

## ЧТО ТАКОЕ ПОРТФОЛИО И КАК ЕГО СОСТАВИТЬ?

Для большого количества профессий наличие портфолио является необходимым условием для получения работы. Так что же оно из себя представляет? Это все или часть образцов работ, выполненная специалистом, которые демонстрируют его рабочие знания, умения и навыки, дающие работодателю возможность понять, подходит ему соискатель или нет. Портфолио - это презентация себя, как специалиста. От качества материала, из которого оно составлено будет зависеть количество заказов, которые заказчик будет готов вам отдать. Поэтому стоит подобрать работы, выполненные на высоком уровне и достаточно разноплановые.

Вам понадобятся Ваши работы. Желательно, демонстрирующие профессиональные навыки соискателя с разных сторон и выполненные на хорошем уровне.

В первую очередь стоит обратить внимание на грамотность. Даже качественно сделанное, хорошо подобранное и скомпонованное портфолио не понравится работодателю, если в комментариях к своим работам вы будете допускать ошибки. И не имеет значения, опечатка это или грамматическая ошибка.

Стоит приложить пояснительную записку к портфолио. В ней вы можете обратиться к работодателю, описать свои работы, свое отношение к работе и так далее. Сделайте акцент на том, что работы вами всегда сдаются в срок и тому подобное. Так же не лишним будет добавить, что при необходимости вы можете предоставить дополнительные работы. Это понравится заказчику и подчеркнет опытность и умение вести переговоры.

Если вы новичок, то необходимо включить все свои работы (которые не стыдно показывать), если вы уже имеете определенный опыт, стоит подобрать работы, выполненные на очень качественном, профессиональном уровне. В случае, если портфолио составляется для устройства в какую-то определенную структуру, работающую по известному вам направлению, стоит подобрать работы соответствующей направленности.

Отзывы о ваших работах (если таковые имеются) необходимо включить в портфолио отдельным списком. Это могут быть и рекомендательные письма с

предыдущих мест работы, и комментарии к вашим работам в интернете (в этом случае стоит дать ссылку на работу и комментарии к ней).

Отличия. Если вы принимали участия в каких-либо конкурсах, тем более если занимали призовые места, обязательно укажите это. Возможно, ваши работы печатались в журналах или газетах, это тоже стоит указать.

Наличие образования стоит указывать всегда. А особенно, если оно хоть каким-то образом касается будущей работы.

Не лишним будет указать как можно больше контактной информации. Так с вами будет легче связаться удобным заказчику способом. Всегда оставайтесь на связи. Ведь позвонив один-два раза и не получив ответа, третий раз ваш номер уже не наберут.

### **Обратите внимание**

Не стоит наполнять портфолио некачественным материалом, для общей массы, даже если хороших работ у вас мало. Вес полученного заказчик не оценит, а вот плохие работы увидит.

Обязательно добавьте работы, выполненные на обычном для вас уровне. Ведь заказчик будет требовать результата, который он видел в портфолио.

Не приписывайте себе чужих работ. Работодателю будет достаточно задать несколько вопросов о проекте, чтобы понять, что он не ваш.

Обращайте внимание на все мелочи, даже если на первый взгляд самим они кажутся не существенными.

Очень хорошо будет добавить свое резюме к портфолио.