационных методов и форм;
- 6) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством;
- 7) повышать профессиональную компетенцию через участие в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации.

## **6. Ответственность**

6.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения задания, возложенных на Отделение настоящим Положением, несет руководитель Отделения.

6.2 Персональная ответственность сотрудников Отделения устанавливается должностными инструкциями.

Исполнитель:  
И.О. Солоненчук