

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных  
технологий и сферы услуг»  
(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

ПЛАН РАБОТЫ  
ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ  
на 2019-2020 учебный год

Цель: содействие в поиске временной занятости обучающихся и в трудоустройстве выпускников путем обучения соискателей эффективным методам поиска работы.

Задачи:

- сотрудничество с потенциальными работодателями (предприятиями и организациями);
- сбор, обобщение, анализ и представление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по специальностям и профессиям;
- содействие повышению уровня конкурентоспособности выпускников и их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий для повышения эффективности трудоустройства выпускников.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Проведение заседаний ЦП	1 раз в месяц	Руководитель центра, участники центра
2.	Проведение собеседования и набор в Центр	Сентябрь 2019 г.	Руководитель центра
3.	Разработка и утверждение документов, регламентирующих деятельность Центра (положение, режим занятий, план т.д.)	Октябрь, ноябрь 2019 г.	Руководитель центра
4.	Формирование базы данных участников мероприятий Центра	В течение года	Руководитель центра, участники центра
5.	Разработка программы Центра (32 часа)	Ноябрь 2019 г.	Руководитель центра
6.	Разработка анкетирования для изучения уровня удовлетворенности выпускников качеством образовательных услуг техникума	Октябрь 2019 г.	Руководитель центра

7.	Разработка анкетирования для изучения уровня удовлетворенности работодателей качеством образовательных услуг техникума по специальностям (профессиям)	Ноябрь 2019 г.	Руководитель центра
8.	Разработка и проведение анкетирования студентов 1 и 2 курсов «Мотивация выбора профессии (специальности)»	Февраль 2020 г.	Руководитель центра, участники центра
9.	Разработка методических указаний по написанию эффективного резюме	Ноябрь 2019 г.	Руководитель центра
10.	Сбор и обработка информационной базы состояния рынка труда	В течение года	Руководитель центра, участники центра
11.	Участие в мероприятиях, проводимых заказчиками и потребителями образовательных услуг (ярмарки вакансий, дни открытых дверей и др.)	В течение года	Руководитель центра, зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, руководители групп и мастера п/о
12.	Разработка предложений по вопросам трудоустройства выпускников	Декабрь 2019 г.	Руководитель центра
13.	Сбор, обработка и анализ информации по вопросам результативности трудоустройства выпускников	В течение года	Руководитель центра, зам. директора по УПР, руководители групп, мастера п/о
14.	Проведение собраний, тренингов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства выпускников	В течение года	Руководитель центра
15.	Психологические консультации – составление эффективного резюме, самопрезентация на собеседовании, помощь в постановке карьерных целей, профориентация	В течение года	Руководитель центра, участники центра, преподаватели техникума, мастера
16.	Организация и проведение профориентационных мероприятий	В течение года	Зам.директора по УПР, руководитель центра
17.	Сбор информации о ВУЗах с перечнем специальностей и условиями поступления для выпускников техникума	Март 2020 г.	Руководитель центра
18.	Подготовка статей для СМИ	В течение года	Руководитель центра, участники центра
19.	Разработка рекламной и информационной продукции о Центре	В течение года	Руководитель центра, участники центра
20.	Подготовки и размещение информации на сайте техникума	В течение года	Руководитель центра, программист

Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников  
Аман Наталья Михайловна