

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг»
(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 362 от «17» ноября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ
ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

Усть-Илимск, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «УИ ТЛТУ» (далее - Учреждение).

1.2. Центр является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, нормативными документами, приказами и распоряжениями Министерства Просвещения Российской Федерации, приказами и распоряжениями директора, планами работ, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в Учреждении и настоящим Положением.

1.4. Официальное наименование центра: Центр содействия трудоустройству выпускников

Фактический адрес Центра: Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Приморская д.3.

Почтовый адрес Центра: 666671, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Приморская д.3.

Адрес страницы: <http://уитлту38.рф/vipusniku/centr/>.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Целями Центра являются:

- содействие трудоустройству выпускников в соответствии с полученной специальностью, профессией;

- выстраивание эффективной связи с работодателями.

3.2. Основными задачами Центра являются:

- сбор, обобщение, анализ и представление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по специальностям и профессиям;

- содействие повышению уровня конкурентоспособности выпускников и их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности трудоустройства;

- проведение организационных мероприятий для повышения эффективности трудоустройства выпускников.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Основными направлениями деятельности Центра являются:

- проведение различных маркетинговых исследований для выявления востребованности выпускников на рынке труда;

- проведение анкетирования для выявления удовлетворенности работодателей качеством подготовки специалистов, рабочих и служащих;

- оказание помощи мастерам производственного обучения при сборе и анализе информации о трудоустройстве выпускников- ведение базы данных по выпускникам в течение трех лет;

- подготовка предложений, планирование и организация мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников.

3.2. За Центром закреплены следующие виды работ:

- ведение страницы Центра на официальном сайте Учреждения в сети интернет;

- ведение банка данных из числа выпускников в течение трех лет после выпуска;

- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по

- специальностям и профессиям;
- ознакомление выпускников с базой вакансий территориальных органов по труду и занятости, стажировками, предлагаемыми работодателями, базой вакансий для выпускников, собранной из предложений работодателей, поступающих при непосредственном их обращении;
 - оказание содействия при организации мероприятий, направленных на успешное трудоустройство выпускника (ярмарки вакансий, дни карьеры молодых специалистов, презентационные мероприятия того или иного работодателя, проведение круглых столов с работодателями и др.)
 - участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи.

При необходимости Центр выполняет другие поручения руководства Учреждения по направлению своей работы.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

4.1. Имущество центра учитывается в консолидированном балансе ГБПОУ «УИ ТЛТУ».

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- доходы от приносящей доход деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Управление центром осуществляется руководителем центра содействия трудоустройству выпускников:

Руководитель центра назначается директором ГБПОУ «УИ ТЛТУ».

5.2. Руководитель центра осуществляет оперативное руководство деятельностью центра.

5.3. Руководитель Центра

- разрабатывает план работы Центра;
- распоряжается в пределах своих полномочий имуществом, закрепленным за Центром;
- в пределах своих компетенций дает рекомендации мастерам производственного обучения;
- ведет отчетную документацию;
- своевременно подает отчет заместителю директора по учебно-производственной работе;
- осуществляет сбор и обработку информационной базы состояния рынка труда;
- участвует в мероприятиях, проводимых заказчиками и потребителями образовательных услуг (ярмарки вакансий, дни открытых дверей и др.);
- помогает в организации и проведении мероприятий по направлению выпускников на работу;
- разрабатывает и внедряет мероприятия по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда (презентация, встречи выпускников с работодателями и др.);
- формирует информационные материалы по трудоустройству выпускников;
- разрабатывает предложения по вопросам трудоустройства выпускников
- осуществляет сбор, обработку и анализ информации по вопросам результативности трудоустройства.