

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

Согласовано
Председатель ГЭК

 О.Ю.Зырянов

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора №317
«6» декабря 2021 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По профессии 15.01.09 Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин

на 2022 год

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Квалификация: тракторист на подготовке лесосек, трелевке и вывозке леса;
машинист трелевочной машины


Усть-Илимск, 2021

РАССМОТРЕНО

на заседании
Педагогического Совета,
Протокол «8» ноября 2021 г № 3.

Рассмотрено и одобрено

на заседании Методического
объединения «Профессиональный
цикл» ППКРС
Протокол от «21» октября 2021 г. № 2
Председатель МО

 А.К. Зоркольева

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968;

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.09 Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин, утвержденного 2 августа 2013 года приказом министерства образования и науки РФ № 835.

– Устава техникума.

Разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Требования к результатам освоения ООП	4
3. Форма государственной итоговой аттестации	5
4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	6
5. Сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	6
6. Тематика выпускных квалификационных работ.....	6
7. Перечень документов к проведению государственной итоговой аттестации.....	10
8. Содержание, условия подготовки и процедура проведения	11
государственной итоговой аттестации по профессии 15.01.09 Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин.....	11
8.1. Выполнение ВПКР	11
8.2. Выполнение ПЭР	12
8.3. Руководство подготовкой ВКР.....	14
9. Организация защиты ВКР, критерии оценки выпускной квалификационной работы.....	14
10. Порядок апелляции и передачи ГИА.....	16

1. Общие положения

1.1. Программа определяет совокупность требований к организации и проведению Государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников по профессии 15.01.09 Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин.

1.2. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) профессии 15.01.09 Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин.

1.3. Программа ГИА выпускников является частью программы подготовки рабочих, служащих. В Программе государственной итоговой аттестации определены: вид государственной итоговой аттестации, материалы по содержанию итоговой аттестации, сроки проведения итоговой государственной аттестации, тематика, состав, объем и структура выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), требования к ВКР, перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии, форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

1.4. Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

1.5. К ГИА допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по профессии 15.01.09 Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин.

2. Требования к результатам освоения ООП

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

2. Управление трелевочными машинами различных конструкций, их техническое обслуживание и ремонт.

ПК 2.1. Управлять трелевочными машинами, оснащенными навесным или прицепным технологическим оборудованием, при выполнении отдельных работ или комплекса операций по валке леса.

ПК 2.2. Управлять трелевочными машинами, оснащенными навесным или прицепным технологическим оборудованием, при выполнении работ по пакетированию, подбору и трелевке пакетов деревьев, пней, осмола, лесохимической продукции на лесосеках, обрезке сучьев и раскряжевке на лесосеках и верхних лесоскладах.

ПК 2.3. Управлять трелевочными машинами, оснащенными навесным или прицепным технологическим оборудованием, при выполнении работ по корчевке и подбору пней на лесосеках, верхних и промежуточных лесоскладах, трелевочных волоках с выравниванием и подготовкой площадей.

ПК 2.4. Осуществлять техническое обслуживание и участвовать в ремонте трелевочных машин.

3. Управление тракторами, тягачами и сплотовыми агрегатами различных конструкций, их техническое обслуживание и ремонт.

ПК 3.1. Управлять тракторами и тягачами различных конструкций при подготовке лесосек, трелевке и вывозке леса.

ПК 3.2. Управлять сплотовыми агрегатами различных конструкций при береговой сплотке древесины и сброске леса на воду.

ПК 3.3. Осуществлять техническое обслуживание тракторов, тягачей, сплотовых агрегатов, участвовать во всех видах ремонта.

3. Форма государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 15.01.09 Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин является защита выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Государственных экзаменов не предусмотрено.

ВКР в форме практической квалификационной работы способствует отработке навыков и умений выпускника по профессии при решении конкретных производственных задач.

ВКР в форме письменной экзаменационной работы способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация в объеме 3 недель включает:

- выполнение выпускной практической квалификационной работы – 1 неделя;
- защиту письменной экзаменационной работы – 2 недели.

5. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Согласно учебному плану, календарному учебному графику по профессии 15.01.09 Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин устанавливаются следующие сроки проведения ГИА:

- выполнение практической квалификационной работы осуществляется с 8 июня по 14 июня 2022 г.;
- защита письменной экзаменационной работы проводится с 15 июня по 28 июня 2022 г.

Дополнительные сроки проведения ГИА:

Для лиц, не проходивших ГИА:

- по уважительной причине – в установленные техникумом сроки, но не позднее 4х месяцев после подачи заявления;
- по неуважительной причине – не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для лиц, получивших на ГИА неудовлетворительную оценку не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливаются в техникум на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ОПОП СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

6. Тематика выпускных квалификационных работ

Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

ПМ 03. Управление тракторами, тягачами и сплочными агрегатами различных конструкций, их техническое обслуживание и ремонт,		
№	Тема письменной	Тема практической

	экзаменационной работы	квалификационной работы
1	Технология выполнения работ по очистке лесосек от порубочных остатков, сучьев и вершин деревьев	Очистка лесосеки от порубочных остатков
2	Технология выполнения работ по транспортировке лесных грузов	Перемещение сортиментов до места погрузки на автомобильный транспорт
3	Технология выполнения работ трелевочной машиной	Подготовка площадки под верхний склад
4	Технология выполнения работ по расчистке площадок под лесопогрузочные пункты	Подготовка площадки под штабеля круглых лесоматериалов
5	Технология выполнения работ трелевочным трактором с пачковым захватом	Трелёвка поваленных деревьев
6	Технология расчистки трелёвочных волоков	Подготовка трелёвочного волока
7	Технология выполнения работ по расчистке трасс под лесовозные усы	Расчистка трасс под лесовозные усы
8	Технология выполнения работ трелевочной гусеничной машины с пачковым захватом	Трелёвка поваленных деревьев
9	Технология выполнения работ трелевочной гусеничной машиной	Трелёвка поваленных деревьев
10	Технология выполнения работ трелевочной бесчокерной машины с манипулятором	Трелёвка поваленных деревьев
11	Технология выполнения работ сучкорезно-раскряжевочной машины	Обрезка сучьев с поваленных деревьев, раскряжёвка хлыстов
12	Технология выполнения работ бесчокерной трелёвки лесоматериалов	Трелёвка поваленных деревьев
13	Технология выполнения работ гусеничной чокерной машиной	Трелёвка поваленных деревьев
14	Технология выполнения работ при тросо-чокерной трелёвке лесоматериалов	Трелёвка поваленных деревьев
15	Технология выполнения работ по очистке лесосек от порубочных остатков, сучьев и вершин деревьев	Очистка лесосеки от порубочных остатков

16	Технология выполнения работ по транспортировке лесных грузов	Перемещение сортиментов до места погрузки на автомобильный транспорт
17	Технология выполнения работ трелевочной машиной	Подготовка верхнего склада
18	Технология выполнения работ по расчистке площадок под лесопогрузочные пункты	Подготовка площадки под штабеля круглых лесоматериалов
19	Технология выполнения работ трелевочным трактором с пачковым захватом	Трелёвка поваленных деревьев
20	Технология устройства волоков и погрузочных площадок при канатной трелевке	Устройство погрузочных площадок при канатной трелевке
21	Технология валки деревьев трактором ЛП-19	Валка деревьев
22	Технология расчистки трасс под трелевочные волока при машинной валке	Разработка деланки лентами, перпендикулярными лесовозному усу
23	Технология расчистки площадок под лесопогрузочные пункты при машинной валке	Обустройство площадки под лесопогрузочный пункт
24	Технология транспортировки лесных грузов трактором ЛП-18	Транспортирование круглых лесоматериалов
25	Технология разработки лесосек в горных условиях	Разработка лесосеки с применением схемы веерного расположения волоков при трелевке канатными установками

ПМ 02 Управление трелевочными машинами различных конструкций, их техническое обслуживание и ремонт		
№	Тема письменной экзаменационной работы	Тема практической квалификационной работы
1	Технология выполнения работ валочно-сучкорезно-раскряжёвочной машины (харвестер) PONSSEBEAR	Валка деревьев, обрезка сучьев и раскряжёвка на сортименты
2	Технология выполнения работ валочно-трелевочной машиной ЛП-49	Формирование пачек и трелевка деревьев к погрузочному пункту
3	Технология выполнения работ валочно-трелевочной машиной ВМ-4Б	Формирование пачек и трелевка хлыстов к погрузочному пункту

4	Технология выполнения работ валочно-трелевочной машиной ЛП-58	Валка деревьев, формирование их в пачки в конике машины и трелевки пачки к лесопогрузочной площадке
5	Технология выполнения работ валочно-сучкорезно-раскряжевочной машиной МЛ-72	Выполнение технического обслуживания машины
6	Технология выполнения работ валочно-сучкорезно-раскряжевочной машиной Амкадор 2551	Выполнение технического обслуживания машины
7	Технология выполнения работ валочно-сучкорезно-раскряжевочной машиной 1270D(харвестер)	Разработка лесосеки машиной с применением двухстороннего способа складирования сортиментов
8	Технология выполнения работ харвестером PONSSE Cobra	Выполнение технического обслуживания машины
9	Технология выполнения работ сучкорезной машиной ЛП – 33Б	Обрезка сучьев машиной со средним диаметром обрабатываемых деревьев
10	Технология выполнения работ погрузочно – транспортной машиной форвардер Амкодор 2682-01.	Выполнение технического обслуживания машины
11	Технология выполнения работ погрузочно-транспортной машиной форвардер PONSSE	Выполнение технического обслуживания машины
12	Технология выполнения работ трелевочной машиной Амкодор 2243В	Выполнение технического обслуживания машины
13	Технология выполнения работ трелевочной машиной скидер фирмы «Джон Дир»	Выполнение технического обслуживания лесной машины
14	Технология выполнения работ лесной погрузочно-транспортной машиной ЛТ-189	Погрузка лесоматериалов на погрузочно-транспортную машину
15	Технология выполнения работ сортиментовозом МЛ-74(форвардер)	Погрузка сортиментов на лесную машину (форвардер)
16	Технология выполнения работ лесной погрузочно-транспортной машиной Амкадор 2661(форвардер)	Выполнение технического обслуживания машины
17	Технология выполнения работ	Погрузка сортиментов на машину

	лесной погрузочно-транспортной машиной 1710 D фирмы «ДжонДир» (форвардер)	с последующей транспортировкой на погрузочную площадку
18	Технология выполнения работ сучкорезной машиной ЛП-51	Обрезка сучьев с крупным диаметром обрабатываемых деревьев
19	Технология выполнения работ сучкорезной машиной ЛП-30Г.	Выполнение технического обслуживания машины
20	Технология выполнения работ сучкорезно-раскряжевной машиной СМ-35	Обрезка сучьев и раскряжевка хлыстов со штабеля
21	Технология выполнения работ процессор фирмы «ДжонДир»	Раскряжевка поваленных деревьев
22	Технология выполнения работ машиной харвестер Амкодор 2551	Валка деревьев машиной
23	Технология выполнения работ валочно-пакетирующей машиной фирмы Джон Дир серии 900	Выполнение технического обслуживания машины
24	Технология выполнения работ форвардером Амкодор 2661-01	Погрузка и транспортирование сортиментов
25	Технология выполнения работ трелёвочным трактором с пачковым захватом САТ 545С	Выполнение технического обслуживания машины

7. Перечень документов к проведению государственной итоговой аттестации

7.1. Перечень документов:

1. Программа государственной итоговой аттестации по данной специальности (доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА).
2. Приказ о допуске выпускников к ГИА.
3. Лист ознакомления студентов с Программой государственной итоговой аттестации, требованиями ВКР, критериями оценки знаний.
4. Приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей.
5. Сводная ведомость оценок.
8. Протоколы сдачи экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям.
9. Письменная экзаменационная работа.
10. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите письменной экзаменационной работы.
12. Приказ об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе среднего профессионального

образования по профессии 15.01.09 Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин.

7.2. Все письменные экзаменационные работы должны после защиты передаваться в архив техникума на хранение.

7.3. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников заполняются в дни защиты и хранятся вместе со сводными ведомостями оценок в архиве техникума.

8. Содержание, условия подготовки и процедура проведения

государственной итоговой аттестации по профессии 15.01.09 Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин

8.1. Выполнение ВПКР

1. Цель ВПКР: выявление уровня профессиональной подготовки выпускника, предусмотренного квалификационной характеристикой и определение готовности его к самостоятельной профессиональной деятельности.

2. К ВПКР допускаются студенты, в полном объеме усвоившие образовательную программу СПО 15.01.09 Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин успешно прошедшие промежуточную аттестацию по профессиональным модулям.

3. Объем времени на выполнение ВПКР - 1 неделя.

4. Перечень примерных тем ВПКР представлены в приложении 1.

5. ВПКР выполняется на предприятии во время прохождения производственной практики. Студентам сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается наряд-задание с указанием содержания работы и разряда, нормы времени, места проведения ВПКР.

Руководитель практики от предприятия своевременно подготавливает необходимые оборудование, рабочие места, материалы, инструменты, приспособления, документацию, инструкцию последовательности выполнения задания и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда.

6. ВПКР выполняется студентами в присутствии членов комиссии от предприятия. Результаты выполнения работ заносятся в дневник производственной практики.

7. Критерии оценки выполнения работы:

- овладение приемами работ, соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ, выполнение установленных норм времени (выработки);

- умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями; соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего времени.

8. Критерии оценки ВПКР:

- оценка «5» (отлично) - аттестуемый уверенно и точно владеет

приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- оценка «4» (хорошо) - владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- оценка «3» (удовлетворительно) - ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;

- оценка «2» (неудовлетворительно) – аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

8.2. Выполнение ПЭР

1. Цель: выявление готовности выпускника к профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знания современного оборудования и технологий.

2. Тематика письменных экзаменационных работ разрабатывается мастером производственного обучения, рассматривается методической комиссией и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе. Практической составляющей экзаменационного задания является описание процессов будущей профессиональной деятельности, анализ которых обеспечивает выявление соответствующих компетенций.

3. Закрепление тем письменных экзаменационных работ за студентами с указанием руководителя и сроков выполнения оформляется приказом директора Учреждения.

4. Тематика письменной экзаменационной работы по профессии 15.01.09 Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин должна соответствовать содержанию одного из профессиональных модулей (ПМ 03. Управление тракторами, тягачами и сплочными агрегатами различных конструкций, их техническое обслуживание и ремонт, ПМ 02 Управление трелевочными машинами различных конструкций, их техническое обслуживание и ремонт).

5. Структура письменной экзаменационной работы:

1. Титульный лист.
2. Задание на выполнение письменной экзаменационной работы.
3. Содержание.
4. Введение.
5. Основная часть.
6. Список литературы.
7. Приложения.

6. Перечень вопросов, подлежащих разработке, определяется темой конкретной письменной экзаменационной работы.

7. Требования к структурным элементам ПЭР:

1. Введение:

Во введении раскрывается актуальность, новизна и значение темы, дается краткая историческая справка (в соответствии с темой), формируются цели и задачи работы.(1-3 страницы)

2. Основная часть: (до 15 страниц)

В основной части работы подробно рассматривается:

- общая характеристика выбранной лесозаготовительной машины (общее устройство, назначение);
- технология выполнения работ;
- техническое обслуживание и ремонт;
- техника безопасности при выполнении работ.

3. Список используемой литературы (не менее 5 изданий).

Оформление приложений.

Материал, дополняющий содержание работы, помещается в приложениях. Приложениями являются иллюстративный материал, таблицы большого формата, расчёты, описания технологических приемов.

8. Задание на ПЭР оформляется на специальном бланке, согласовывается с председателем методического объединения и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

9. Критерии оценки ПЭР:

- оценка «5» (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования. Выпускник логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;

- оценка «4» (хорошо) - содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При выполнении работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы

недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, выкладках, эскизах, чертежах;

- оценка «3» (удовлетворительно) - допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе;

- оценка «2» (неудовлетворительно) - допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

8.3. Руководство подготовкой ВКР

1. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ПЭР;
- оказание методической помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ПЭР;
- подготовка отзыва (рецензии) на ПЭР.

2. Студент в течение 1 недели после утверждения темы и руководителя работы обязан обратиться к руководителю для получения задания на ВКР.

3. Руководитель в течение 1 недели после обращения студента выдает ему индивидуальное задание на выполнение ВКР.

4. Задания на письменную экзаменационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

5. Руководитель контролирует выполнение студентом нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению ПЭР.

9. Организация защиты ВКР, критерии оценки выпускной квалификационной работы

1. Защита ПЭР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

2. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), озвучивание аттестационного листа и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

3. Выпускнику в процессе защиты разрешается пользоваться пояснительной запиской. В выступлении он может использовать

демонстрационные материалы, презентации, уделить внимание отмеченным в отзыве замечаниям и ответить на них.

4. В процессе защиты члены комиссии задают вопросы, связанные с тематикой защищаемой работы. После окончания защиты экзаменационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты ВКР с указанием оценки, полученной на защите каждым выпускником и присвоенного разряда по квалификации.

5. При рассмотрении комиссией вопроса о присвоении разряда по квалификации и выдаче документа об образовании комиссия учитывает в комплексе и взвешенно оценивает:

- результаты выполнения ВПКР и ПЭР;
- доклад выпускника по ПЭР и ответы на вопросы;
- успеваемость выпускника по предметам профессионального цикла, профессиональным модулям, учебной и производственной практике.

6. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

7. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются оценка ПЭР, присуждение квалификации.

8. При определении оценки за защиту выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу ВКР;
- отзыв руководителя и рецензента;
- ответы на дополнительные вопросы.

9. Критерии оценки защиты ВКР:

- оценка «5» (отлично) выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует понятиями, во время доклада использует презентацию, макеты, схемы, легко отвечает на поставленные вопросы.

- оценка «4» (хорошо) выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При ее защите выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует терминами, понятиями, допускает незначительные ошибки в выступлении. Которые исправляет самостоятельно, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

- оценка «3» (удовлетворительно) выставляется за выпускную квалификационную работу, в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает ошибки во

время доклада, испытывает затруднения при их исправлении, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

- оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не отвечает требованиям стандарта. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия.

10. Порядок апелляции и пересдачи ГИА

1. По результатам прохождения ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогов техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распоряжения директора техникума. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

3. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

6. В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные установленные сроки.

7. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГЭК выпускника выставления новых.

9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.